



Région académique
ÎLE-DE-FRANCE

académie
Paris



ac-paris.fr

Modalités et procédures d'affectation des élèves dans les divers niveaux et séries de lycée

2017-2018

Circulaire n°17AN0074

Division de la Vie de l'élève – Bureau des affectations en lycée
– 12 boulevard d'Indochine – CS 40 049 – 75933 Paris Cedex 19

Les modalités et procédures d'affectation dans les divers niveaux et séries de lycée sont exposées ci-après, en fonction de la situation scolaire de l'élève pendant l'année scolaire 2016 - 2017.

L'ensemble de ces procédures concerne tous les élèves scolarisés en 2016 – 2017 dans les établissements publics, et les élèves scolarisés dans les établissements privés sous contrat de l'académie de Paris.

Afin d'en faciliter l'usage, la circulaire et ses annexes sont regroupées dans un seul document comprenant des liens "cliquables" dans le sommaire et au sein du texte pour le renvoi aux annexes.

TABLE DES MATIERES

POINTS DE VIGILANCE - 2017	4
1. ELEVES ACTUELLEMENT SCOLARISES EN CLASSE DE TROISIEME	5
1.1 Les principes	5
1.1.1 - Situations particulières.....	6
1.2 Affectation dans la voie générale et technologique	6
1.2.1 - Cas général	6
1.2.2 - Formations à recrutement particulier.....	7
1.3 Affectation dans la voie professionnelle	8
1.3.1 - Principes et modalités de l'affectation en voie professionnelle	8
1.3.2 - Les modalités particulières relatives à certaines formations professionnelles	10
1.3.3 - Elèves présentant une contre-indication médicale pour la voie professionnelle	10
1.4 Maintien en 3^{ème}	11
1.5 Elèves faisant appel	11
1.6 Modalités pratiques	11
1.6.1 - La vérification des renseignements de la base élève	11
1.6.2 - La période de saisie- 1 ^{er} tour AFFELNET LYCEE.....	11
1.6.3 - Les modalités de saisie	12
1.6.4 - L'édition de la fiche de voeux	12
1.6.5 - L'affectation – 1 ^{er} tour AFFELNET LYCEE.....	12
1.6.6 - L'affectation – 2 ^{ème} tour AFFELNET LYCEE.....	13
1.6.7 - L'affectation – 3 ^{ème} tour AFFELNET LYCEE : 2 ^{de} professionnelle et 1 ^{ère} année de CAP	13
2. ELEVES ACTUELLEMENT SCOLARISES EN CLASSE DE SECONDE	15
2.1 Elèves scolarisés en seconde générale et technologique	15
2.1.1 - Principes généraux.....	15
2.1.2 - Admission en 1 ^{ère} : ES – L – S - STD2A et TMD (HORS AFFELNET)	15
2.1.3 - Admission en 1 ^{ère} technologique : STI2D – STL – STMG – ST2S – STHR (PROCEDURE AFFELNET).....	16
2.1.4. - Orientation en 1 ^{ère} professionnelle (PROCEDURE AFFELNET)	17
2.1.5. - Maintien en seconde générale et technologique	18
2.1.6. - Les périodes de saisie – AFFELNET LYCEE	19
2.2. Elèves scolarisés en 2^{de} professionnelle ou 1^{ère} année de CAP	19
2.2.1. - Scolarisés en 2 ^{de} professionnelle.....	19

2.2.2.	- Scolarises en 1 ^{ère} année de CAP	20
2.2.3.	- Situations exceptionnelles.....	20
2.3.	Calendrier récapitulatif de la procédure AFFELNET LYCEE en fin de 2^{de}	20
3.	ELEVES ACTUELLEMENT SCOLARISES EN CLASSE DE PREMIERE	22
3.1	Changement d'établissement au titre du choix d'un enseignement de specialité	22
3.2	Passerelle vers la voie professionnelle (PROCEDURE AFFELNET)	22
4.	ELEVES ACTUELLEMENT SCOLARISES EN CLASSE DE TERMINALE	24
4.1	Elèves de terminale CAP	24
4.1.1	- Poursuites d'études (PROCEDURE AFFELNET)	24
4.1.2	- Cas particuliers	25
4.1.3	- Les périodes de saisie – AFFELNET LYCEE	25
4.1.4	- Commission du 25 août 2017	26
4.1.5	- En cas d'échec au CAP	26
4.2	Elèves de terminale générale et technologique	27
4.3	Elèves de terminale baccalauréat professionnel	27
5.	PROCEDURES PARTICULIERES	29
5.1	Situations médicales	29
5.1.1	- Elèves en situation de handicap.....	29
5.1.2	- Elèves porteurs d'une maladie grave	29
5.1.3	- Elèves présentant une contre-indication médicale pour la voie professionnelle	29
5.2	Procédures de demande exceptionnelle de changement d'établissement	30
5.2.1	- Procédure habituelle	30
5.2.2	- Procédure particulière concernant les élèves nouvellement affectés en 2 ^{de} GT via AFFELNET	30
5.3	Elèves dont le représentant légal emménage à paris	31
5.4	Elèves quittant l'académie de Paris et sollicitant une scolarisation dans une autre académie 32	31
5.5	Formations à recrutement inter académique	32
5.6	Formations à recrutement particulier	32
5.7	Education récurrente et droit au retour en formation	32
5.7.1	- Principes	32
5.7.2	- Traitement des dossiers	33
6.	PRISE EN CHARGE ET SUIVI DES ELEVES SANS SOLUTION	35
6.1	Rôle des établissements d'origine	35
7.	REMONTEES DES PLACES VACANTES DANS LES FORMATIONS	36

POINTS DE VIGILANCE - 2017

L'établissement scolaire reste l'interlocuteur privilégié des familles tout au long de la procédure d'affectation.

Pour toutes questions relatives à l'affectation en lycée, les familles sont invitées à utiliser le formulaire de contact disponible à la même adresse en cliquant sur le logo suivant :



Pour les situations particulières, l'accueil des familles et des élèves à la DVE sur le site VISALTO se fait exclusivement sur rendez-vous. Rendez-vous à prendre en ligne à l'adresse suivante : <http://rendez-vous-parents@paris.fr> ou par téléphone au numéro suivant 01 44 62 44 99 (numéro disponible du 1^{er} juin au 1^{er} septembre 2017).

NOUVEAUTE : L'utilisation de l'application unique AFFELNET LYCEE implique désormais une liste unique comportant au maximum 8 vœux, qu'il s'agisse de formations accessibles après la classe de 3^{ème} (2^{de} GT, 2^{de} professionnelle, 1^{ère} année de CAP) ou uniquement après une classe de 2^{de} ou de CAP (1^{ère} technologique, 1^{ère} professionnelle). Il conviendra par conséquent de s'assurer que la hiérarchie des vœux sur la liste est bien conforme aux préférences de la famille. Une fiche de vœux unique pour AFFELNET LYCEE pour les post 3^{ème}, seconde et première ([ANNEXE 1](#)).

TELE-INSCRIPTION : Pour les inscriptions en 2^{de} des élèves actuellement inscrits dans un établissement parisien, la télé-inscription doit être privilégiée : <https://ts.ac-paris.fr/ts>

NOUVEAUTE : Elèves affectés non-inscrits : Cette situation génère chaque année trop de situations de décrochage repérées tardivement dans SIEI. La procédure qui suit vise à mieux contrôler ce phénomène ; elle sera précisée par un courrier sur ses aspects techniques. **Le mercredi 5 juillet au soir**, à la clôture des inscriptions, les établissements d'accueil retourneront à la DVE (ce.dve@ac-paris.fr) le tableau de l'état des inscriptions. Chaque établissement d'origine recevra la liste de ses élèves affectés non-inscrits le **lundi 10 juillet**. Il lui appartiendra de les contacter et de retourner à la MLDS (ce.mlds@ac-paris.fr) les informations sur les raisons de cette non-inscription **au plus tard le jeudi 13 juillet**. **Les établissements d'accueil doivent accepter, même hors délai, l'inscription des élèves qui leur sont affectés.** La commission d'affectation du vendredi 25 août procédera à l'examen de la situation des élèves affectés non encore inscrits.

Les élèves qui souhaitent doubler leur classe de terminale dans un autre établissement devront déposer une demande de changement exceptionnelle d'établissement ([ANNEXE 26](#)) **auprès de leur établissement d'origine**. Tant que les élèves ne sont pas réaffectés, ils conservent leur place dans l'établissement d'origine. Si l'élève ne se manifeste pas, l'établissement doit le relancer pour le recevoir et explorer avec lui ses perspectives de formation en entretien de situation. Le cas échéant, l'entretien de situation sera transmis alors au réseau FOQUALE. **La commission d'affectation du vendredi 25 août examinera la situation de tous les élèves qui n'auraient pas obtenu de place en redoublement dans leur établissement d'origine.**

1. ELEVES ACTUELLEMENT SCOLARISES EN CLASSE DE TROISIEME

Réf. : Code de l'Education et notamment les articles D211-10 à D211-11.

Public scolaire concerné :

- les élèves issus de toutes 3^{ème} (3^{ème} générale, 3^{ème} prépa pro, 3^{ème} EGPA, 3^{ème} UPE2A, 3^{ème} ULIS) :
- ✓ des collèges publics et privés sous contrat parisiens,
- ✓ originaires d'une autre académie candidats aux formations inter académiques,
- ✓ originaires d'une autre académie mais domiciliés ou emménageant à Paris,
- ✓ les élèves domiciliés ou emménageant à Paris inscrits dans un établissement situé à l'étranger et homologué par l'Education nationale.

- les élèves issus des dispositifs d'action de la Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire (MLDS)
- les élèves inscrits dans un établissement situé à l'étranger non reconnu pour la poursuite d'études en France, ayant réussi les tests de vérification des connaissances,
- les élèves inscrits dans un établissement hors contrat ayant réussi le test de connaissances pour une entrée en établissement public.

1.1 LES PRINCIPES

L'affectation des élèves est gérée par l'application **AFFELNET LYCEE**. Elle est organisée en 3 tours dont le dernier ne concerne que la voie professionnelle. **Seules les candidatures enregistrées dans AFFELNET LYCEE seront étudiées.**

L'affectation se fait en cohérence avec la décision d'orientation du chef d'établissement ou, le cas échéant, de la commission d'appel.

Les différentes étapes de la procédure d'orientation sont retracées, à partir des conseils de classe du 2^{ème} trimestre, sur la **fiche de dialogue qui constitue le document de référence pour les procédures d'orientation et d'appel.**

- Il est essentiel de garder trace du dialogue et des propositions faites aux familles lors des différentes phases de la procédure d'affectation.

L'affectation est prononcée en fonction :

- de l'ordre des vœux des candidats,
- du classement des candidats selon leur barème pour ce qui concerne les vœux portant sur des formations sans modalités particulières d'admission
- des capacités d'accueil des formations
- de l'examen des demandes pour les vœux portant sur des formations à recrutement particulier,

Les chefs d'établissement procèdent au recueil des vœux de leurs élèves auprès des familles et à la saisie de ces vœux.

La famille formule **huit vœux** sur la « fiche de préparation à la saisie des vœux » (**ANNEXE 1**) à l'aide du livret d'information « Affectation après la classe de 3^{ème} » (*téléchargeable sur le site de l'académie : www.ac-paris.fr/portail/lycee*).

Le recensement des vœux se fera sur fiche unique de vœux (ANNEXE 1**)** incluant la voie GT et la voie professionnelle.

Rappel : Un élève qui bénéficie d'une décision d'orientation pour la seconde générale et technologique peut, s'il a formulé des vœux dans la voie professionnelle, y être affecté. Un élève qui demande une seconde professionnelle peut éventuellement être affecté en 2^{de} GT si le chef d'établissement d'origine a indiqué « 2^{de} GT possible ». De même, un élève orienté en 2^{de} professionnelle peut être affecté en CAP s'il le demande ; en revanche un élève orienté en CAP ne peut pas être affecté seconde professionnelle, sauf si le chef d'établissement d'origine a indiqué « 2^{de} professionnelle possible ».

Formations par la voie de l'apprentissage

Les établissements veilleront à informer leurs élèves sur les modalités d'accès aux formations sous statut d'apprenti et à identifier les élèves intéressés pour leur proposer un accompagnement spécifique. Si les familles souhaitent également une poursuite d'études dans le cadre de l'apprentissage, les chefs d'établissement saisiront **un vœu de recensement spécifique à l'apprentissage** obligatoirement positionné en dernier rang. Ce vœu spécifique ne pourra pas donner lieu à une affectation via AFFELNET et ne bloquera pas l'affectation sur les autres vœux. Il est destiné à renseigner sur les souhaits des familles concernant l'apprentissage.

1.1.1 - SITUATIONS PARTICULIERES

Situations	Consignes
Elèves en situation de handicap ou porteurs d'un trouble de santé invalidant	Pour ces situations, se reporter au chapitre 5.1 en page 29 .
Elève présentant une contre-indication médicale pour la voie professionnelle	
Elèves de 3 ^{ème} absentéistes ou exclus par conseil de discipline	Ces élèves restent sous la responsabilité de leur établissement d'origine tant qu'ils ne sont pas réaffectés . Leurs vœux d'affectation doivent être <u>obligatoirement</u> saisis par leur établissement, seul en situation de poursuivre le dialogue engagé avec les familles dès le deuxième trimestre. Si les élèves dans cette situation ne figurent plus dans la base AFFELNET, il conviendra de leur saisir une fiche complète dans l'application.

1.2 AFFECTATION DANS LA VOIE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE

1.2.1 - CAS GENERAL

- **Tout élève a droit à une affectation dans son district de résidence** : le bonus accordé aux vœux émis dans le district de résidence est de **8000 points**.

Les familles peuvent émettre des vœux pour des lycées situés en dehors de leur district mais, dans ce cas, le bonus de **8000 points** ne sera pas attribué.

Les familles doivent formuler obligatoirement **huit vœux**.

IMPORTANT :

Le représentant légal de l'élève mentionne ses choix d'établissements sur la fiche de préparation à la saisie des vœux, remise par l'établissement d'origine (annexe).

La fiche ne doit comporter aucun correctif (*ni rature, ni effaceur, ...*). Une nouvelle fiche devra être renseignée en cas de modification des vœux.

Ces fiches de préparation à la saisie des vœux devront être conservées au sein de l'établissement **pendant un an afin de pouvoir être produites en cas de contentieux**.

Les élèves non domiciliés à Paris mais scolarisés dans un établissement public ou privé sous contrat parisien sont autorisés à candidater pour des formations relevant d'établissements parisiens. Ne disposant pas du bonus « district », ils seront invités par les chefs d'établissement à candidater par précaution pour des formations de leur académie de résidence.

- **Les langues, les enseignements d'exploration et les enseignements facultatifs ne sont pas pris en compte dans la procédure informatisée d'affectation.**

↳ **Dispositif « enseignements mutualisés »** : les chefs d'établissement informeront les familles sur les principes essentiels de ce dispositif. La liste des enseignements mutualisés est mise en ligne sur le site internet de l'académie de Paris www.ac-paris/portail/lycee, rubrique « enseignements mutualisés »

- **Dans l'académie, l'évaluation des compétences du socle sera prise en compte à hauteur de 6000 points maximum. Les évaluations disciplinaires (bilans périodiques) seront quant à elles prises en compte à hauteur de 2000 points maximum (ANNEXE 3).**
- **Le bonus boursier est de 4000 points (ANNEXE 3).** L'année de référence est l'année scolaire 2016/2017. **L'attribution du bonus boursier ne garantit pas une affectation sur le premier vœu.**

1.2.2 - FORMATIONS A RECRUTEMENT PARTICULIER

Les proviseurs des établissements assurant des formations à recrutement particulier veilleront à l'application des mesures à mettre en œuvre dans le cadre juridique du « **silence valant acceptation** » (Circulaire académique n°16AN0040 du 15 février 2016) : envoi d'accusé de réception des dossiers de candidature réceptionnés dans leur établissement, transmission des avis pédagogiques favorables ou avis défavorables motivés portés aux candidatures. Les modèles de courrier sont joints en annexe.

Les vœux pour des formations à recrutement particulier en voie générale et technologique **doivent impérativement figurer en tête de liste (premiers vœux)** faute de quoi ils ne pourront pas être pris en compte pour l'affectation (**ANNEXE 4**). **Chacun de ces vœux fait partie des huit vœux à formuler.**

FORMATIONS CONCERNEES :

- ❖ Classes à double cursus musique ou danse :

Important :

La commission concernant les classes à double cursus musique et danse affectera prioritairement les candidats validés par les 6 structures partenaires: conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris, Maîtrise de Radio-France, conservatoire à rayonnement régional de Paris, conservatoire à rayonnement régional de Boulogne, Maitrise Populaire – Opéra-comique et Maitrise de Notre-Dame puis les élèves suivant un 3^{ème} cycle ou un cycle spécialisé des conservatoires municipaux d'arrondissements parisiens (CMA) avant d'examiner les candidatures des élèves issus d'autres conservatoires si les capacités d'accueil le permettent.

Le chef d'établissement d'origine dépose à la DVE2- Bureau des affectations en lycée **pour le mardi 23 mai 2017 date limite**, les documents suivants :

- Relevé de la saisie des vœux daté et signé par le représentant légal,
- Photocopies des bulletins des 1^{er} et 2^{ème} trimestres de l'année scolaire 2016-2017,
- Attestation de pratique artistique (**ANNEXE 6**) ou Attestation de pratique sportive (**ANNEXE 7**).

La commission chargée de l'examen des dossiers se tiendra le **jeudi 8 juin 2017**.

- ❖ Dispositif « Excellence sportive, réussite scolaire et éducative » pour l'entrée en 2^{de} GT (**ANNEXE 8** et Site internet de l'académie de Paris au lien suivant : www.ac-paris/portail/lycee rubrique « cursus spécifiques »).

Les établissements intégrés à ce dispositif transmettent à la DVE2 – Bureau des affectations en lycée **pour le mardi 30 mai 2017 date limite :**

- Pour l'entrée en 2^{de} GT, une liste sous format Excel des candidats proposés à l'affectation et des candidats non retenus (avec précision du motif de refus). Pour cette remontée d'information les proviseurs utilisent exclusivement le tableau Excel dédié.

La commission préparatoire à l'affectation se tiendra le **mardi 6 juin 2017**.

- ❖ Classes de seconde aux lycées HENRI IV et LOUIS LE GRAND :

Le chef d'établissement d'origine dépose à la DVE2- Bureau des affectations en lycée **pour le mardi 23 mai 2017 date limite**, les documents suivants :

- Relevé de la saisie des vœux daté et signé par le représentant légal,
- Photocopies des bulletins des 1^{er} et 2^{ème} trimestres de l'année scolaire 2016-2017.

La commission préparatoire à l'affectation se tiendra le **jeudi 8 juin 2017**.

❖ Sections internationales :

Les proviseurs des établissements assurant ces formations adressent à la DVE2-Bureau des affectations en lycée pour le **mardi 6 juin 2017 date limite** la liste des élèves proposés à l'affectation. Ils auront veillé auparavant à informer le plus largement possible familles et établissements d'origine des modalités de constitution des dossiers et de la limite de dépôt. Pour cette remontée d'information, les proviseurs utiliseront **exclusivement le tableau Excel dédié.**

Pour les sections internationales, une commission préparatoire à l'affectation est prévue le mardi 30 mai 2017.

Autres formations suivantes :

- sections ABIBAC, ESABAC, BACHIBAC,
- section sportive Rugby,
- seconde spécifique vers le diplôme de fin d'études secondaires des métiers d'art (DFESMA),
- seconde générale avec enseignement d'exploration création et culture design.

Les proviseurs des établissements assurant ces formations adressent à la DVE2- Bureau des affectations en lycée pour le **mardi 6 juin 2017 date limite** la liste des élèves proposés à l'affectation. Ils auront veillé auparavant à informer le plus largement possible familles et établissements d'origine des modalités de constitution des dossiers et de la limite de dépôt. Pour cette remontée d'information, les proviseurs utiliseront **exclusivement le tableau Excel dédié**

Points importants :

- **Seules les candidatures enregistrées dans AFFELNET LYCEE seront étudiées.**
- **Les affectations seront prononcées par l'IA-DASEN chargée des lycées et de la liaison avec l'Enseignement Supérieur et communiquées aux familles le vendredi 30 juin 2017.**

Modalités spécifiques aux sections orientales et aux sections européennes Italien, Russe, Portugais :

Les élèves candidats à une section orientale seront classés par le logiciel AFFELNET LYCEE et bénéficieront d'un bonus **de 3000 points** s'ils sont issus de 3^{ème} orientale. Les élèves des sections européennes italien, russe ou portugais bénéficieront d'un bonus de **de 3000 points** pour l'affectation en lycée uniquement s'ils sont issus de 3^{ème} européennes correspondantes. **Ces formations dont l'accueil peut être inter académique ne donnent lieu à aucun bonus district.**

1.3 AFFECTATION DANS LA VOIE PROFESSIONNELLE

La décision d'orientation vers la voie professionnelle concerne l'entrée **en 1^{ère} année de CAP et en seconde professionnelle**. Un élève orienté en seconde professionnelle peut aussi être affecté sur un vœu de CAP ; en revanche un élève orienté en CAP ne peut pas être affecté en seconde professionnelle.

Seuls les vœux conformes à la décision d'orientation doivent être saisis dans l'application AFFELNET LYCEE.

1.3.1 - PRINCIPES ET MODALITES DE L'AFFECTATION EN VOIE PROFESSIONNELLE

- Les élèves peuvent formuler **jusqu'à huit vœux dont quatre obligatoires** : chaque vœu de formation est associé à un établissement.
 - Si une poursuite d'études en voie professionnelle dans le cadre de l'apprentissage est envisagée, l'établissement saisira pour information le vœu de recensement spécifique « apprentissage » en dernier rang dans l'application AFFELNET LYCEE.
- **Les candidatures peuvent porter sur l'ensemble des districts parisiens.**

- Les candidats de la voie professionnelle résidant à Paris bénéficient d'un bonus district élargi (**4000 points**) pour tout vœu dans les formations à recrutement académique.
 - Les élèves non domiciliés à Paris mais scolarisés dans un établissement public ou privé sous contrat parisien sont autorisés à candidater pour des formations relevant d'établissements parisiens. Ils seront invités par les chefs d'établissement à candidater par précaution pour des formations de leur académie de résidence.
 - **Dans l'académie, l'évaluation des compétences du socle sera prise en compte à hauteur de 6000 points maximum. Les évaluations disciplinaires (bilans périodiques) seront quant à elles prises en compte à hauteur de 2000 points maximum.** Chaque note est affectée d'un coefficient propre à la spécialité choisie ([ANNEXE 31](#)).
 - L'octroi de bonifications spécifiques est possible pour aider les élèves motivés à soutenir leur projet de formation.
- ↪ Pour les formations relevant du [dispositif PASSPRO](#)

Cette procédure est une aide à l'orientation en lien avec la procédure AFFELNET. Le croisement des avis pédagogiques aboutit à un avis final émis pour chaque formation et validé ensuite par une commission pédagogique. Cet avis se traduit par un bonus qui est intégré au barème dans AFFELNET. Les vœux doivent être saisis **au plus tard le mardi 30 mai 2017**.

↪ Pour les autres formations, deux bonus peuvent être appliqués :

- **le bonus de spécialité est accordé par l'établissement d'origine :**

Le chef d'établissement peut donner un avis favorable lors de la saisie dans AFFELNET LYCEE (bonus de **2500 points**) mais pour **une seule spécialité** de baccalauréat professionnel ou pour une seule spécialité de CAP.

Si un élève sollicite plusieurs fois la même spécialité, l'avis favorable sera attribué autant de fois que de demandes dans cette spécialité. Cet avis doit correspondre à la formation la mieux adaptée au profil de l'élève et à son projet professionnel.

- **le bonus de motivation est accordé par l'établissement d'accueil :**

Les élèves repérés par un établissement d'accueil, suite à une démarche personnelle (*mini-stages, entretiens, lettre de motivation, visite de l'établissement ...*), pour avoir manifesté une réelle motivation peuvent recevoir un bonus supplémentaire de **2500 points**. Dans ce cas, le chef d'établissement d'accueil adresse, **pour le mardi 6 juin 2017 dernier délai**, la liste des élèves concernés au Rectorat – DVE2 - Bureau des affectations en lycées – qui saisira l'avis favorable correspondant.

Modalités de remontée de ces listes à la DVE2 exclusivement via le tableau Excel dédié (ce.dve@ac-paris.fr). Afin d'accorder une attention particulière aux élèves issus de 3^{ème} prépa pro, d'EGPA, d'UPE2A et les accompagner dans leur projet, l'application attribue à ces élèves un bonus leur facilitant l'accès à certaines formations professionnelles ([ANNEXE 13](#)).

Pour les jeunes relevant de dispositifs MLDS **candidats à une 2^{de} professionnelle hors Passpro, une intervention du chef d'établissement est nécessaire**: un bonus de **9000 points** pourra être attribué au candidat sur proposition du chef d'établissement. Celui-ci adresse pour **le mardi 6 juin 2017**, la liste des élèves concernés au Rectorat – DVE2- Bureau des affectations en lycée – qui saisira l'avis favorable correspondant.

Modalités de remontée de ces listes à la DVE exclusivement via le tableau Excel dédié (ce.dve@ac-paris.fr).

↪ Pour les formations à recrutement particulier, aucun dispositif de bonus ne s'applique.

Un tableau récapitulatif des bonus en voie GT et en voie professionnelle est présenté en [ANNEXE 13](#)

1.3.2 - LES MODALITES PARTICULIERES RELATIVES A CERTAINES FORMATIONS PROFESSIONNELLES

Formations professionnelles à recrutement particulier

(Conditions particulières : tests ou entretiens d'information, signalées par un astérisque dans les annexes)

Certaines spécialités de baccalauréat professionnel et de CAP sont soumises à un avis émis par le chef d'établissement d'accueil. Les chefs d'établissement informeront les familles des élèves intéressés que l'accès à ces formations est subordonné à des conditions particulières et qu'il est indispensable de prendre contact, au préalable, avec l'établissement dispensant ces formations.

Les vœux pour des formations à recrutement particulier en voie professionnelle doivent impérativement **figurer en tête de liste (premiers vœux)**, faute de quoi ils ne pourront pas être pris en compte pour l'affectation.

Chacun de ces vœux fait partie des huit vœux à formuler et devra également être saisi.

❖ **Concernant les formations suivantes :**

Seconde professionnelle : Système Numérique option Réseaux informatiques et systèmes communicants section Marine Nationale du lycée Galilée, Maintenance des équipements industriels section Marine Nationale du lycée Chennevière Malézieux, Gestion -administration classe à double cursus du lycée Abbé Grégoire, Aménagements paysagers (Ecole Du Breuil).

CAP : art du bijou du lycée Boule, coiffure Erasmus du lycée Elisa Lemonnier.

Les proviseurs des établissements assurant ces formations adressent à la DVE2 – Bureau des affectations en lycée pour le **mardi 6 juin 2017 date limite** la liste des élèves proposés à l'affectation.

Pour cette remontée d'information les proviseurs utiliseront exclusivement le **tableau Excel dédié**

❖ **Concernant le dispositif « Excellence sportive, réussite scolaire et éducative »** (Cf. *description du dispositif en [ANNEXE 8](#) et sur le site internet de l'académie de Paris www.ac-paris/portail/lycee rubrique « cursus spécifiques »).*

Les établissements intégrés au dispositif transmettent à la DVE2- Bureau des affectations en lycée- l'ensemble des dossiers de candidature ainsi qu'une liste sous format Excel des candidats qu'ils proposent à l'affectation et des élèves non retenus **pour le mardi 30 mai 2017**.

La commission préparatoire à l'affectation se tiendra **le mardi 6 juin 2017**.

Les affectations seront prononcées par l'IA-DASEN chargée des lycées et de la liaison avec l'Enseignement Supérieur et communiquées aux familles le vendredi 30 juin 2017

Formations à recrutement inter académique en Ile de France

Certaines formations assurées dans les lycées parisiens peuvent accueillir des élèves originaires des académies de Créteil et de Versailles. De même, les élèves de l'académie de Paris peuvent demander certaines formations dispensées dans les académies de Créteil et de Versailles. (cf. **annexes** : *liste des formations également consultable sur le site de l'académie.*)

1.3.3 - ELEVES PRESENTANT UNE CONTRE-INDICATION MEDICALE POUR LA VOIE PROFESSIONNELLE

Dans la mesure du possible, tout élève qui se destine à l'enseignement professionnel passera un examen médical **dans l'établissement d'origine**, avant la fin de l'année scolaire. A défaut, l'équipe éducative saisira le médecin scolaire pour toute situation où une contre-indication probable ou avérée rendrait la poursuite d'études dans une formation professionnelle impossible.

À l'issue de cet examen, le médecin scolaire remplira la fiche de contre-indication médicale (annexe) et précisera le type de contre-indication et la (les) formation(s) concernée(s) par celle-ci.

Le chef d'établissement vérifiera alors, en consultant le médecin scolaire et/ou le conseiller d'orientation psychologue, que les vœux d'affectation respectent bien la contre-indication médicale ; **le cas échéant le dialogue devra être repris avec la famille.**

1.4 MAINTIEN EN 3^{EME}

Le maintien est de droit dans le même établissement dans la limite d'une seule année scolaire. Il peut être sollicité par la famille (ou l'élève majeur) lorsque la décision d'orientation n'est pas conforme à sa demande. Pour les élèves maintenus en classe de troisième (ou pour les élèves doublants), les principaux saisissent le vœu de recensement correspondant.

Les collèges publics parisiens saisiront impérativement dans la base les élèves maintenus ou doublants : l'absence de saisie est bloquante pour l'ensemble des élèves de l'établissement.

1.5 ELEVES FAISANT APPEL

Pour les élèves de troisième faisant appel, l'établissement d'origine saisit, **dans un premier temps, les vœux correspondant à la décision d'orientation du chef d'établissement.**

Après appel, l'établissement d'origine rectifiera, le cas échéant, la saisie des vœux ; le serveur sera de nouveau ouvert à cet effet **du samedi 17 au lundi 19 juin 2017 jusqu'à 17h.**

1.6 MODALITES PRATIQUES

1.6.1 - LA VERIFICATION DES RENSEIGNEMENTS DE LA BASE ELEVE

Le chef de l'établissement d'origine vérifie que l'ensemble des renseignements de la base élèves concernant la famille et l'élève correspondent à ceux mentionnés sur la fiche de préparation à la saisie des vœux. **Une attention particulière doit être apportée à l'adresse du représentant légal, ainsi qu'au numéro de téléphone ; une adresse courriel est aussi conseillée.**

En cas de signalement de changement d'adresse par la famille en cours d'année et plus particulièrement lors de la préparation des opérations d'affectation dans AFFELNET, le chef d'établissement se référera aux instructions figurant dans la note DVE2 Lycées relative aux pièces justificatives à fournir par les familles dans cette situation ([ANNEXE 9](#)).

Dans le cas où la famille n'aurait formulé aucun vœu, l'établissement utilisera le vœu de recensement relatif à cette situation : « **aucun vœu de la famille** ».

1.6.2 - LA PERIODE DE SAISIE- 1^{ER} TOUR AFFELNET LYCEE

La saisie se déroulera dans chaque établissement **du mardi 9 mai au lundi 12 juin 2017 à 12h00.**

Dates impératives pour la fin de saisie des vœux :

- ↪ Au plus tard **le mardi 16 mai 2017** en ce qui concerne les formations intégrées au dispositif « Excellence sportive, réussite scolaire et éducative » ([ANNEXE 8](#)).
- ↪ **au plus tard le jeudi 18 mai 2017** en ce qui concerne les élèves relevant de la procédure d'affectation prioritaire (élèves en situation de handicap ou de grave maladie),
- ↪ **au plus tard le lundi 22 mai 2017 en ce qui concerne :**
 - les formations à double cursus musique et danse concernées par la commission préparatoire du jeudi 8 juin 2017,
 - les formations à recrutement particulier du lycée Henri IV et du lycée Louis Le Grand concernées par la commission préparatoire du jeudi 8 juin 2017,
- ↪ **au plus tard le mardi 30 mai 2017** pour les formations de la voie professionnelle intégrées au dispositif **PASSPRO.**

Pour les élèves issus de 3^{ème} ayant fait appel, la saisie sera à nouveau ouverte du **samedi 17 au lundi 19 juin 2017 (fermeture du serveur à 17h).**

Aucune saisie ne pourra plus être intégrée après cette date.

1.6.3 - LES MODALITES DE SAISIE

Pour tout élève des collèges publics parisiens figurant dans la base, **une saisie est indispensable**. Dans les situations moins courantes, différents vœux de recensement seront utilisés : redoublement, départ hors Paris, départ dans le privé, apprentissage, aucun vœu formulé par la famille.

L'absence d'information provoque **un effet bloquant de la procédure informatique**. (Cf. fiche de saisie dans AFFELNET en [ANNEXE 15](#)).

Le chef d'établissement d'origine aura, au préalable, renseigné sur la fiche de préparation à la saisie des vœux les rubriques relatives aux avis pour la voie professionnelle.

Si la famille signale sur la fiche de vœux qu'elle souhaite également une poursuite d'études en voie professionnelle dans le cadre de l'apprentissage, l'établissement saisira pour information en dernier rang, le vœu de recensement spécifique « apprentissage ».

Important : le chef d'établissement se chargera du suivi de ses élèves **exclus par conseil de discipline** en cours d'année et non réaffectés au moment des opérations AFFELNET :

- recensement des vœux auprès de la famille et saisie dans l'application,
- ajout des élèves concernés dans l'application AFFELNET si ces derniers n'y figurent pas.

Saisie des modalités d'inscription dans AFFELNET LYCEE :

Les chefs d'établissement d'accueil déposeront leurs modalités d'inscription dans AFFELNET pendant les dates d'ouverture de l'application. Ces informations figureront sur les fiches de résultats de l'affectation remises aux élèves.

1.6.4 - L'EDITION DE LA FICHE DE VOEUX

En fin de saisie, **l'établissement d'origine édite une fiche de vœux qu'il remet aux familles** pour vérification et modifications éventuelles. **Ce document doit obligatoirement être signé par la famille** et restitué au chef d'établissement sous 48 heures.

En cas de non-retour dans ce délai, ce document sera considéré comme validé par la famille et le chef d'établissement y portera la mention « *document non retourné à la date prévue* ».

Le chef d'établissement conservera l'ensemble des fiches de vœux (de même que les fiches de préparation à la saisie des vœux pendant deux ans). **Après le lundi 19 juin 2017, aucune modification des vœux ou de l'ordre des vœux ne sera plus possible.**

1.6.5 - L'AFECTATION – 1^{ER} TOUR AFFELNET LYCEE

La commission préparatoire à l'affectation se réunira le mercredi 28 juin 2017 après-midi.

Cette commission, réunissant des chefs d'établissements, des directeurs de CIO et des représentants de parents d'élèves, est présidée par la directrice académique des services de l'éducation nationale, chargée des lycées et de la liaison avec l'Enseignement Supérieur. Les résultats de l'affectation seront transmis aux établissements d'origine et d'accueil **le jeudi 29 juin 2017**.

A l'issue de la dernière épreuve du DNB, le vendredi 30 juin 2017, le chef d'établissement d'origine remet aux familles la fiche de résultat de l'affectation. En cas de non affectation, cette fiche invite à reformuler des vœux en vue du 2^{ème} tour ([ANNEXE 2](#)). Les élèves absents ainsi que les élèves non concernés par le DNB seront avertis par voie postale **par l'établissement d'origine**.

Les résultats de l'affectation seront accessibles sur le site internet de l'académie (www.ac-paris.fr) à partir du numéro INE de l'élève et de sa date de naissance.

Elèves affectés :

Les chefs d'établissement rappelleront aux familles les dispositions suivantes :

- Les familles doivent procéder à l'inscription de leur enfant dans le lycée où il a été affecté **au plus tard le mercredi 5 juillet 2017 (soit dans un délai de cinq jours)**, faute de quoi celui-ci peut perdre le bénéfice de son affectation.
Les élèves emménageant qui reçoivent la fiche de résultat de l'affectation par courrier au-delà de ces cinq jours doivent prendre contact dans les meilleurs délais et par tous les moyens (*téléphone, courrier, courriel ...*) avec l'établissement d'accueil qui, dans ce cas précis, fera preuve de souplesse.

- **Attention : Pour les affectations AFFELNET 1^{er} tour, la possibilité d'inscription en ligne doit être obligatoirement offerte** aux familles qui seront avisées par le chef d'établissement d'origine. L'établissement d'origine leur communiquera les informations concernant ce processus et leur code d'accès au portail « Scolarité services ». L'inscription en ligne sera ouverte du **vendredi 30 juin (soir) jusqu'au mercredi 5 juillet (soir)**.
- **Il est important de rappeler aux familles et aux élèves qu'aucune révision d'affectation ne sera acceptée.** Cependant, les familles qui souhaitent formuler un recours gracieux concernant la décision d'affectation s'adresseront au chef de l'établissement où leur enfant est affecté. Celui-ci leur indiquera la procédure de changement exceptionnel d'établissement mise en place pour les élèves nouvellement affectés en 2^{de} GT. Cette procédure vaut demande de recours gracieux (cf. chapitre 5 en page 29 et [ANNEXE 27](#)). **Elle ne sera possible que si les parents procèdent à l'inscription de leur enfant dans le délai imparti. En cas de refus d'inscription, les élèves perdront le bénéfice de leur affectation.** Leur situation ne pourra alors être étudiée qu'à l'issue de l'ensemble des affectations, début septembre, pour une affectation sur place vacante.
- **NOUVEAU Elèves affectés non-inscrits :** Cette situation génère chaque année trop de situations de décrochage repérées tardivement dans SIEI. La procédure qui suit vise à mieux contrôler ce phénomène ; elle sera précisée par un courrier sur ses aspects techniques. **Le mercredi 5 juillet au soir**, à la clôture des inscriptions, les établissements d'accueil retourneront à la DVE (ce.dve@ac-paris.fr) le tableau de l'état des inscriptions. Chaque établissement d'origine recevra la liste de ses élèves affectés non-inscrits le **lundi 10 juillet**. Il lui appartiendra de les contacter et de retourner à la MLDS (ce.mlds@ac-paris.fr) les informations sur les raisons de cette non-inscription **au plus tard le jeudi 13 juillet**. **Les établissements d'accueil doivent accepter, même hors délai, l'inscription des élèves qui leur sont affectés.** La commission d'affectation du vendredi 25 août procédera à l'examen de la situation des élèves affectés non encore inscrits

Elèves non affectés :

Les familles doivent impérativement formuler de nouveaux vœux auprès de l'établissement d'origine qui a en charge le suivi de ses élèves. Les vœux seront conformes à la décision d'orientation et porteront sur les places vacantes, en vue du 2^{ème} tour informatisé AFFELNET LYCEE ([ANNEXE 2](#)).

Les chefs d'établissement d'origine **reprennent le dialogue** avec les familles et saisissent les nouveaux vœux des élèves **entre le mardi 4 juillet et le vendredi 7 juillet 2017 à 12h**.

1.6.6 - L'AFECTATION – 2^{EME} TOUR AFFELNET LYCEE

Ne participent au second tour que les élèves non affectés et ayant participé au premier tour.

La commission préparatoire à l'affectation se tiendra le mardi 11 juillet 2017.

Les fiches de résultat de l'affectation seront adressées aux familles par le rectorat le mercredi 12 juillet et aux établissements d'origine par courriel. Les élèves pourront également consulter les résultats de l'affectation sur le site de l'académie (www.ac-paris.fr), à partir de leur numéro INE et de leur date de naissance.

↪ **seconde générale et technologique :**

Les élèves sont affectés en seconde générale et technologique sur l'un de leurs nouveaux vœux ou reçoivent une proposition d'accueil dans un lycée de leur district de résidence, conformément aux dispositions du Code de l'Education.

Ils doivent s'inscrire dans l'établissement **au plus tard le jeudi 13 juillet 2017**

↪ **seconde professionnelle et première année de CAP :**

Les élèves affectés en seconde professionnelle ou première année de CAP procéderont à l'inscription dans l'établissement **avant le 13 juillet 2017** dernier délai.

La situation des élèves non affectés en voie professionnelle pourra être réexaminée lors de la commission d'affectation qui se tiendra le **vendredi 25 août 2017**.

1.6.7 - L'AFECTATION – 3^{EME} TOUR AFFELNET LYCEE : 2^{DE} PROFESSIONNELLE ET 1^{ERE} ANNEE DE CAP

Public scolaire concerné : les élèves ayant participé à la procédure AFFELNET sans affectation à l'issue des deux premiers tours :

Modalités pratiques :

Le vendredi 8 septembre 2017 au plus tard à 17h00, les proviseurs des lycées professionnels adressent au Rectorat l'état des effectifs et des places vacantes pour chacune des formations de seconde professionnelle ou de 1^{ère} année de CAP de leur établissement, à l'aide d'un tableau Excel dédié.

Le rectorat saisit les places déclarées vacantes. Il en assure la diffusion aux établissements ainsi qu'aux CIO, le **11 septembre 2017** au soir, en vue du processus AFFELNET 3^{ème} tour. Les élèves issus des collèges parisiens publics et privés sous contrat, sans affectation à la rentrée scolaire, reprennent contact avec leur établissement d'origine afin d'élargir leurs vœux à des formations disposant de possibilités d'accueil ([ANNEXE 2](#)).

Lors de la reprise du dialogue, l'établissement d'origine s'assure que les vœux sont en cohérence avec la décision d'orientation et effectue la saisie des nouveaux vœux entre le mardi 12 septembre et le jeudi 14 septembre 2017.

La commission préparatoire à l'affectation se tiendra le **vendredi 15 septembre 2017 matin** et les fiches de résultats de l'affectation seront adressées aux familles par le rectorat. Les élèves pourront également consulter les résultats de l'affectation sur le site de l'académie (www.ac-paris.fr), à partir de leur numéro INE et de leur date de naissance.

RAPPEL : le chef d'établissement d'origine reste le seul interlocuteur de la famille en cas de non - affectation, il est responsable du suivi des élèves jusqu'à ce qu'une solution soit trouvée, y compris dans le cadre de la MLDS. **Les élèves concernés ne doivent pas être dirigés vers la DVE. Le chef d'établissement assurera la transmission des situations particulières auprès du Bureau des affectations en lycée.**

2. ELEVES ACTUELLEMENT SCOLARISES EN CLASSE DE SECONDE

NOUVEAUTE : L'utilisation de l'application unique AFFELNET LYCEE implique désormais une liste unique comportant au maximum 8 vœux, qu'il s'agisse de formations accessibles après la classe de 3^{ème} (2^{de} GT, 2^{de} professionnelle, 1^{ère} année de CAP) ou uniquement après une classe de 2^{de} ou de CAP (1^{ère} technologique, 1^{ère} professionnelle). Il conviendra par conséquent de s'assurer que la hiérarchie des vœux sur la liste est bien conforme aux préférences de la famille.

Situations particulières :

Situations	Consignes
Elèves en situation de handicap ou porteurs d'un trouble de santé invalidant	Pour ces situations, vous êtes invités à vous reporter au chapitre 5.1 page 29.
Elèves présentant une contre-indication médicale pour la voie professionnelle	

2.1 ELEVES SCOLARISES EN SECONDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE

2.1.1 - PRINCIPES GENERAUX

Références :

Code de l'éducation – articles D331-36 et D333-2

Arrêté du 17/01/1992, modifié

Décret n° 2010-565 du 27-05-2010 et arrêtés du 27-05-2010 relatifs à l'organisation des formations dans les lycées généraux et technologiques.

La classe de 2^{de} GT est un palier d'orientation, en vue du choix de la série de baccalauréat correspondant le mieux aux aspirations et aux compétences de chaque élève. Ce choix doit être l'aboutissement d'un processus s'élaborant tout au long de l'année, avec des étapes qui seront retracées, à partir des conseils de classe du 2^{ème} trimestre, sur la fiche de dialogue.

A l'issue des conseils de classe du 3^{ème} trimestre, l'orientation définitive sera notifiée sur la fiche de dialogue et sur la fiche de vœux.

2.1.2 - ADMISSION EN 1^{ERE} : ES – L – S - STD2A ET TMD (HORS AFFELNET)

Trois cas sont possibles :

1. **Les élèves orientés dans une série proposée par leur établissement d'origine** seront admis en montée pédagogique interne. Ces décisions d'affectation seront saisies par l'établissement dans l'application informatique « SIECLE base élèves »

Pour les élèves non maintenus dans l'établissement, un « motif de sortie » doit être saisi.

2. **Les élèves admis dans une série qui n'est pas offerte par leur établissement d'origine** peuvent formuler **quatre vœux** d'établissements de préférence dans leur district de résidence, quand l'offre de formation le permet. Ces vœux porteront sur une série associée à un établissement de l'académie de Paris ([ANNEXE 20](#)).

L'établissement saisit alors, dans l'application informatique « SIECLE », le motif de sortie.

Les fiches de vœux, complétées dans toutes les rubriques, comprenant toutes les pièces demandées et comportant les quatre vœux d'établissements, seront transmises par les établissements au Rectorat de Paris DVE2 – Bureau des affectations en lycée – **le lundi 3 juillet 2017 au plus tard.**

Les demandes seront présentées à la **commission du mercredi 12 juillet 2017**, à l'issue de laquelle la DVE2 procédera à l'affectation des élèves, éventuellement en extension de vœux si la capacité d'accueil des établissements demandés s'avère atteinte.

Les élèves poursuivant leur cursus dans une **série dispensée dans leur établissement, mais souhaitant un enseignement obligatoire ou une spécialité qui ne s'y trouve pas assuré** doivent transmettre une fiche de vœux. Ces demandes doivent être transmises avant le lundi 3 juillet et seront examinées à l'issue de la commission du **mercredi 12 juillet**. Elles ne pourront être satisfaites qu'en fonction des places disponibles.

A réception de l'avis d'affectation, les élèves devront procéder à leur inscription dans l'établissement désigné. Aucune révision d'affectation ne pourra être accordée

Des commissions d'ajustement se tiendront le jeudi 24 août 2017 (pour la voie générale et technologique) et le vendredi 25 août 2017 (pour la voie professionnelle) pour examiner les dossiers des élèves non affectés en juillet et ceux des élèves ayant emménagé durant l'été.

2.1.3- ADMISSION EN 1^{ÈRE} TECHNOLOGIQUE : STI2D – STL – STMG – ST2S – STHR (PROCEDURE AFFELNET)

Les modalités d'affectation des élèves parisiens en classe de première technologique s'effectuent à l'aide du logiciel AFFELNET LYCEE. La procédure comprend deux tours d'affectation.

Les élèves doivent formuler au moins quatre vœux sauf pour la série Sciences et Technologies de l'Hôtellerie et de la Restauration (STHR) pour laquelle deux vœux seulement sont possibles. Une fiche préparatoire à la saisie des vœux est à renseigner par la famille afin de permettre la saisie par l'établissement d'origine ([ANNEXE 1](#)).

Lorsque l'élève fait l'objet d'une décision d'orientation en **1^{ère} STHR, STMG, ST2S et STL dispensée dans son lycée** : il conviendra de recommander aux familles de mettre parmi les quatre vœux demandés la formation dans l'établissement d'origine car un bonus de **9998 points** est accordé sur ce vœu.

Spécificités :

- 1^{ère} STI2D : lorsque l'élève demande la formation dans son établissement d'origine, le bonus ne s'applique pas à cette série
- 1^{ère} STL : les vœux doivent être formulés par spécialité
- 1^{ère} STMG : les candidats ont l'obligation de faire au moins un vœu sur leur district de scolarisation

Elèves faisant appel :

L'établissement d'origine s'assurera que la famille, dans le cas où elle n'obtiendrait pas satisfaction à l'appel, a bien mentionné sur la fiche de dialogue si elle accepte la décision d'orientation du conseil de classe ou si elle opte pour le maintien en classe de seconde générale et technologique.

L'établissement d'origine saisit dans un premier temps les vœux correspondant à la proposition d'orientation du conseil de classe dès lors que celle-ci porte sur l'une des séries concernées par AFFELNET LYCEE.

Résultats des commissions d'appel fin de seconde : afin de permettre à l'établissement d'origine de rectifier, le cas échéant, la saisie des vœux en fonction de la décision d'orientation définitive **la saisie AFFELNET sera ré-ouverte du samedi 17 juin au lundi 19 juin jusqu'à 17h.**

Le dispositif « Excellence sportive, réussite scolaire et éducative »

Une description de ce dispositif est proposée en annexe et sur le site internet de l'académie de Paris au lien suivant : www.ac-paris/portail/lycee rubrique « cursus spécifiques ».

Attention, pour ce dispositif, **la saisie des vœux doit être réalisée pour le mardi 16 mai 2017 dernier délai.**

Suite aux commissions de pré-sélection, les établissements intégrés au dispositif transmettent à la DVE2 – Bureau des affectations en lycée, la liste (sous format Excel) des candidats qu'ils proposent à l'affectation et celle des élèves non retenus **pour le mardi 30 mai 2017.**

La commission préparatoire à l'affectation se tiendra **le mardi 6 juin 2017.**

Les affectations seront prononcées par l'IA-DASEN chargée des lycées et de la liaison avec l'Enseignement Supérieur et communiquées aux familles le mardi 30 juin 2017.

2.1.4. - ORIENTATION EN 1^{ÈRE} PROFESSIONNELLE (PROCEDURE AFFELNET)

L'orientation des **élèves de seconde générale et technologique** vers la voie professionnelle ne peut intervenir qu'à la demande de la famille ou de l'élève majeur. **Les élèves concernés doivent dans tous les cas prendre contact avec les établissements souhaités afin que le chef d'établissement d'accueil puisse émettre un avis sur leur candidature.** Cela leur permettra en outre de s'informer d'éventuelles modalités particulières d'admission (entretien d'information, tests d'aptitude ...).

Dans le cadre de la réforme des lycées et de la rénovation de la voie professionnelle, la réorientation de ces élèves s'effectue en **première professionnelle**.

L'affectation des élèves s'effectue au moyen de la procédure automatisée AFFELNET LYCEE. Deux tours sont organisés.

Pour les formations : Photographie (LP Brassai), Gestion-Administration classe à double cursus (LP Abbé Grégoire), Perruquier-posticheur (Lycée Elisa Lemonnier), se référer à la procédure particulière page 18.

➤ **Les vœux** : les élèves utilisent la fiche de vœux en [ANNEXE 1](#) :

- pour une candidature qui peut porter exclusivement sur une première professionnelle,
- ou une demande concernant à *la fois* une première professionnelle et une première technologique (si la décision d'orientation est conforme), **voire au maintien dans la même formation dans l'établissement d'origine.**
- Pour les vœux relatifs à des formations à recrutement particulier ou pour l'entrée dans le dispositif « Excellence sportive, réussite scolaire et éducative » : consulter le paragraphe « modalités propres aux formations à recrutement particulier ».

Un vœu correspond à une formation associée à un établissement.

Chacun des vœux fait l'objet d'un avis du chef d'établissement d'origine, après concertation avec l'équipe pédagogique, et bénéficie d'un bonus.

➤ **Avis du chef d'établissement d'origine** : il concerne la spécialité souhaitée, au vu des aptitudes de l'élève et de l'intérêt qu'il a manifesté pour le secteur d'activités choisi. Lorsqu'un candidat sollicite plusieurs fois la même spécialité pour plusieurs établissements différents, les avis devront être identiques.

- Avis « favorable » : **4000 points**
- Avis « sans opposition » : **0 point.**

➤ **L'avis du chef d'établissement d'accueil** :

L'avis du chef d'établissement d'accueil fait suite aux divers entretiens de motivation, rencontres ou mini-stages effectués par des candidats, dans le cadre d'une passerelle vers la 1^{ère} professionnelle auprès de l'établissement. Un élève peut recevoir un bonus pour plusieurs formations s'il figure sur la liste de plusieurs établissements. Les chefs d'établissement d'accueil accorderont une attention toute particulière aux élèves doublants de seconde générale et technologique.

Un bonus de **4000 points** est attribué sur avis favorable du chef d'établissement d'accueil.

Celui-ci adresse **pour le mardi 6 juin 2017**, délai impératif, la liste des élèves auxquels il attribue un avis favorable pour saisie par la DVE2 – bureau des affectations en lycée. **La remontée des listes d'élèves concernés par le bonus motivation s'effectuera exclusivement par voie électronique** à partir d'un tableau Excel dont le modèle sera transmis courant mai aux établissements.

Consultez le détail de la saisie des notes dans AFFELNET LYCEE en [ANNEXE 15](#)
Consultez le détail des bonus en 1^{ère} professionnelle et leurs modalités d'attribution en [ANNEXE 13](#)

Rappel : les **élèves de seconde générale et technologique** qui souhaitent poursuivre leurs études en voie professionnelle doivent se porter candidats pour la **première professionnelle** : la saisie des vœux et de leurs notes s'effectuera dans AFFELNET LYCEE. **Précision** : l'application AFFELNET LYCEE donnera priorité aux élèves originaires de 3^{ème} pour les affectations en 2^{de} professionnelle et en 1^{ère} année de CAP.

Modalités propres aux formations à recrutement particulier :

❖ Concernant les formations suivantes :

- ✓ Photographie (LP Brassai)
- ✓ Gestion-Administration classe à double cursus (LP Abbé Grégoire)
- ✓ Perruquier-posticheur (Lycée Elisa Lemonnier)

Les candidatures pour les formations énumérées ci-dessus ne sont pas traitées par le logiciel AFFELNET LYCEE : seuls les vœux sont saisis dans l'application. A l'issue des commissions préparatoires qui se tiennent dans les établissements, les chefs d'établissement concernés adressent au rectorat la liste des candidats ayant satisfait aux conditions d'admission.

Ces listes doivent parvenir à la DVE2- Bureau des affectations en lycée **au plus tard, le mardi 6 juin 2017 dernier délai** afin de permettre la saisie des décisions d'admission.

❖ Concernant le dispositif « Excellence sportive, réussite scolaire et éducative » :

Une description de ce dispositif est proposée en Annexe et sur le site internet de l'académie de Paris au lien suivant : www.ac-paris/portail/lycee rubrique « cursus spécifiques ».

Attention pour ce dispositif, la saisie des vœux doit être réalisée pour le mardi 16 mai 2017 dernier délai.

Les établissements intégrés au dispositif transmettent, suite aux commissions, à la DVE- Bureau des affectations en lycées, une liste sous format Excel des candidats qu'ils proposent à l'affectation et des élèves non retenus **pour le mardi 30 mai 2017.**

La commission préalable à l'affectation se tiendra **le mardi 6 juin 2017.**

Les affectations au sein des formations à recrutement particulier seront prononcées par l'IA-DASEN chargée des lycées et de la liaison avec l'Enseignement Supérieur et communiquées aux familles le vendredi 30 juin 2017.

Les élèves présentant une contre-indication médicale pour la voie professionnelle :

Dans la mesure du possible, tout élève qui se destine à l'enseignement professionnel passera un examen médical **dans l'établissement d'origine**, avant la fin de l'année scolaire. A défaut, l'équipe éducative saisira le médecin scolaire pour toute situation où une contre-indication probable ou avérée rendrait la poursuite d'études dans une formation professionnelle impossible.

À l'issue de cet examen, le médecin scolaire remplira la fiche de contre-indication médicale (annexe) et précisera le type de contre-indication et la (les) formation(s) concernée(s) par celle-ci.

Le chef d'établissement vérifiera alors, en consultant le médecin scolaire et/ou le conseiller d'orientation psychologue, que les vœux d'affectation respectent bien la contre-indication médicale ; **le cas échéant le dialogue devra être repris avec la famille.**

2.1.5. - MAINTIEN EN SECONDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE

Principe : le maintien est de droit dans le même établissement, dans la limite d'une seule année scolaire. Il peut être sollicité par la famille (ou l'élève majeur) lorsque la décision d'orientation n'est pas conforme à sa demande.

Le maintien n'est pas possible dès lors que l'élève a obtenu une affectation en 1^{ère} technologique ou en 1^{ère} professionnelle.

Le maintien dans l'établissement d'origine des élèves est un principe qui s'applique systématiquement ; il n'est donc pas règlementaire de saisir un autre établissement pour ces élèves.

Si un élève souhaite changer d'établissement, seule la « demande exceptionnelle de changement d'établissement » s'applique ([ANNEXE 26](#)).

Procédure :

Pour les élèves de seconde générale et technologique qui demandent le maintien, les proviseurs saisissent le vœu correspondant à la classe de 2^{de} pour leur établissement dans l'application AFFELNET LYCEE. Un bonus de **9999 points** est attribué automatiquement pour garantir le droit au maintien dans le lycée d'origine.

Pour la saisie dans AFFELNET LYCEE, il est convenu que la note de 10 est saisie par l'établissement.

2.1.6. - LES PERIODES DE SAISIE – AFFELNET LYCEE

Pour le tour 1 :

La saisie des vœux dans AFFELNET LYCEE tour 1 se déroule dans chaque établissement **du mardi 9 mai au lundi 12 juin 2017 - 12h.**

Résultats des commissions d'appel fin de seconde : afin de permettre à l'établissement d'origine de rectifier, le cas échéant, la saisie des vœux en fonction de la décision d'orientation définitive **la saisie sera ré-ouverte du samedi 17 juin au lundi 19 juin jusqu'à 17h.**

Pour le tour 2 :

La saisie des vœux dans AFFELNET LYCEE tour 2 se déroule dans chaque établissement **du mardi 4 juillet matin au vendredi 7 juillet à 12h, délai impératif. Rappel : si la série demandée comporte plusieurs spécialités (sauf STL), ces dernières ne sont pas prises en compte dans l'affectation.**

2.2. ELEVES SCOLARISES EN 2^{DE} PROFESSIONNELLE OU 1^{ERE} ANNEE DE CAP

Pour les élèves issus de seconde professionnelle ou de 1^{ère} année de CAP, la poursuite d'études s'effectue normalement en classe supérieure dans l'établissement d'origine.

2.2.1. - SCOLARISES EN 2^{DE} PROFESSIONNELLE

Les montées pédagogiques de seconde professionnelle vers la première professionnelle sont automatiques, néanmoins **les proviseurs s'assureront que pour chacun de leurs élèves, le vœu relatif à la montée pédagogique interne est bien inscrit dans AFFELNET LYCEE, afin de garantir une place pour leurs élèves.** Cette inscription est réalisée automatiquement par l'application informatique (attribution d'un bonus de **9999 points**)

- Un passage en première professionnelle dans une autre spécialité du même champ professionnel peut donner lieu à la saisie de vœux. L'établissement pourra alors saisir un avis favorable dans AFFELNET LYCEE. **Par ailleurs, l'avis de l'équipe d'accueil est obligatoirement requis** (*transmission de la liste des élèves concernés à la DVE2 pour le mardi 6 juin 2017*).
Attention, par précaution, il est nécessaire de saisir en dernier rang pour ces élèves le vœu de montée pédagogique dans l'établissement pour la formation entreprise (veillez alors à sélectionner l'avis « MONT-1PRO » pour assurer la montée pédagogique, en regard du vœu).
- Un passage en première professionnelle dans une spécialité d'un autre champ professionnel : **a contrario**, les vœux pour des formations relevant d'un autre champ professionnel que celui suivi par l'élève ne doivent pas être saisis. **Dans ce cas**, l'élève remplira une demande exceptionnelle de changement d'établissement que l'établissement d'origine transmettra après y avoir porté son avis à l'établissement demandé **avant le mardi 30 mai. Ce dernier retournera le document complété par ses soins à la DVE2 – Bureau des affectations en lycée, au plus tard le mardi 6 juin. Lorsque l'établissement demandé aura émis un avis favorable, la DVE saisira le vœu de l'élève en lui attribuant le bonus correspondant à l'avis. Le vœu ne sera pas saisi en cas d'avis défavorable de l'établissement demandé.**
- Un passage en première technologique, **sous réserve de l'accord du chef d'établissement d'origine**, peut donner lieu à la saisie de vœux. **Attention, par précaution**, il est nécessaire de saisir en dernier rang pour ces élèves le vœu de montée pédagogique dans l'établissement pour la formation entreprise (veillez alors à sélectionner l'avis « MONT-1PRO » pour assurer la montée pédagogique, en regard du vœu).

2.2.2. - SCOLARISES EN 1^{ÈRE} ANNEE DE CAP

Les élèves de 1^{ère} année de CAP sont inscrits en montée pédagogique dans leur établissement d'origine, dans l'application informatique SIECLE pour poursuivre la formation entreprise.

2.2.3. - SITUATIONS EXCEPTIONNELLES

Un élève peut solliciter :

- Le doublement dans son lycée pour la même formation, dans le respect des dispositions du décret 2014-1377 du 18 novembre 2014. Dans ce cas, le proviseur saisit dans AFFELNET LYCEE, le vœu de son établissement associé à la formation déjà suivie, a minima en dernière position. Un bonus **de 9999** points est attribué automatiquement afin de garantir le droit au doublement dans le lycée d'origine dans la même formation.
- Une réorientation au même niveau dans une autre formation dans l'établissement d'origine et/ou dans un autre établissement : il doit alors remplir la fiche de préparation à la saisie des vœux (**ANNEXE 1**); ses vœux ainsi que les évaluations disciplinaires obtenus durant l'année scolaire 2016 - 2017 sont saisis par l'établissement dans le logiciel AFFELNET LYCEE. **Attention, par précaution**, il est nécessaire de saisir en dernier rang pour ces élèves en demande de réorientation le vœu de redoublement dans leur établissement pour leur formation d'origine ou, selon le cas, le vœu de montée pédagogique dans l'établissement pour la formation entreprise (veillez alors à sélectionner l'avis « MONT-1PRO » pour assurer la montée pédagogique, en regard du vœu).

Toutefois, dans le cadre de la fluidité des parcours, les passages en première seront privilégiés.

D'autres situations sont possibles (passage de 2^{de} Professionnelle en 1^{ère} ou 2^{ème} année de CAP, départ dans le privé ou dans une autre académie...) : consulter les procédures décrites dans l'annexe. Vous devrez signaler toutes les situations d'élèves pour lesquelles vous seriez amené pour des raisons tout à fait exceptionnelles à supprimer le vœu de montée pédagogique dès qu'elles se présentent à : ce.mlds@ac-paris.fr avant le mardi 6 juin 2017

Rappel : ne pas oublier que certaines formations professionnelles relèvent de modalités particulières (tests, entretiens...). Consultez les annexes

Signalé : les élèves absentéistes ou exclus par conseil de discipline en cours d'année **restent sous la responsabilité de leur établissement d'origine tant qu'ils ne sont pas réaffectés**. Leurs vœux doivent être obligatoirement saisis par leur établissement, seul en situation de poursuivre le dialogue engagé avec les familles dès le deuxième trimestre. Si les élèves dans cette situation ne figurent pas dans la base AFFELNET, il conviendra de leur saisir une fiche complète dans l'application.

2.3. CALENDRIER RECAPITULATIF DE LA PROCEDURE AFFELNET LYCEE EN FIN DE 2^{DE}

TOUR 1

La commission préparatoire à l'affectation AFFELNET LYCEE tour 1, présidée par l'IA-DASEN chargée des lycées et réunissant des proviseurs, des directeurs de CIO et des représentants de parents d'élèves se tiendra au rectorat **le mercredi 28 juin 2017**.

La diffusion des résultats interviendra à partir du vendredi 30 juin 2017 en fin de journée. Les résultats de l'affectation seront accessibles sur le site internet de l'académie (www.ac-paris.fr) à partir du numéro INE de l'élève et de sa date de naissance.

Les chefs d'établissement d'accueil adresseront les notifications d'affectation aux élèves.

Les élèves affectés procèdent aux formalités d'inscription dans l'établissement au plus tard **le mercredi 5 juillet 2017**.

- **NOUVEAU Elèves affectés non-inscrits** : cette situation génère chaque année trop de situations de décrochage repérées tardivement dans SIEI. La procédure qui suit vise à mieux contrôler ce phénomène ; elle sera précisée par un courrier sur ses aspects techniques. **Le mercredi 5 juillet au soir**, à la clôture des inscriptions, les établissements d'accueil retourneront à la DVE (ce.dve@ac-paris.fr) le tableau de l'état des inscriptions. Chaque établissement d'origine recevra la liste de ses élèves affectés non-inscrits **le lundi 10 juillet**. Il lui appartiendra de les contacter et de retourner à la MLDS (ce.mlds@ac-paris.fr) les informations sur

les causes de cette situation **au plus tard le jeudi 13 juillet**. Les établissements d'accueil doivent accepter, même hors délai, l'inscription des élèves qui leur sont affectés. La commission d'affectation du vendredi 25 août procédera à l'examen de la situation des élèves affectés encore non-inscrits.

TOUR 2

Le SAIO transmet aux établissements la liste des places vacantes le lundi **3 juillet 2017- Après-midi**.

Les élèves non affectés à l'issue du 1^{er} tour sont invités par leur établissement d'origine à formuler des vœux pour les établissements disposant de places vacantes. Ils remettent leur fiche de préparation à la saisie des vœux à leur établissement d'origine pour saisie dans l'application ([ANNEXE 2](#)).

La saisie des vœux pour le second tour se déroule du mardi 4 juillet matin au vendredi 7 juillet 2017 à 12h. La commission préparatoire à l'affectation AFFELNET LYCEE tour 2, présidée par l'Inspectrice d'académie- directrice académique des services de l'éducation nationale, chargée des lycées et réunissant des proviseurs, des directeurs de CIO et des représentants de parents d'élèves se tiendra au rectorat le **mardi 11 juillet 2017**.

La diffusion des résultats interviendra **le mardi 11 juillet 2017** en fin de journée.

3. ELEVES ACTUELLEMENT SCOLARISES EN CLASSE DE PREMIERE

Situations particulières :

Situations	Consignes
Elèves en situation de handicap ou porteurs d'un trouble de santé invalidant	Pour ces situations, vous êtes invités à vous reporter au chapitre 5.1 en page 29 .
Elèves présentant une contre-indication médicale pour la voie professionnelle	

Les élèves scolarisés en classe de première, qu'elle soit générale, technologique ou professionnelle, sont dans un cycle dont la règle est la montée pédagogique en classe de terminale de la même série : cette affectation sera saisie dans SIECLE base élèves.

Cas particulier : les élèves de 1^{ère} STMG demandant une spécialité de terminale non proposée par leur lycée d'origine rempliront l'imprimé ([ANNEXE 22](#)) qui sera transmis au Rectorat DVE2 – Bureau des affectations en lycée **le lundi 3 juillet au plus tard** pour examen lors de la commission préparatoire à l'affectation du **mercredi 12 juillet**.

Dans AFFELNET LYCEE, pour le vœu de redoublement des élèves de première technologique ou de première professionnelle dans le même établissement, **un bonus de 9999 points** doit être saisi par l'établissement pour la même série ou la même spécialité (Sélectionner l'avis « DOUBLE-1RE » pour attribuer le bonus. Il est convenu que **la note 10** soit saisie par l'établissement d'origine pour toutes les matières.

Les proviseurs se référeront aux dispositions du décret 2014-1377 du 18 novembre 2014.

3.1 CHANGEMENT D'ETABLISSEMENT AU TITRE DU CHOIX D'UN ENSEIGNEMENT DE SPECIALITE

Les élèves qui souhaitent changer d'établissement pour suivre un enseignement non assuré par leur établissement d'origine remplissent l'imprimé « demande exceptionnelle de changement d'établissement » ([ANNEXE 26](#)), ce document devra être parvenu au Rectorat DVE2 – Bureau des affectations en lycée **le lundi 3 juillet au plus tard** pour examen lors de la commission préparatoire à l'affectation du **mercredi 12 juillet**. Ce changement peut être accordé par la Directrice académique des services de l'éducation nationale, chargée des lycées selon l'avis porté par le chef d'établissement d'origine et le chef de l'établissement sollicité, au regard des places restantes après la commission préparatoire à l'affectation.

Les chefs d'établissement se référeront au **chapitre 5 en page 29** et veilleront à remettre un accusé de réception aux demandes des familles.

3.2 PASSERELLE VERS LA VOIE PROFESSIONNELLE (PROCEDURE AFFELNET)

Certains élèves ayant accompli la scolarité complète d'une classe de première générale ou technologique peuvent également solliciter une passerelle en première professionnelle.

- Les familles ou les élèves majeurs remplissent leur demande sur la fiche préparatoire à la saisie des vœux ([ANNEXE 1](#)) : ils ont la possibilité d'exprimer au moins **six vœux** (*un vœu correspond à une spécialité dans un établissement*). Les élèves concernés doivent dans tous les cas prendre contact avec les établissements souhaités afin que le chef d'établissement d'accueil puisse émettre un avis sur leur candidature. Cela leur permettra en outre de s'informer d'éventuelles modalités particulières d'admission (entretien, etc.).
- les vœux sont saisis par l'établissement d'origine dans l'application AFFELNET LYCEE : **la saisie se déroulera du mardi 9 mai au lundi 12 juin 2017 12h**.

➤ **L'avis du chef d'établissement d'origine :**

Cet avis doit être porté au regard de chacun des vœux **après concertation avec l'équipe pédagogique**. Il concerne la spécialité choisie, au vu des aptitudes de l'élève et de l'intérêt qu'il a manifesté pour le secteur d'activité choisi. Ainsi, lorsqu'un candidat sollicite quatre fois la même spécialité, pour quatre établissements différents, les avis devront être **identiques**. L'avis du chef d'établissement d'origine donne lieu à l'attribution d'un bonus :

- Avis « favorable » : **4000 points**
 - Avis « sans opposition » : **0 point.**
- } A saisir par l'établissement d'origine dans AFFELNET LYCEE

➤ **L'avis de l'équipe pédagogique de la formation de l'établissement d'accueil** est requis.

Le chef d'établissement adresse pour le **mardi 6 juin 2017**, délai impératif, la liste des élèves auxquels il attribue un avis favorable pour saisie par la DVE2 – Bureau des affectations en lycée. Un élève peut recevoir un bonus pour plusieurs formations s'il figure sur la liste de plusieurs établissements. Cet avis donne lieu à l'attribution d'un bonus de **4000 points**.

La remontée des listes d'élèves concernés par le bonus motivation à la DVE2- Bureau des affectations en lycée s'effectuera exclusivement par voie électronique à partir d'un tableau Excel dont le modèle sera transmis courant mai aux établissements.

Consultez le détail de la saisie des notes dans AFFELNET LYCEE en [ANNEXE 15](#).

Consultez le détail des avis et bonus en 1^{ère} professionnelle, leurs modalités d'attribution ainsi que les modalités de remontée des listes de candidats proposés vers la DVE et le SAIO en [ANNEXE 13](#).

La commission préparatoire à l'affectation AFFELNET LYCEE tour 1 se tiendra au rectorat le mercredi 28 juin 2017. La diffusion des résultats interviendra à partir du vendredi 30 juin 2017 en fin de journée.

Les chefs d'établissement d'accueil adresseront les notifications de l'affectation aux élèves. Les résultats de l'affectation seront accessibles sur le site internet de l'académie (www.ac-paris.fr) à partir du numéro INE de l'élève et de sa date de naissance.

Les élèves non affectés ont la possibilité de participer au tour 2 d'AFFELNET :

Le SAIO transmettra aux établissements la liste des places vacantes le **lundi 3 juillet 2017**. Les élèves concernés par le tour 2 seront invités par leur établissement d'origine à formuler des vœux pour les établissements disposant de places vacantes et remettront leur fiche de préparation à la saisie des vœux à leur établissement d'origine pour saisie dans l'application ([ANNEXE 16](#)).

La saisie des vœux pour le second tour se déroule du mardi 4 juillet matin au vendredi 7 juillet 2017 à 12h. La commission préparatoire à l'affectation AFFELNET LYCEE tour 2, présidée par la directrice académique des services de l'éducation nationale, chargée des lycées et réunissant des proviseurs, des directeurs de CIO et des représentants de parents d'élèves se tiendra au rectorat le mardi 11 juillet 2017.

La diffusion des résultats interviendra le **mardi 11 juillet 2017** en fin de journée.

4. ELEVES ACTUELLEMENT SCOLARISES EN CLASSE DE TERMINALE

Situations particulières :

Situations	Consignes
Elèves en situation de handicap ou porteurs d'un trouble de santé invalidant	Pour ces situations, vous êtes invités à vous reporter au chapitre 5.1 en page 29.
Elèves présentant une contre-indication médicale pour la voie professionnelle	

4.1 ELEVES DE TERMINALE CAP

4.1.1 - POURSUITES D'ETUDES (PROCEDURE AFFELNET)

Tout élève de terminale CAP doit pouvoir postuler pour une admission en 1^{ère} professionnelle **dans son champ professionnel** et ses vœux seront saisis par son établissement d'origine dans AFFELNET LYCEE. Pour les élèves de terminale CAP demandant des spécialités de 1^{ère} professionnelle d'un champ professionnel différent, l'affectation dans la formation ne sera envisageable que si les élèves figurent sur la liste des candidats auxquels l'établissement d'accueil attribue un avis favorable, remontée au plus tard **le mardi 6 juin 2017** à la DVE2 – Bureau des affectations en lycée.

Les candidatures en 1^{ère} professionnelle relèvent de l'application AFFELNET LYCEE.

La saisie :

Les établissements publics parisiens saisissent les vœux de leurs élèves pour l'entrée en première professionnelle.

Les établissements privés sous contrat parisiens effectuent la saisie pour leurs élèves candidats si leur représentant légal justifie d'un domicile à Paris ou s'ils sollicitent une formation à recrutement inter académique ([ANNEXES 17 et 18](#)).

La période de saisie se déroulera du **mardi 9 mai au lundi 12 juin 2017 à 12h.**

➤ **Les vœux :**

Les familles ou les élèves majeurs expriment leur demande sur une « fiche préparatoire à la saisie des vœux » ([ANNEXE 1](#)).

Les candidats ont la possibilité de formuler **six vœux** (*un vœu correspond à une spécialité dans un établissement*). Il est nécessaire que les élèves prennent connaissance du contenu et de la spécificité des formations afin d'éviter l'abandon en cours de cycle, lorsque la formation ne correspond pas à leur attente. Pour bénéficier du bonus filière, les élèves doivent mentionner des vœux de spécialité en cohérence avec le diplôme préparé.

➤ **L'édition du relevé de saisie :**

Un relevé de saisie est édité, après la saisie des vœux, des notes et des avis : il est remis à chaque élève afin qu'il en prenne connaissance, ainsi que sa famille, et le remette signé sous 48 heures. En cas de non-retour, ce document sera considéré comme validé par la famille ou l'élève majeur.

➤ **L'avis du chef d'établissement d'origine :**

Cet avis doit être porté au regard de chacun des vœux **après concertation avec l'équipe pédagogique**. Il concerne la spécialité choisie, au vu des aptitudes de l'élève et de l'intérêt qu'il a manifesté pour le secteur d'activité choisi. Lorsqu'un candidat sollicite plusieurs fois la même spécialité, pour plusieurs établissements différents, les avis devront être identiques. L'avis du chef d'établissement donne lieu à l'attribution d'un bonus :

- Avis « favorable » : **4000 points**
- Avis « sans opposition » : **0 point**

} A saisir par l'établissement d'origine dans AFFELNET LYCEE

- **L'avis de l'équipe pédagogique de la formation de l'établissement d'accueil** est requis.

Le chef d'établissement adresse pour le **mardi 6 juin 2017**, délai impératif, la liste des élèves auxquels il attribue un avis favorable pour saisie par la DVE2- Bureau des affectations en lycée. Un élève peut recevoir un bonus pour plusieurs formations s'il figure sur la liste de plusieurs établissements. Cet avis donne lieu à l'attribution d'un bonus de **4000 points**.

4.1.2 - CAS PARTICULIERS

Les candidatures pour les formations énumérées doivent être saisies dans le logiciel AFFELNET LYCEE, pour être prises en compte. Les chefs d'établissement adressent au rectorat la liste des candidats ayant satisfait aux conditions d'admission. **Pour ces remontées d'information les proviseurs utiliseront exclusivement le tableau Excel que leur adressera par courriel la DVE2 – Bureau des affectations en lycée.**

- ❖ Le dispositif « Excellence sportive, réussite scolaire et éducative » :

Une description de ce dispositif est proposée en annexe et sur le site internet de l'académie de Paris au lien suivant : [www.ac-paris/portail/lycee_rubrique « cursus spécifiques »](http://www.ac-paris/portail/lycee_rubrique_cursus_specifiques).

La saisie des vœux dans AFFELNET LYCEE doit être réalisée pour le mardi 16 mai 2017 dernier délai.

Suite aux commissions de pré-sélection, les établissements intégrés au dispositif transmettent à la DVE2 – Bureau des affectations en lycée, la liste (sous format Excel) des candidats qu'ils proposent à l'affectation et celle des élèves non retenus **pour le mardi 30 mai 2017**.

La commission préparatoire à l'affectation se tiendra **le mardi 6 juin 2017**.

- ❖ Les formations de 1^{ère} professionnelle suivantes :

- ✓ Photographie (LP Brassai)
- ✓ Gestion-Administration classe à double cursus (LP Abbé Grégoire)
- ✓ Perruquier-posticheur (Lycée Elisa Lemonnier)

Les proviseurs adressent à la DVE2- Bureau des affectations en lycée la liste des candidats proposés à l'affectation au plus tard, **le mardi 6 juin 2017**, délai impératif.

Consultez le détail de la saisie des notes dans AFFELNET LYCEE en [ANNEXE 15](#).

Consultez le détail des avis et bonus en 1^{ère} professionnelle, leurs modalités d'attribution ainsi que les modalités de remontée des listes de candidats proposés vers la DVE et le SAIO en [ANNEXE 13](#).

4.1.3 - LES PERIODES DE SAISIE – AFFELNET LYCEE

Tour 1 :

La commission préparatoire à l'affectation AFFELNET LYCEE tour 1, présidée par l'IA-DASEN chargée des lycées et de la liaison avec l'Enseignement Supérieur et réunissant des proviseurs, des directeurs de CIO et des représentants de parents d'élèves se tiendra au rectorat le **mercredi 28 juin 2017**.

La diffusion des résultats interviendra à partir du vendredi 30 juin 2017 en fin de journée.

Les chefs d'établissement d'accueil adresseront les notifications de l'affectation aux élèves dès le 30 juin 2017. Les résultats de l'affectation seront accessibles sur le site internet de l'académie (www.ac-paris.fr) à partir du numéro INE de l'élève et de sa date de naissance.

Les élèves affectés procèdent aux formalités d'inscription **au plus tard le mercredi 5 juillet 2017**.

Tour 2 :

Le SAIO transmet aux établissements la liste des places vacantes le **lundi 3 juillet 2017 au matin**.

Les élèves non affectés à l'issue du 1^{er} tour sont invités par leur établissement d'origine à formuler des vœux pour les formations disposant de places vacantes. Ils remettent leur fiche de préparation à la saisie des vœux à leur établissement d'origine pour saisie dans l'application.

La saisie des vœux pour le second tour se déroule du mardi 4 juillet matin au vendredi 7 juillet 2017 à 12h. La commission préparatoire à l'affectation AFFELNET LYCEE tour 2, présidée par la directrice académique des services de l'éducation nationale, chargée des lycées et réunissant des chefs d'établissements, des directeurs de CIO et des représentants de parents d'élèves se tiendra au rectorat le mardi 11 juillet 2017.

La diffusion des résultats interviendra le **mardi 11 juillet** en fin de journée.

Les élèves affectés au second tour procéderont aux formalités d'inscription au plus tard le **mercredi 12 juillet 2017**.

L'affectation est prononcée sous réserve de l'obtention impérative du CAP.

4.1.4 - COMMISSION DU 25 AOUT 2017

Les candidatures des élèves non affectés à l'issue du second tour d'AFFELNET LYCEE seront réexaminées à la **commission d'ajustement réunie le vendredi 25 août 2017**.

La transmission des dossiers en vue de la commission du vendredi 25 août 2017 : Les chefs d'établissement d'origine contacteront leurs élèves non affectés et inviteront ceux qui souhaitent maintenir leur candidature à leur déposer :

- ✓ un courrier par lequel l'élève précise qu'il maintient sa candidature,
- ✓ le relevé de la saisie informatique des vœux dans l'application AFFELNET LYCEE
- ✓ la photocopie des trois bulletins de l'année scolaire 2016- 2017,
- ✓ le relevé des notes obtenues au CAP.

Ces documents seront transmis sous bordereau par l'établissement d'origine à la DVE – Bureau des affectations en lycée avant **le samedi 19 août 2017** (par courrier ou courriel au ce.dve@ac-paris.fr en précisant en objet : le motif « Lycée- commission 25 août »).

Les élèves ne doivent pas se présenter au rectorat pour leur dépôt de dossier.

IMPORTANT : Les établissements d'origine devront être informés impérativement de toutes les situations d'élèves non-inscrits à l'issue des tours 1 et 2 d'AFFELNET LYCEE. Cette information sera communiquée par l'établissement d'affectation.

4.1.5 - EN CAS D'ECHEC AU CAP

Article D 331-42 du code de l'Education Nationale modifié par le décret n° 2015-1351 du 26 octobre 2015 :

« Tout élève ayant échoué à l'examen du [...], certificat d'aptitude professionnelle, [...] se voit offrir à la rentrée scolaire qui suit cet échec, en vue de préparer cet examen, le droit à une nouvelle inscription dans l'établissement dont il est issu, le cas échéant, selon des modalités adaptées au niveau des connaissances et compétences qu'il a acquises dans les matières d'enseignement correspondant aux épreuves de l'examen. Ce droit ne s'exerce qu'une seule fois. Lorsqu'il est demandé par l'élève, le changement éventuel d'établissement relève de la compétence du directeur académique des services de l'éducation nationale agissant sur délégation du recteur d'académie. »

Les élèves qui souhaitent doubler leur classe de terminale dans un autre établissement devront déposer un dossier auprès de leur établissement d'origine. Tant que les élèves ne sont pas réaffectés, ils conservent leur place dans l'établissement d'origine, sauf s'ils ont par courrier signifié qu'ils souhaitaient ne pas se maintenir en terminale. La liste des élèves dans ce cas sera adressée par l'établissement à ce.mlds@ac-paris.fr avant le vendredi 25 août. La commission d'affectation du vendredi 25 août examinera la situation de tous les élèves qui n'auraient pas pu obtenir de place en redoublement dans leur lycée d'origine.

Le dossier constitué des documents énumérés ci-dessous sera **transmis par le chef d'établissement pour le samedi 19 août 2017 date limite** à la DVE2 – Bureau des affectations en lycée (par courrier ou courriel au ce.dve@ac-paris.fr en précisant en objet : le motif « Lycée- CAP ») :

- ✓ la fiche de vœux complétée (annexe)
- ✓ la photocopie des trois bulletins de l'année scolaire 2016-2017
- ✓ la photocopie du bulletin du troisième trimestre de l'année scolaire 2015-2016
- ✓ le relevé des notes obtenues au CAP.

Attention : les élèves ne doivent pas se présenter au rectorat pour le dépôt de leur dossier, celui-ci étant transmis par leur établissement d'origine.

4.2 ELEVES DE TERMINALE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE

Les élèves scolarisés en classe de terminale générale et technologique ont vocation, après obtention de leur diplôme, à poursuivre leurs études dans l'enseignement supérieur.

L'entrée dans l'enseignement supérieur relève de la procédure « Admission Post Bac ».

Pour chacun des élèves arrivant en fin de formation, il est nécessaire de saisir un motif de sortie dans SIECLE Base élèves.

En cas d'échec au baccalauréat :

Article D 331-42 du code de l'Education Nationale modifié par le décret n° 2015-1351 du 26 octobre 2015:

« Tout élève ayant échoué à l'examen du baccalauréat, [...] se voit offrir à la rentrée scolaire qui suit cet échec, en vue de préparer cet examen, le droit à une nouvelle inscription dans l'établissement dont il est issu, le cas échéant, selon des modalités adaptées au niveau des connaissances et compétences qu'il a acquises dans les matières d'enseignement correspondant aux épreuves de l'examen. Ce droit ne s'exerce qu'une seule fois. Lorsqu'il est demandé par l'élève, le changement éventuel d'établissement relève de la compétence du directeur académique des services de l'éducation nationale agissant sur délégation du recteur d'académie. »

Les élèves sollicitent, dès publication des résultats, leur réinscription dans leur établissement d'origine auprès du chef d'établissement. Cette affectation est saisie dans SIECLE.

Les élèves qui souhaitent doubler leur classe de terminale dans un autre établissement devront déposer une demande de changement exceptionnelle d'établissement ([ANNEXE 26](#)) **auprès de leur établissement d'origine.**

Tant que les élèves ne sont pas réaffectés, ils conservent leur place dans l'établissement d'origine. Si l'élève ne se manifeste pas, l'établissement doit le contacter pour le recevoir et explorer avec lui ses perspectives de formation en entretien de situation. Le cas échéant, l'entretien de situation sera transmis alors au réseau FOQUALE.

La commission d'affectation du vendredi 25 août examinera la situation de tous les élèves qui n'auraient pas obtenu de place en redoublement dans leur établissement d'origine.

Les dossiers comportent les pièces suivantes :

- ✓ La fiche de vœux complétée ([ANNEXE 22](#))
- ✓ la photocopie des trois bulletins de l'année scolaire 2016 -2017
- ✓ la photocopie du bulletin du troisième trimestre de l'année scolaire 2015 - 2016,
- ✓ le relevé des notes obtenues au baccalauréat.

Les chefs d'établissement transmettent les dossiers de leurs élèves à **la DVE2- Bureau des affectations en lycée en vue de la commission d'affectation du mercredi 12 juillet 2017 (par courrier ou courriel au ce.dve@ac-paris.fr en précisant en objet : le motif « Lycée- commission 12 juillet »).**

Tant que les élèves ne sont pas réaffectés, ils conservent leur place dans l'établissement d'origine.

Les élèves ne doivent pas se présenter au rectorat pour leur dépôt de dossier, celui-ci étant transmis par leur établissement d'origine.

4.3 ELEVES DE TERMINALE BACCALAUREAT PROFESSIONNEL

Les élèves scolarisés en classe de terminale baccalauréat professionnel ont vocation, après obtention de leur diplôme, à poursuivre leurs études dans l'enseignement supérieur ou à entrer dans la vie active.

L'entrée dans l'enseignement supérieur relève de la procédure « Admission Post Bac ».

Pour chacun des élèves arrivant en fin de formation, il est nécessaire de saisir un « motif de sortie » dans SIECLE.

En cas d'échec au baccalauréat :

Article D 331-42 du code de l'Education Nationale modifié par le décret n° 2015-1351 du 26 octobre 2015 :

« Tout élève ayant échoué à l'examen du baccalauréat, [...] se voit offrir à la rentrée scolaire qui suit cet échec, en vue de préparer cet examen, le droit à une nouvelle inscription dans l'établissement dont il est issu, le cas échéant selon des modalités adaptées au niveau des connaissances et compétences qu'il a acquises dans les matières d'enseignement correspondant aux épreuves de l'examen. Ce droit ne s'exerce qu'une seule fois. Lorsqu'il est demandé par l'élève, le changement éventuel d'établissement relève de la compétence du directeur académique des services de l'éducation nationale agissant sur délégation du recteur d'académie. »

Les élèves sollicitent, dès publication des résultats, leur réinscription dans leur établissement d'origine auprès du chef d'établissement. Cette affectation est saisie dans SIECLE.

Les élèves qui souhaitent doubler leur classe de terminale dans un autre établissement devront déposer une demande de changement exceptionnelle d'établissement ([ANNEXE 26](#)) **auprès de leur établissement d'origine**. Tant que les élèves ne sont pas réaffectés, ils conservent leur place dans l'établissement d'origine. Si l'élève ne se manifeste pas, l'établissement doit le relancer pour le recevoir et explorer avec lui ses perspectives de formation en entretien de situation. Le cas échéant, l'entretien de situation sera transmis alors au réseau FOQUALE. **La commission d'affectation du vendredi 25 août examinera la situation de tous les élèves qui n'auraient pas obtenu de place en redoublement dans leur établissement d'origine.**

Les dossiers comportent les pièces suivantes :

- ✓ la fiche de vœux ([ANNEXE 21](#)),
- ✓ la photocopie des trois bulletins de l'année scolaire 2016-2017,
- ✓ la photocopie du bulletin du troisième trimestre de l'année scolaire 2015-2016,
- ✓ le relevé des notes obtenues au baccalauréat professionnel.

Afin de préparer les travaux de la commission du vendredi 25 août 2017, les chefs d'établissement transmettront les dossiers de leurs élèves au rectorat de Paris – **DVE2 – Bureau des affectations en lycée – avant le samedi 19 août 2017** (par courrier ou courriel au ce.dve@ac-paris.fr en précisant en objet : le motif «Lycée- commission 25 août »).

Attention : les élèves ne doivent pas se déplacer au rectorat pour le dépôt de leur dossier, celui-ci étant transmis par leur établissement d'origine.

5. PROCEDURES PARTICULIERES

5.1 SITUATIONS MEDICALES

5.1.1 - ELEVES EN SITUATION DE HANDICAP

Les procédures à suivre pour le traitement de ces situations sont décrites dans la circulaire académique du 07 novembre 2016 n° 16AN0180 « *Orientation et affectation en lycée des élèves en situation de handicap avec PPS* » consultable sur l'espace encadrement du site internet de l'académie de Paris.

Affectation après la classe de troisième et dans les formations de 1^{ère} concernées par la procédure AFFELNET :

- ↳ Le chef d'établissement d'origine effectue la **saisie des vœux définitifs dans AFFELNET LYCEE, au plus tard le jeudi 18 mai 2017.**

Affectation en classe de 1^{ère} ne relevant pas de la procédure AFFELNET
(1^{ère} Es, 1^{ère} L, 1^{ère} S et 1^{ère} STD2A, 1^{ère} TMD)

- ↳ La fiche de renseignement en annexe est à retourner au plus tard, **le jeudi 18 mai 2017** au SAIO (ce.saio@c-paris.fr)

Affectation en classe de terminale générale, terminale technologique et terminale professionnelle

- ↳ La poursuite d'études en classe terminale, comme il est pratiqué pour tout élève, doit pouvoir s'effectuer dans l'établissement d'origine.

La commission d'affectation prioritaire-handicap se tiendra le jeudi **1^{er} juin 2017**.

5.1.2 - ELEVES PORTEURS D'UNE MALADIE GRAVE

Lorsque les élèves sont atteints d'une maladie grave nécessitant une affectation médicale prioritaire, les familles devront prendre contact avec **le médecin scolaire de l'établissement d'origine** afin de constituer un dossier.

Le médecin scolaire transmettra ce dossier par voie postale **avant le mardi 9 mai 2017** au médecin responsable départemental de la mission de la promotion de la santé en faveur des élèves : **Docteur CARTACHEFF, bureau 1057, Rectorat de l'académie de Paris – 12, boulevard d'Indochine CS 40 049 – 75933 Paris cedex 19.**

Le dossier comprendra les pièces justificatives mentionnées en annexe.

Par ailleurs, concernant les formations relevant de la procédure AFFELNET LYCEE :

- ↳ Le chef d'établissement d'origine effectue la **saisie des vœux définitifs dans AFFELNET, au plus tard le jeudi 18 mai 2017.**

La commission d'affectation prioritaire-handicap se tiendra le jeudi **1^{er} juin 2017**.

5.1.3 - ELEVES PRESENTANT UNE CONTRE-INDICATION MEDICALE POUR LA VOIE PROFESSIONNELLE

Dans la mesure du possible, tout élève qui se destine à l'enseignement professionnel passera un examen médical **dans l'établissement d'origine**, avant la fin de l'année scolaire. A défaut, l'équipe éducative saisira le médecin scolaire pour toute situation où une contre-indication probable ou avérée rendrait la poursuite d'études dans une formation professionnelle impossible.

À l'issue de cet examen, le médecin scolaire remplira la fiche de contre-indication médicale (annexe) et précisera le type de contre-indication et la (les) formation(s) concernée(s) par celle-ci.

Le chef d'établissement vérifiera alors, en consultant le médecin scolaire et/ou le conseiller d'orientation psychologue, que les vœux d'affectation respectent bien la contre-indication médicale ; **le cas échéant le dialogue devra être repris avec la famille.**

5.2 PROCEDURES DE DEMANDE EXCEPTIONNELLE DE CHANGEMENT D'ETABLISSEMENT

Les deux procédures de demande exceptionnelle de changement d'établissement en vigueur sont reconduites et mises à jour quant à leur calendrier d'application.

5.2.1 - PROCEDURE HABITUELLE

Publics concernés : tous niveaux et filières de formation (hormis exclusion précisée ci-dessous)

Période concernée : année scolaire 2017-2018

Attention, sont exclues de ce cadre : les demandes formulées à compter **du vendredi 30 juin 2017 jusqu'au vendredi 15 septembre 2017** par des élèves nouvellement affectés en 2^{de} GT via AFFELNET.

Document à utiliser : [ANNEXE 26](#)

Modèle d'accusé de réception : **ANNEXE 26** (page 2)

Très signalé : dans le cadre de la loi « silence de l'administration valant acceptation », il est nécessaire d'être vigilant dans le traitement et la transmission des demandes. La décision de la DASEN chargée des lycées et de la liaison avec l'Enseignement Supérieur doit en effet intervenir dans un délai de deux mois à compter de la date de réception de la demande dans l'établissement d'affectation. Les demandes sont par conséquent à traiter au fur et à mesure par chaque intervenant : établissement d'affectation et établissement souhaité.

Attention : tout avis défavorable doit être motivé.

5.2.2 - PROCEDURE PARTICULIERE CONCERNANT LES ELEVES NOUVELLEMENT AFFECTES EN 2^{DE} GT VIA AFFELNET

Publics concernés : Elèves nouvellement affectés en seconde GT via AFFELNET

Période concernée : du **vendredi 30 juin 2017 au jeudi 13 juillet 2017**

Attention : entre le **16 juillet et le 16 septembre 2017**, ces élèves n'ont pas la possibilité de recourir aux modalités de demande exceptionnelle de changement d'établissement. **Cette période d'arrêt des procédures concernant ce niveau d'affectation est mise en œuvre afin de stabiliser les effectifs des lycées.**

Documents à utiliser : [ANNEXE 27](#)

Modèle d'accusé de réception : **ANNEXE 27** (page 2)

Dans ce cadre, l'interlocuteur des familles est le chef d'établissement d'affectation, seul autorisé à remettre aux familles le formulaire ([ANNEXE 27](#)). La décision est rendue par la directrice académique des services de l'éducation nationale, chargée des lycées et de la liaison avec l'Enseignement Supérieur. Les demandes formulées dans ce cadre sont considérées comme des recours gracieux relatifs à la décision d'affectation. Une seule demande est autorisée durant la période mentionnée ci-dessus. La famille peut formuler deux choix d'établissement sur la même demande.

Les demandes ne devraient en priorité concerner que des situations exceptionnelles et justifiées (déménagement, problème de santé grave, etc.). Les avis intermédiaires des chefs d'établissement d'affectation et d'accueil ne sont pas sollicités dans le cadre de cette procédure.

Modalités :

- **Le chef d'établissement d'affectation** recevra et invitera les familles à procéder à l'inscription de leur enfant dans l'établissement. En cas de refus d'inscription par les familles, celles-ci seront informées qu'elles perdent le bénéfice de l'affectation et la possibilité d'une affectation sur un des autres vœux exprimés lors de la procédure AFFELNET.
- Remise de l'accusé de réception aux familles (ANNEXE 27 page 2)
- **Les familles** joindront au formulaire dûment complété et signé : obligatoirement la copie de la fiche de résultat issue d'AFFELNET, tout document justifiant la demande (courrier, certificat médical, etc.)
- **L'établissement d'affectation** transmettra sans délai à la DVE2- Bureau des affectations en lycée l'ensemble du dossier (formulaire, fiche de résultats AFFELNET, copie de l'accusé de réception). Il conservera un double du dossier.

Communication des résultats :

Les familles seront informées par voie postale des décisions prises par l'autorité académique aux dates indiquées ci-dessous. Les chefs d'établissement seront régulièrement informés des changements acceptés ainsi que des refus.

- A compter du jeudi 13 juillet 2017 pour les demandes déposées avant le 5 juillet dans l'établissement désigné par AFFELNET.
- A compter du lundi 28 août 2017 pour toutes demandes déposées entre le 5 juillet et le 13 juillet 2017.

Attention : aucune information ne sera communiquée avant ces dates et les familles ne seront pas reçues par le Bureau des affectations en lycée – DVE2.

Rappel : entre le 16 juillet et le 16 septembre 2017, les élèves nouvellement affectés en 2^{de} GT n'ont pas la possibilité de recourir aux différentes modalités de demande exceptionnelle de changement d'établissement. **Cette période d'arrêt des procédures concernant ce niveau d'affectation est mise en œuvre afin de stabiliser les effectifs des lycées.**

5.3 ELEVES DONT LE REPRESENTANT LEGAL EMMENAGE A PARIS

Les familles sont invitées à consulter les modalités de l'affectation des élèves en lycée sur le portail de l'académie et à télécharger le dossier de demande d'affectation à l'adresse suivante : www.ac-paris.fr/portail/lycee

Pour toutes questions relatives à l'affectation en lycée, elles sont invitées à utiliser le formulaire de contact disponible à la même adresse en cliquant sur le logo



➤ AFFELNET LYCEE :

Les élèves scolarisés hors Paris et justifiant d'une **résidence principale à Paris au 10 juin 2017** bénéficient de la procédure AFFELNET de l'académie de Paris ; la saisie des vœux et de l'évaluation est effectuée par leur établissement d'origine, dans les délais indiqués selon la procédure de saisie simplifiée.

Hormis pour les formations à recrutement inter académique, les élèves originaires d'une autre académie qui emménagent à Paris doivent impérativement valider leur demande par l'envoi d'un dossier complet au rectorat de l'académie, DVE2 – Bureau des affectations en lycée :

- ✓ le relevé de la saisie effectuée par l'établissement d'origine dans AFFELNET Paris que le représentant légal de l'élève aura daté et signé,
- ✓ la photocopie de deux justificatifs de la résidence principale à Paris au nom du représentant légal de l'élève (parmi ceux exigés, cf. liste disponible sur le site de l'académie de Paris à l'adresse indiquée plus haut),
- ✓ la photocopie du livret de famille ou de l'extrait d'acte de naissance de l'élève.
- ✓ L'attestation de bourse 2016-2017, le cas échéant

➤ Pour tous les autres niveaux en lycée :

Les élèves originaires d'une autre académie dont le représentant légal emménage à Paris utilisent le dossier de l'académie de Paris, téléchargeable sur le site de l'académie (www.ac-paris.fr/portail/lycee) et joignent les pièces réglementaires indiquées.

Attention :

Le calendrier à prendre en compte est celui de l'académie de Paris (et non celui de l'académie d'origine). Les candidatures des élèves emménageant à Paris, reçues après la date limite de dépôt fixée, sont présentées à la commission d'ajustement du 25 août 2017.

5.4 ELEVES QUITTANT L'ACADEMIE DE PARIS ET SOLLICITANT UNE SCOLARISATION DANS UNE AUTRE ACADEMIE

Les familles doivent prendre l'attache des services de la Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale concernée, qui leur indiquera les modalités pratiques ainsi que le calendrier d'affectation.

En ce qui concerne l'affectation via la procédure AFFELNET, l'établissement d'origine consulte la carte nationale AFFELMAP et le calendrier des académies demandées. Il procède à la saisie simplifiée des vœux et remet un relevé informatique à la famille.

5.5 FORMATIONS A RECRUTEMENT INTER ACADEMIQUE

Certaines formations parisiennes peuvent accueillir des élèves originaires d'autres académies. (annexes, documents consultables sur le site de l'académie : www.ac-paris.fr/portail/lycee)

Les élèves de l'académie de Paris peuvent demander certaines formations dispensées dans les académies de Créteil et de Versailles ([ANNEXES 29](#) et [30](#)).

Les modalités de recrutement sont consultables sur le site internet de l'académie de Versailles : www.ac-versailles.fr et de l'académie de Créteil : www.ac-creteil.fr

Si ces formations relèvent de la procédure AFFELNET, les vœux correspondant doivent être formulés via le module de saisie simplifiée de chaque académie.

5.6 FORMATIONS A RECRUTEMENT PARTICULIER

Certaines formations exigent des conditions et des procédures particulières de recrutement : les chefs d'établissement veilleront à communiquer toutes les informations nécessaires aux élèves et aux familles, notamment les modalités de recrutement spécifique à ces formations..

5.7 EDUCATION RECURRENTE ET DROIT AU RETOUR EN FORMATION

Références :

- loi du 24/11/2009 relatif à l'orientation et à la formation professionnelle tout au long de la vie
- décrets 2014-1453 et 2014-1454 du 5 décembre 2014 relatifs à la formation professionnelle des jeunes sortant sans qualification professionnelle du système éducatif.

L'éducation récurrente ou le retour en formation initiale a pour objectif de lutter contre le chômage des jeunes et l'exclusion, en offrant des places dans les établissements scolaires publics à toute personne ayant quitté l'école sans formation suffisante et/ou sans qualification professionnelle.

5.7.1 - PRINCIPES

	Education récurrente	Droit au retour en formation initiale
Principes	Dispositif ouvert à toutes personnes diplômées ou non qui souhaitent reprendre des études en formation initiale. Sans limite d'âge Cependant concerne prioritairement les jeunes de 16 à 25 ans	Jeunes âgés de 16 à 25 ans sortis du système éducatif sans diplôme (<i>exception faite du certificat de formation générale ou du diplôme national du brevet</i>). Jeunes âgés de 16 à 25 ans sortis du système scolaire sans qualification professionnelle, déjà

	Education récurrente	Droit au retour en formation initiale
		titulaires d'un diplôme général qui souhaitent préparer un diplôme professionnel Droit opposable
Conditions	Avoir interrompu sa formation depuis plus d'une année.	
	Avoir le niveau requis à l'entrée dans la formation, dans le respect de la décision d'orientation préalablement prononcée. En l'absence de décision d'orientation ou si la décision d'orientation n'est pas conforme, le directeur du CIO pourra néanmoins instruire la demande et proposer une orientation conforme au souhait du candidat. Cette proposition sera examinée par la commission pédagogique académique pour validation. En cas de non validation par la commission, le dossier ne sera pas retenu pour la formation sollicitée.	

Ne sont pas concernés :

- ✓ Les candidats en cours de formation initiale par voie scolaire ou apprentissage
- ✓ Les candidats demandant une affectation en dehors de l'académie de Paris s'adresseront au rectorat de l'académie envisagée qui leur indiquera la procédure à suivre.

Les candidats demandant une affectation en dehors de l'académie de Paris. Ces candidats s'adresseront au rectorat de l'académie envisagée qui leur indiquera la procédure à suivre.

Le projet de reprise d'études doit être clair et motivé. Aussi, les candidats doivent **obligatoirement rencontrer un conseiller d'orientation-psychologue**. Celui-ci évalue, au cours d'un entretien, les motivations, l'opportunité de la démarche entreprise et les moyens utilisables pour réaliser le projet ou faciliter toute autre solution (*exemple : validation des acquis de l'expérience, démarche de positionnement ...*).

Le conseiller d'orientation-psychologue donne un avis détaillé sur cette demande de reprise d'études sur la fiche utilisable dans le cadre de l'éducation récurrente et du DARFI. Il peut, à cette fin, développer un bilan complet concernant le candidat (**ANNEXE 28**). Il informe également l'intéressé des modalités d'affectation et plus particulièrement de celles relevant de la procédure PASSPRO.

Le candidat doit fournir la photocopie du (des) dernier(s) bulletin(s) scolaire(s), la photocopie des justificatifs de domicile accompagnés de la photocopie du livret de famille ou l'extrait d'acte de naissance.

Il peut également remettre tout document utile pour appuyer sa démarche : attestations de stages ou d'emploi, justificatifs de diplôme, résultats d'examen ...

5.7.2 - TRAITEMENT DES DOSSIERS

a) La demande de reprise d'études porte sur un niveau relevant de la procédure d'affectation informatisée AFFELNET

Le directeur de CIO reporte, sur le troisième volet de la fiche, son avis sur le projet de reprise d'études : **favorable, ou réservé :**

- Les candidatures qui ont reçu un avis favorable seront créditées d'une bonification.
- Les candidatures ayant reçu un avis réservé ne seront créditées d'aucun bonus dans l'application AFFELNET.

Particularités concernant la voie professionnelle :

Pour les formations relevant de la procédure PASSPRO, le directeur de CIO saisit la demande d'entretien du candidat et l'inscrit dans l'application prévue à cet effet.

↳ **Transmission des candidatures au rectorat :**

Le directeur du CIO transmet la fiche, dûment complétée, à la DVE2 – Bureau des affectations en lycée :

- **pour le mardi 23 mai 2017, date limite,**

- si la demande concerne un recrutement en seconde générale et technologique à double cursus musique et danse, examinée en commission préparatoire à l'affectation.
- si la demande concerne un recrutement particulier examinée en commission préparatoire à l'affectation : lycées Henri IV et Louis Le Grand.

- **pour le jeudi 1er juin 2017, date limite**, si la demande concerne :
 - une seconde générale et technologique ne relevant pas d'une commission réunie au rectorat
 - une seconde professionnelle
 - une première année de CAP
 - une première technologique STI2D, STL, STMG, ST2S, STHR
 - une première professionnelle.

Attention !

Aucune candidature ne sera examinée dans AFFELNET après ces dates limites.

Si des demandes se manifestaient ultérieurement, elles ne pourraient être examinées que lors de la **commission du vendredi 25 août 2017**.

Les demandes parvenues dans les délais fixés seront examinées en **commission pédagogique, le lundi 12 juin et seront saisies dans le logiciel AFFELNET par le bureau des affectations en lycée (DVE2)**.

Afin d'éviter une inégalité de traitement entre des candidats de profil et d'origine diverse, une harmonisation des notes sera effectuée lors de la commission pédagogique académique pour les matières obligatoires.

b) La demande de reprise d'études porte sur un niveau ne relevant pas de la procédure AFFELNET

Le directeur du CIO transmet la fiche et les éléments du dossier fournis par le candidat à la DVE2 bureau des affectations en lycées :

- **pour le jeudi 22 juin 2017**, date limite en vue de la commission d'affectation en classe de 1^{ère} générale et en classe de terminale générale et technologique réunie au Rectorat le **mercredi 12 juillet 2017**,

Les demandes tardives pour une 1^{ère} technologique qui n'auraient pu participer à la procédure AFFELNET seront examinées en commission, le **mercredi 12 juillet 2017**.

- **avant le samedi 19 août 2017**, date limite en vue de la commission d'ajustement « tous niveaux lycées » réunie au rectorat le **vendredi 25 août 2017**.

6. PRISE EN CHARGE ET SUIVI DES ELEVES SANS SOLUTION

Trop d'élèves décrochent entre leur affectation et l'inscription dans leur nouvel établissement. Il est de la responsabilité du chef d'établissement d'origine de poursuivre l'accompagnement de ses élèves pendant cette période.

Sont concernés tous les élèves sans solution à l'issue des opérations d'affectation (AFFELNET, commissions du mercredi 12 juillet et du vendredi 25 août), hors les élèves redoublants de terminale.

Important : pour les élèves de 2^{de} professionnelle et de 1^{ère} professionnelle, la montée pédagogique dans la classe supérieure est de droit. Pour les élèves de terminale ayant échoué au Baccalauréat, la réinscription dans leur établissement d'origine est de droit.

6.1 ROLE DES ETABLISSEMENTS D'ORIGINE

Organisation des entretiens de situation par l'établissement d'origine pour les élèves sans solution:

Les chefs d'établissement organiseront avec leur équipe pédagogique, pour les élèves sans solution à l'issue des opérations d'affectation, des entretiens de situation auxquels ils associeront le conseiller d'orientation psychologue rattaché à leur établissement. Ils s'assureront qu'une possibilité d'affectation est envisageable (*examen du projet de l'élève, cohérence de la demande et des décisions du conseil de classe, réalité des places vacantes en lien avec la DVE*). Dans l'hypothèse contraire et uniquement pour les situations les plus délicates, ils préconiseront une prise en charge des élèves par les dispositifs d'accueil mis en place par la MLDS.

L'accès aux dispositifs mis en place par la MLDS est subordonné à cet entretien de situation.

Circuit de transmission des entretiens de situation par l'établissement d'origine

Les fiches d'entretien de situation devront être transmises le plus tôt possible au Centre d'Information et d'Orientation du secteur de l'établissement pour une prise en charge au titre du réseau FOQUALE (*par exemple dans les actions de rentrée de la MLDS*). Les élèves concernés seront ensuite convoqués à un entretien complémentaire qui se déroulera au CIO de secteur.

7. REMONTEES DES PLACES VACANTES DANS LES FORMATIONS

Les chefs d'établissement communiqueront l'état des places vacantes pour chacune de leurs formations à plusieurs dates clés.

A cet effet, un tableau Excel vous sera transmis au préalable par courriel par la DVE. Vous le renseignez, même en situation d'effectif complet, et le retournez par voie électronique (sous format Excel uniquement) à la DVE.

Le calendrier en [ANNEXE 23](#) fixe les dates de remontée en ce qui concerne les formations :

- En collège
- En lycée

Dates de remontées des places vacantes pour les formations en lycée :

Lundi 3 juillet 2017 : 1^{ère} ES – L - S – STD2A – TMD (*en vue de la préparation de la commission du 12 juillet*)

Jeudi 13 juillet 2017 : 2^{de} générale et technologique, 2^{de} professionnelle, 1^{ère} année de CAP

Vendredi 8 septembre 2017 : tout niveau et toute filière lycée

Lundi 25 septembre 2017 : tout niveau et toute filière lycée

Date de remontées des élèves non-inscrits en lycée :

Le mercredi 5 juillet au soir, à la clôture des inscriptions, les établissements d'accueil retourneront à la DVE (ce.dve@ac-paris.fr) le tableau de l'état des inscriptions. Chaque établissement d'origine recevra la liste de ses élèves affectés non-inscrits le **lundi 10 juillet**. Il lui appartiendra de les contacter et de retourner à la MLDS (ce.mlds@ac-paris.fr) les informations sur les raisons de cette non-inscription **au plus tard le 13 juillet**. **Les établissements d'accueil doivent accepter, même hors délai, l'inscription des élèves qui leur sont affectés. La commission d'affectation du vendredi 25 août procédera à l'examen de la situation de ces élèves**

SOMMAIRE DES ANNEXES

[ANNEXE 1](#) – Fiche de préparation à la saisie des vœux

[ANNEXE 2](#) – Fiche d'élargissement des vœux fin de 3^{ème} – 2^{ème} tour et 3^{ème} tour

[ANNEXE 3](#) - Rappel des principes, de barème et de la formule de lissage dans AFFELNET LYCEE

[ANNEXE 4](#)- Liste des secondes générales et technologiques à recrutement particulier inter-académique

[ANNEXE 5](#) – Liste des secondes générales et technologiques à recrutement particulier académique

[ANNEXE 6](#) – Attestation de pratique artistique

[ANNEXE 7](#) – Attestation de pratique sportive

[ANNEXE 8](#) – Descriptif du dispositif « Excellence sportive, réussite scolaire et éducative » 2017/2018

[ANNEXE 9](#)- Pièces justificatives de domicile à fournir en cas de signalement de changement de domicile par les familles et modèle d'accusé de réception

[ANNEXE 10](#)- Liste des 1^{ères} années de CAP et des secondes professionnelles à recrutement inter-académique

[ANNEXE 11](#) - Liste des 1^{ères} années de CAP et des secondes professionnelles à recrutement académique

[ANNEXE 12](#)- Liste des formations de 2^{de} professionnelle et de 1^{ère} année de CAP relevant de la procédure PASSPRO

[ANNEXE 13](#) – Récapitulatif des bonus et des modalités d'attribution

[ANNEXE 14](#) – Fiche de procédure à suivre pour les élèves de 2^{de} professionnelle

[ANNEXE 15](#) – Fiche de saisie des notes dans AFFELNET (*fera l'objet d'une communication AFFELNEWS*)

[ANNEXE 16](#) – Fiche d'élargissement des vœux : 1^{ère} pro-1^{ère} STI2D, STL, STMG, ST2S

[ANNEXE 17](#) - Liste des 1^{ères} professionnelles à recrutement inter-académique

[ANNEXE 18](#) – Liste des 1^{ères} professionnelles à recrutement académique

[ANNEXE 19](#) – Tableau des bonifications filières dans AFFELNET – CAP et 1^{ère} professionnelle

[ANNEXE 20](#) – Fiche de vœux : 1^{ère} ES-1^{ère} L-1^{ère} S-1^{ère} TMD-1^{ère} STD2A

[ANNEXE 21](#)- Fiche de demande d'admission en Terminale de Baccalauréat professionnel

[ANNEXE 22](#) – Fiche de demande d'admission en Terminale de Baccalauréat général et technologique

[ANNEXE 23](#) – Calendrier de remontées des places vacantes dans les formations

[ANNEXE 24](#)- Fiche de conclusions médicales pour une admission en voie professionnelle

[ANNEXE 25](#) – Fiche d'affectation médicale prioritaire en lycée (concerne les élèves sans PPS)

[ANNEXE 26](#) – Demande de changement d'établissement avec AR (procédure habituelle)

[ANNEXE 27](#) – Demande de changement d'établissement avec AR (pour les 2^{des} GT nouvellement affectés)

[ANNEXE 28](#) - Fiche éducation récurrente

[ANNEXE 29](#) – Liste des formations de l'académie de CRETEIL pouvant accueillir des élèves parisiens

[ANNEXE 30](#) – Liste des formations de l'académie de VERSAILLES pouvant accueillir des élèves parisiens

[ANNEXE 31](#) - Coefficients du barème AFFELNET – Formations professionnelles fin de 3^{ème}

Fiche unique de préparation à la saisie des vœux à remplir par la famille
Pour remplir ce document, consulter le guide ONISEP « après la 3^{ème} » de l'Académie de Paris sur www.onisep.fr

Ne pas remplir les parties grisées

NOM de l'établissement d'origine	Nom de l'élève : Prénom :		
	Date de naissance : Fille <input type="checkbox"/> Garçon <input type="checkbox"/>		
	Préciser si l'élève est boursier (année scolaire 2016-2017) : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		
Classe suivie Année scolaire 2016-2017	Nom et prénom du représentant légal :		
	Adresse :		
	..... Arrondissement :		
	Téléphone : Adresse@		
N° I.N.E de l'élève (*)	Décision d'orientation définitive (après appel éventuel) :		Doublant
	Signature et cachet de l'établissement :		OUI <input type="checkbox"/>
			NON <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Un élève bénéficiant d'une décision d'orientation en 2^{de} GT peut également formuler des vœux dans la voie professionnelle • Un élève bénéficiant d'une décision d'orientation en 1^{ère} Techno peut également formuler des vœux dans la voie professionnelle • Voie professionnelle : 4 vœux minimum obligatoires • 2^{de} GT : 8 vœux obligatoires dans le district, les enseignements ne sont pas pris en compte dans l'affectation, mais par le lycée au moment de l'inscription, en fonction des capacités d'accueil 			
Pour la voie professionnelle et la 1 ^{ère} STL : préciser l'intitulé de la spécialité souhaitée			
Formations demandées pour 2017-2018 :			
	Précisez la série pour la 1 ^{ère} Techno	Spécialité	Nom des établissements souhaités
			Avis du chef d'établissement sur la spécialité
1	2 ^{de} GT <input type="checkbox"/> 2 ^{de} PRO <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} CAP <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Techno <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} PRO <input type="checkbox"/>		Ardt: <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Sans opposition
2	2 ^{de} GT <input type="checkbox"/> 2 ^{de} PRO <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} CAP <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Techno <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} PRO <input type="checkbox"/>		Ardt: <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Sans opposition
3	2 ^{de} GT <input type="checkbox"/> 2 ^{de} PRO <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} CAP <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Techno <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} PRO <input type="checkbox"/>		Ardt: <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Sans opposition
4	2 ^{de} GT <input type="checkbox"/> 2 ^{de} PRO <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} CAP <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Techno <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} PRO <input type="checkbox"/>		Ardt: <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Sans opposition
5	2 ^{de} GT <input type="checkbox"/> 2 ^{de} PRO <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} CAP <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Techno <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} PRO <input type="checkbox"/>		Ardt: <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Sans opposition
6	2 ^{de} GT <input type="checkbox"/> 2 ^{de} PRO <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} CAP <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Techno <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} PRO <input type="checkbox"/>		Ardt: <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Sans opposition
7	2 ^{de} GT <input type="checkbox"/> 2 ^{de} PRO <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} CAP <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Techno <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} PRO <input type="checkbox"/>		Ardt: <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Sans opposition
8	2 ^{de} GT <input type="checkbox"/> 2 ^{de} PRO <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} CAP <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Techno <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} PRO <input type="checkbox"/>		Ardt: <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Sans opposition
Indiquez si vous souhaitez également une poursuite d'études en voie professionnelle dans le cadre de l'apprentissage OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>			
Si vous souhaitez une poursuite d'études en apprentissage il est nécessaire de rechercher un employeur et de prendre contact avec un CFA (Centre de Formation d'Apprentis). Pour davantage d'informations, adressez-vous à votre établissement.			
Date :		Signature du responsable légal :	

Cadre à remplir par l'établissement d'origine pour les élèves de 2^{de}, 1^{ère} ou de CAP

Français	Maths -Sciences ou Maths - SVT	LV1	Ens. Prof. théorique ou Hist- Géo.	Ens.Prof. pratique ou Sciences-Phys.
----------------	---	-----------	--	--

(*) A renseigner obligatoirement : le numéro INE est disponible auprès de votre établissement, il permet de consulter les résultats de l'affectation sur le site de l'Académie : www.ac-paris.fr

- cadres à remplir par l'établissement -

Cachet de l'établissement d'origine :

Identifiant de l'élève (INE) :

Classe fréquentée en 2016 - 2017 :

Elève doublant en 2016 - 2017 : oui non

PROCÉDURE AFFELNET 2^{ème} tour

PROCÉDURE AFFELNET 3^{ème} tour - *uniquement pour la voie professionnelle* -

Dans ce cas, préciser si l'élève a participé à la reprise du dialogue pour AFFELNET 2 oui non

- cadres à remplir par la famille -

Nom de l'élève : Prénom : date de naissance :/...../.....

Nom et Prénom du représentant légal :

Adresse :

arrondissement :

N° de téléphone du représentant légal : courriel @ :

NOUVEAUX VŒUX DE LA FAMILLE

ne cocher qu'une case par ligne et,

x pour 2^{de} GT: préciser le vœu d'établissement.

Les enseignements d'exploration ne sont pas pris en compte dans l'affectation mais par le lycée, au moment de l'inscription, en fonction des capacités d'accueil

x pour 1^{ère} année de CAP ou seconde professionnelle :

préciser l'intitulé de la spécialité souhaitée (a)

établissements souhaités

① 2^{de} GT
 seconde professionnelle (a).....
 1^{ère} année de CAP (a)..... ardt :

② 2^{de} GT
 seconde professionnelle (a).....
 1^{ère} année de CAP (a)..... ardt :

③ 2^{de} GT
 seconde professionnelle (a).....
 1^{ère} année de CAP (a)..... ardt :

④ 2^{de} GT
 seconde professionnelle (a).....
 1^{ère} année de CAP (a)..... ardt :

Mon enfant n'ayant pas été affecté(e) dans les formations demandées, faute de place, je formule de nouveaux vœux au vu des places vacantes, pour une affectation.

Date :

Signature du responsable légal :

Fiche à remplir et à remettre à l'établissement d'origine qui se chargera de la saisie.

Règles de détermination des affectations en seconde générale et technologique

ne relevant pas d'un recrutement particulier

L'académie de Paris est divisée en quatre districts :

District NORD (8 ^{ème} 9 ^{ème} 17 ^{ème} et 18 ^{ème} arrondissements)	District EST (1 ^{er} 2 ^{ème} 3 ^{ème} 4 ^{ème} 10 ^{ème} 11 ^{ème} 12 ^{ème} 19 ^{ème} et 20 ^{ème} arrondissements)
District SUD (5 ^{ème} 6 ^{ème} 13 ^{ème} et 14 ^{ème} arrondissements)	District OUEST (7 ^{ème} 15 ^{ème} et 16 ^{ème} arrondissements)

Tout élève a droit à une affectation dans son district de résidence : afin de respecter cette disposition, un bonus de **8000 points** est attribué automatiquement quand le lycée demandé se trouve dans le même district que celui de la résidence principale du représentant légal de l'élève. **Les familles sont donc invitées à formuler les vœux dans leur district** si elles souhaitent bénéficier du bonus. Elles peuvent émettre des vœux pour des lycées situés dans d'autres districts. Dans ce cas, le bonus de 8000 points ne sera pas accordé.

Dans l'académie, l'évaluation des compétences du socle (6000 points) et les bilans périodiques (2000 points) sont pris en compte à hauteur de 8000 points maximum.

Explications du lissage : l'algorithme AFFELNET procède au niveau académique à un lissage des notes des bilans périodiques de chaque champ disciplinaire.

Les élèves boursiers durant l'année scolaire 2016 - 2017 bénéficient d'un bonus de 4 000 points. Cela ne garantit pas d'obtenir une affectation sur leur premier vœu.

Les élèves reconnus en situation de handicap ou en situation de grave maladie bénéficient d'une priorité d'affectation.

Les familles doivent mentionner **huit établissements classés par ordre de préférence**. Un **vœu** correspond à une formation dans un établissement. Ainsi une famille peut solliciter un établissement pour une seconde à recrutement particulier (exemple : *section Internationale*) et le même établissement pour une seconde ne relevant pas d'un recrutement particulier. **Les vœux portant sur des formations à recrutement particulier doivent obligatoirement être classés en premiers vœux pour être pris en compte dans l'affectation** (consulter la liste des formations à recrutement particulier sur le site internet de l'académie www.ac-paris.fr/portail/lycee).

Attention : les langues, les enseignements d'exploration et les enseignements facultatifs ne sont pas pris en compte dans la procédure informatisée d'affectation. Les familles seront attentives à formuler des vœux pour des établissements proposant l'enseignement des langues vivantes suivies par leur enfant. Les enseignements d'exploration et les enseignements facultatifs sont attribués à l'inscription dans l'établissement où l'élève a été affecté **en fonction des possibilités de l'établissement**.

Lorsqu'un élève est affecté dans un établissement public qui ne propose pas l'enseignement demandé, il est possible sous certaines conditions de le suivre dans un autre établissement dans le cadre des enseignements mutualisés. Un enseignement mutualisé est un enseignement dispensé par un lycée et accessible à un élève scolarisé dans un autre lycée. Consultez la carte des enseignements mutualisés sur le site internet de l'académie www.ac-paris.fr/portail/lycee

Film d'animation « AFFELNET, comment ça marche ? » www.ac-paris.fr/portail/lycee

FORMATIONS INTERACADÉMIQUES À RECRUTEMENT PARTICULIER

SECONDES GÉNÉRALES ET TECHNOLOGIQUES

- **Classe à Double Coursus *MUSIQUE* ou *DANSE***
- **Vers le baccalauréat *TECHNIQUES* de la *MUSIQUE* et de la *DANSE***

Pour ces formations, tous les élèves peuvent se porter candidats,
qu'ils soient domiciliés dans l'académie de Paris ou dans une autre académie,
sous réserve de la réussite au concours d'entrée au Conservatoire (★)

Procédure : COMMISSION PRÉPARATOIRE A L'AFFECTATION réunie au rectorat

Les vœux correspondants à ces formations doivent être saisis dans AFFELNET.

Seconde générale et technologique : **Classe à double cursus *Musique* ou *Danse***

Lycée RACINE (8^{ème})

Lycée LA FONTAINE (16^{ème})

Lycée Georges BRASSENS (19^{ème})

Seconde spécifique : **vers le baccalauréat *Techniques de la Musique et de la Danse* (avec classes à double cursus) :**

Lycée LAMARTINE (9^{ème}) options : instrument et danse

Lycée LA FONTAINE (16^{ème}) options : instrument et danse

(★) IMPORTANT :

Les élèves ayant réussi le concours d'entrée au Conservatoire National Supérieur de Musique et de Danse de Paris, aux Conservatoires à Rayonnement Régional de Paris et de Boulogne, à la Maîtrise de radio France, à la Maîtrise de l'Opéra-Comique et à la Maîtrise de Notre Dame puis les élèves originaires de 3^{ème} cycle et cycle spécialisé des Conservatoires Municipaux d'arrondissement parisiens (CMA) sont prioritaires pour l'admission en classe à double cursus dans la limite des possibilités d'accueil des établissements.

FORMATIONS INTERACADÉMIQUES À RECRUTEMENT PARTICULIER

SECONDES GÉNÉRALES ET TECHNOLOGIQUES

- **Lycée HENRI IV (5^{ème})**
- **Lycée LOUIS LE GRAND (5^{ème})**

Pour ces formations, tous les élèves peuvent se porter candidats,
qu'ils soient domiciliés dans l'académie de Paris ou dans une autre académie

Procédure : COMMISSION PRÉPARATOIRE A L'AFFECTATION réunie au rectorat

Les vœux correspondants à ces formations doivent être saisis dans AFFELNET.

FORMATIONS INTERACADÉMIQUES À RECRUTEMENT PARTICULIER

SECONDES GÉNÉRALES ET TECHNOLOGIQUES

- **SECTIONS INTERNATIONALES** (*Arabe, Chinois, Espagnol, Italien, Japonais, Polonais*)
 - **SECTION SPORTIVE RUGBY**

Pour ces formations, les élèves qu'ils soient domiciliés
dans l'académie de Paris ou dans une autre académie d'Ile de France peuvent se porter candidats

*Procédure : les chefs d'établissements d'accueil envoient au rectorat
la LISTE DES CANDIDATS PROPOSÉS*

Les vœux correspondants à ces formations doivent être saisis dans AFFELNET.

ATTENTION ! Pour ces formations, modalités particulières de recrutement :
Les familles doivent prendre contact avec l'établissement

Seconde générale et technologique - **section internationale Arabe** :

Lycée Honoré de BALZAC (17^{ème})

Accueil des élèves de l'académie de CRETEIL résidant dans l'une des communes limitrophes à Paris suivantes :
St Ouen, St Denis, Aubervilliers. (*cette formation n'est pas ouverte aux élèves de l'académie de VERSAILLES car
elle s'y trouve dispensée*)

Seconde générale et technologique - **section internationale Chinois** :

Lycée Claude MONET (13^{ème})
Lycée JANSON de SAILLY (16^{ème})

Accueil des élèves de l'académie de VERSAILLES résidant dans une commune limitrophe à Paris.
Accueil des élèves de l'académie de CRETEIL résidant dans l'une des communes limitrophes à Paris suivantes : St
Ouen, St Denis, Aubervilliers.

Seconde générale et technologique - **section internationale Espagnol** :

Lycée Honoré de BALZAC (17^{ème})

Accueil des élèves de l'académie de VERSAILLES résidant dans une commune limitrophe à Paris.
Accueil des élèves de l'académie de CRETEIL.

Seconde générale et technologique - **section internationale Italien** :

Lycée Honoré de BALZAC (17^{ème})

**Accueil des élèves de l'académie de VERSAILLES résidant dans une commune limitrophe à Paris.
Accueil des élèves de l'académie de CRETEIL.**

Seconde générale et technologique - **section internationale Japonais** :

Lycée LA FONTAINE (16^{ème})

Accueil des élèves de l'académie de CRETEIL (*cette formation n'est pas ouverte aux élèves de l'académie de VERSAILLES car elle s'y trouve dispensée*).

Seconde générale et technologique - **section internationale Polonais** :

Lycée MONTAIGNE (6^{ème})

Accueil des élèves de l'académie de CRETEIL (*cette formation n'est pas ouverte aux élèves de l'académie de VERSAILLES car elle s'y trouve dispensée*).

Seconde générale et technologique - **section sportive RUGBY (Garçons)** :

Lycée CARNOT (17^{ème})

FORMATIONS INTERACADÉMIQUES À RECRUTEMENT PARTICULIER

SECONDES GÉNÉRALES ET TECHNOLOGIQUES

ESABAC

SECONDES SPECIFIQUES

- **Vers le diplôme de fin d'études secondaires des métiers d'art**
- **Vers le baccalauréat technologique Sciences et Technologie de l'Hôtellerie et de la Restauration (section européenne Anglais)**

Pour ces formations, les élèves qu'ils soient domiciliés dans l'académie de Paris ou dans une autre académie d'Île de France peuvent se porter candidats

Procédure : les chefs d'établissements d'accueil envoient au rectorat la LISTE DES CANDIDATS PROPOSÉS

Les vœux correspondants à ces formations doivent être saisis dans AFFELNET.

**ATTENTION ! Pour ces formations, modalités particulières de recrutement :
Les familles doivent prendre contact avec l'établissement**

Seconde section ESABAC en vue de la délivrance du baccalauréat français et de l'Esame di Stato italien:

Lycée Victor HUGO (3^{ème})
Lycée Claude MONET (13^{ème})
Lycée BUFFON (15^{ème})

Accueil des élèves de l'académie de CRETEIL (cette formation n'est pas ouverte aux élèves de l'académie de VERSAILLES car elle s'y trouve dispensée).

Seconde spécifique vers le diplôme de fin d'études secondaires des métiers d'art

Lycée BOULLE (12^{ème})

Seconde spécifique vers le baccalauréat technologique Sciences et Technologies de l'Hôtellerie et de la Restauration section européenne Anglais

Lycée Jean DROUANT (17^{ème})
Lycée Guillaume TIREL (14^{ème})

(Cette formation est ouverte aux élèves des académies de CRETEIL et de VERSAILLES en section européenne Anglais uniquement)

FORMATIONS INTERACADÉMIQUES À RECRUTEMENT PARTICULIER

SECONDES GÉNÉRALES ET TECHNOLOGIQUES

- **SECTION LANGUE ORIENTALE**
- **Vers le baccalauréat Sciences et Technologies de Laboratoire**

Pour ces formations, les élèves qu'ils soient domiciliés dans l'académie de Paris ou dans une autre académie d'Île de France peuvent se porter candidats

Les vœux correspondants à ces formations doivent être saisis dans AFFELNET.

ATTENTION ! Ces formations dont l'accueil est inter académique ne donnent lieu à aucun bonus district.

Les élèves candidats à la Seconde générale et technologique section *langue orientale* sont classés par le logiciel AFFELNET et bénéficient d'un bonus de 3000 points s'ils sont issus de 3^{ème} section *langue orientale*.

Seconde générale et technologique - **section langue orientale Chinois** (*pour les élèves ayant suivi l'enseignement Chinois au collège*) :

Lycée Jacques DECOUR (9^{ème})
Lycée Gabriel FAURE (13^{ème})
Lycée JANSON de SAILLY (16^{ème})
Lycée Jean de LA FONTAINE (16^{ème})

Accueil des élèves de l'académie de VERSAILLES. (La section orientale Chinois n'est pas ouverte aux élèves de l'académie de CRETEIL car la formation se trouve dispensée dans cette académie)

Seconde générale et technologique **section langue orientale Japonais** (*pour les élèves ayant suivi l'enseignement Japonais au collège*) :

Lycée Jean de LA FONTAINE (16^{ème})

seconde générale et technologique **section langue orientale Vietnamien** (*pour les élèves ayant suivi l'enseignement Vietnamien au collège*) :

Lycée Jean de LA FONTAINE (16^{ème})

Seconde générale et technologique **vers le baccalauréat Sciences et Technologies de Laboratoire avec les deux enseignements d'exploration : Sciences et laboratoire - Biotechnologies**

Lycée Pierre – Gilles De GENNES (13^{ème})

FORMATIONS ACADÉMIQUES À RECRUTEMENT PARTICULIER

Ces formations sont réservées exclusivement aux élèves domiciliés à Paris (cf. liste des pièces à fournir)
ou scolarisés dans un établissement public parisien.

SECONDES GÉNÉRALES ET TECHNOLOGIQUES

- ***enseignement d'exploration : Création et culture design***

***Procédure : les chefs d'établissements d'accueil envoient au rectorat
la LISTE DES CANDIDATS PROPOSÉS***

Les vœux correspondants à ces formations doivent être saisis dans AFFELNET.

ATTENTION !

**Pour cette formation, modalités particulières de recrutement :
les familles doivent *prendre contact avec l'établissement***

Cette formation à recrutement académique n'est pas concernée par la notion de district :
les candidatures peuvent porter sur tout Paris.

Seconde générale et technologique **enseignement d'exploration : *Création et culture design* vers
le baccalauréat STD2A -Sciences et Technologies Design et Arts Appliqués**

Lycée Maximilien VOX (6^{ème})
Lycée BOULLE (12^{ème})
Lycée Auguste RENOIR (18^{ème})

FORMATIONS ACADÉMIQUES À RECRUTEMENT PARTICULIER

Ces formations sont réservées exclusivement aux élèves domiciliés à Paris (cf. liste des pièces à fournir)
ou scolarisés dans un établissement public parisien.

SECONDES GÉNÉRALES ET TECHNOLOGIQUES

- **SECTIONS INTERNATIONALES (Britannique, Allemand, Portugais)**
 - **ABIBAC - BACHIBAC**
- **vers le baccalauréat technologique Sciences et technologies de l'hôtellerie et de la restauration.**

Procédure : les chefs d'établissements d'accueil envoient au rectorat la LISTE DES CANDIDATS PROPOSÉS (sauf pour la section internationale Britannique – commission préparatoire à l'affectation)

Les vœux correspondants à ces formations doivent être saisis dans AFFELNET.

ATTENTION ! Pour ces formations, modalités particulières de recrutement : *les familles doivent prendre contact avec l'établissement.* Ces formations ne sont pas concernées par la notion de district : les candidatures peuvent porter sur tout Paris.

Seconde générale et technologique - **section internationale Britannique :**

Lycée Camille SEE (15^{ème})
Lycée Honoré de BALZAC (17^{ème})

Seconde générale et technologique : **section internationale Allemand :**

Lycée Honoré de BALZAC (17^{ème})

Seconde générale et technologique : **section internationale Portugais:**

Lycée MONTAIGNE (6^{ème})
Lycée Honoré de BALZAC (17^{ème})

Seconde **section ABIBAC en vue de la délivrance du baccalauréat français et de l'Abitur allemand :**

Lycée JANSON de SAILLY (16^{ème})
Lycée Maurice RAVEL (20^{ème})

Seconde **section BACHIBAC en vue de la délivrance du baccalauréat français et Espagnol :**

Lycée MOLIERE (16^{ème})
Lycée Maurice RAVEL (20^{ème})

Seconde spécifique **vers le baccalauréat technologique Sciences et technologies de l'hôtellerie et de la restauration** ☆

Lycée Jean DROUANT (17^{ème})
Lycée Guillaume TIREL (14^{ème})

☆ **RAPPEL : cette formation est ouverte aux élèves des académies de CRETEIL et de VERSAILLES en section européenne Anglais**

FORMATIONS ACADÉMIQUES À RECRUTEMENT PARTICULIER

Ces formations sont réservées exclusivement aux élèves domiciliés à Paris (cf. liste des pièces à fournir)
ou scolarisés dans un établissement public parisien.

SECONDES GÉNÉRALES ET TECHNOLOGIQUES

- **vers le baccalauréat Sciences et Technologies de Laboratoire**
- **vers le baccalauréat Sciences et Technologies de l'Industrie et du Développement Durable - spécialité : architecture et construction**

Les vœux correspondants à ces formations doivent être saisis dans AFFELNET.

ATTENTION !

Ces formations ne sont pas concernées par la notion de district :
les candidatures peuvent porter sur tout Paris.

Seconde générale et technologique **vers le baccalauréat Sciences et Technologies de Laboratoire** ☆

Lycée Pierre – Gilles De GENNES (13^{ème})

☆ **RAPPEL** : cette formation est ouverte aux élèves des académies de CRETEIL et de VERSAILLES uniquement avec les deux enseignements d'exploration :
- Sciences et laboratoire
- Biotechnologies

Seconde générale et technologique : **vers le baccalauréat Sciences et Technologies de l'Industrie et du Développement Durable - spécialité : architecture et construction**

Lycée du Bâtiment Saint LAMBERT (15^{ème})

ATTESTATION DE PRATIQUE ARTISTIQUE

IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

NOM de l'élève : Prénom

Adresse complète :
..... adresse courriel@ :

Classe concernée pour l'année scolaire 2017 – 2018 : série (le cas échéant) :
Cours au lycée matin après-midi

- Le candidat présente le concours d'entrée au** (veuillez préciser):
- Conservatoire National Supérieur de Musique et de Danse de Paris
 Conservatoire à Rayonnement Régional de Paris
 Conservatoire à Rayonnement Régional de Boulogne
 Maîtrise Radio France
 Maîtrise Populaire – Opéra-comique
 Maîtrise de Notre-Dame
 Conservatoire municipal parisien – arrondissement
 autre :

À REMPLIR PAR LE(LA) DIRECTEUR(TRICE) DE LA STRUCTURE ARTISTIQUE
(année en cours 2016 – 2017)

Je soussigné(e) certifie que l'élève :
est inscrit(e) dans mon établissement, dans les disciplines suivantes (*):

Nom du professeur référent chargé de la dominante artistique :

(*): nommer avec précision la ou les discipline(s) de formation suivie(s) l'année en cours.

Nom et cachet de l'établissement :
Adresse :
Téléphone :
Le .../.../....

Avis et signature du directeur(trice) de la structure artistique sur cet
candidature :
 Avis favorable
 Avis très favorable
Signature :

PARCOURS DE FORMATION ARTISTIQUE

Disciplines	Niveaux et diplômes obtenus
Instrument(s) précisez	
Voix précisez	
Formation musicale	
Ecriture musicale	
Musique de chambre	
Orchestre	
Danse Classique, Contemporaine, Jazz <i>razer la ou les mention(s) inutile(s)</i>	
Autre(s) précisez	

ATTESTATION DE PRATIQUE SPORTIVE

IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

NOM de l'élève : Prénom

Adresse complète du responsable légal :

..... Courriel@ :@.....

Classe demandée pour année scolaire 2016 – 2017 : En lycée, série et Bac envisagés (le cas échéant) :

À REMPLIR PAR LE RESPONSABLE DE LA STRUCTURE SPORTIVE

Je soussigné(e), Qualité : Certifie que l'élève :
est inscrit(e) dans la discipline sportive suivante :

Nom et adresse de la structure sportive :

Adresse précise du lieu d'entraînement : Mode de déplacement (métro, bus...) :
scolaire : Temps de transport : domicile/club..... club/étab.

Si élève interne, adresse de l'internat :

Téléphone et mail du responsable de la structure sportive : Tél.....

Courriel@ :@.....

PRE-REQUIS SPORTIFS

Niveau sportif de l'élève
(Cochez les cases)

Inscrit sur les listes arrêtées par le ministère chargé des sports.

Sportif de haut niveau :
Espoir :
Partenaire d'entraînement :
Juge ou arbitre :

Sportif ne figurant pas sur les listes ministérielles et appartenant à des structures d'entraînement labellisées par le ministère chargé des sports :

Pôle France :
Pôle France jeune :
Pôle Espoir :
Centre de formation de club professionnel :

Niveau de compétition

Sportif de niveau international :
Sportif de niveau national :
Sportif de niveau régional :
Sportif de niveau départemental :

Précisez les besoins pour l'année scolaire
2017-2018

Nombre d'heures d'entraînement
hebdomadaires:

LUNDI :

De h à h

lieu d'entraînement :

MARDI :

De h à h

lieu d'entraînement :

MERCREDI :

De h à h

lieu d'entraînement :

JEUDI :

De h à h

lieu d'entraînement :

VENDREDI :

De h à h

lieu d'entraînement :

Avis motivé de l'entraîneur sur le besoin d'un
aménagement du temps scolaire.

Signature et cachet du responsable de la structure sportive :

DISPOSITIF « Excellence sportive, réussite scolaire et éducative » -

Réussite scolaire et sportive pour les élèves sportifs de haut niveau ou de très bon niveau

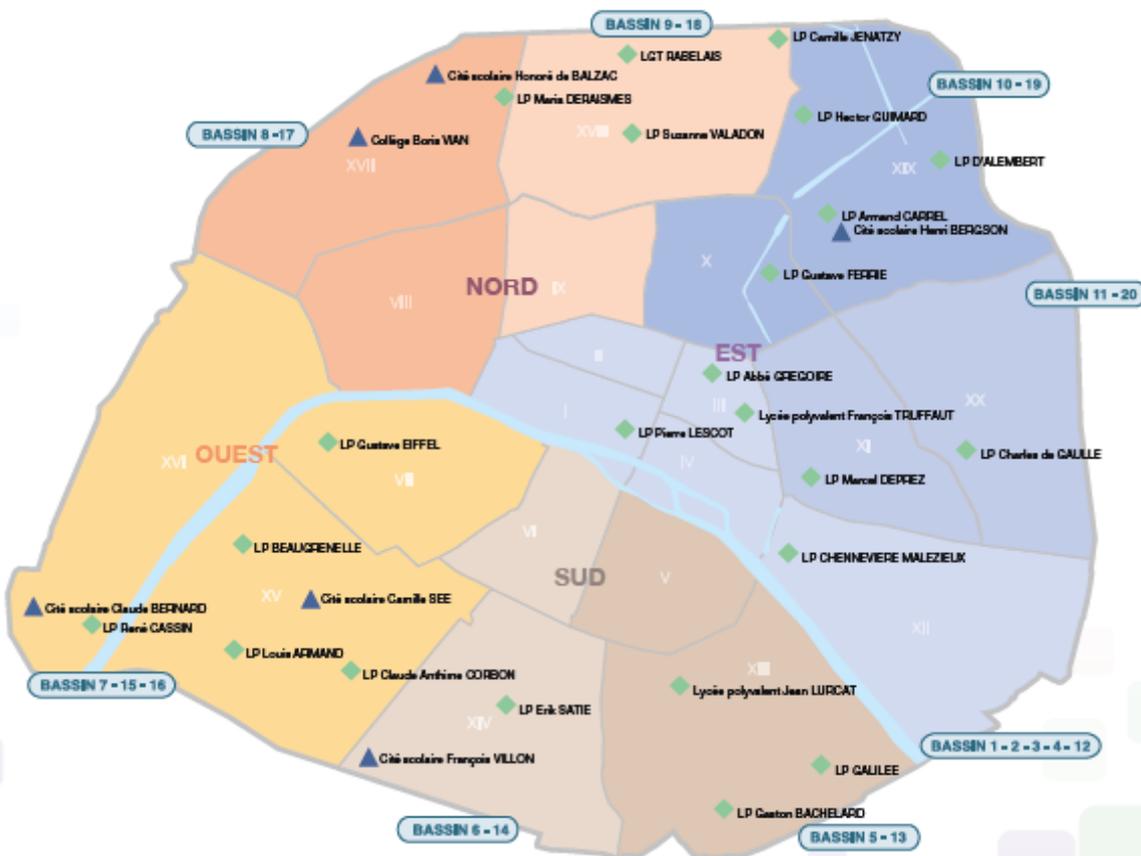
Certains élèves de haut niveau ou de très bon niveau sportif peuvent bénéficier d'un aménagement du temps scolaire (temps pour les devoirs, récupération, renforcement, entraînement...) afin de mener une scolarité réussie et une pratique sportive importante.

L'académie de Paris en partenariat avec la ville de Paris a engagé un plan de développement d'un dispositif composé de classes à horaires aménagés « excellence sportive » pour promouvoir les valeurs du sport, l'égalité filles/garçons, la réussite du triple projet « éducatif, scolaire, sportif » et ainsi valoriser la réussite scolaire par le sport..

A la rentrée scolaire 2017, ce dispositif expérimenté dans le District Ouest, sera généralisé sur les 4 districts de l'académie de Paris. Vous trouverez ci-dessous la liste des établissements concernés :

Établissements parisiens proposant des classes à horaires aménagés ou un aménagement horaire individuel pour les élèves de haut niveau et de très bon niveau sportif

Année scolaire 2017-2018



Type d'aménagement du temps scolaire

- ▲ Classes à horaires aménagés
- ◆ Aménagement horaire individuel

Conditions d'admission :

- ▶ Avoir un bon niveau sportif avec une activité sportive importante ;
- ▶ Être inscrit(e) dans un club sportif parisien ;
- ▶ Être inscrit(e) sur la liste arrêtée par le ministère chargé des sports ; des sportifs de haut-niveau (Élite, Senior, Jeune), des « Espoirs », des partenaires d'entraînement ;
- ▶ Appartenir à un centre de formation d'un club professionnel et bénéficiant d'une convention de formation prévue à l'article L. 211-5 du code du sport ;
- ▶ Figurer sur les listes ministérielles et appartenir à des structures d'entraînement labélisées par le ministère chargé des sports (Pôle France, Pôle France Jeunes, Pôle Espoir)

Remarques :

- ▶ L'examen des dossiers tiendra compte du niveau sportif, du niveau scolaire, de la motivation du candidat et de la proximité géographique entre sa résidence, son lieu d'entraînement et l'établissement sollicité.
- ▶ Une priorité sera donnée aux élèves parisiens. Les jeunes sportifs inscrits dans un club parisien résidant dans les départements limitrophes pourront être recrutés dans la limite des capacités d'accueil et des places disponibles.

Modalités d'affectation

Les familles sont invitées à prendre contact avec les établissements scolaires concernés par ce dispositif afin que leur soient expliquées les conditions de l'aménagement du temps scolaire et les procédures d'affectation en classe à horaires aménagés.

Pour les classes de lycées, elles devront obligatoirement procéder aux formalités générales de demandes d'affectation dans l'académie de Paris consultables sur le site académique : www.ac-paris.fr onglet parents/élèves.

Étape 1 : Composition du dossier à télécharger sur le site de l'établissement concerné

- ▶ Fiche de renseignements - Activité sportive,
- ▶ Attestation de pratique sportive à faire compléter par la structure sportive d'entraînement,
- ▶ Photocopies des bulletins scolaires du 1^{er} et 2^e trimestre de l'année scolaire 2016,
- ▶ Lettre de motivation de l'élève,
- ▶ Avis du chef d'établissement et du professeur d'EPS (établissement d'origine),
- ▶ Fiche de droit à l'image.

Étape 2 : Transmission des dossiers de candidature

Les dossiers complets de candidature doivent être transmis au secrétariat du chef d'établissement concerné :

- ▶ Pour les collèges : **avant le 28 avril 2017(*)**
- ▶ Pour les lycées : **avant le 16 mai 2017(*)**

(*) *Cachet de la poste faisant foi*

Un accusé de réception vous sera transmis à la réception de votre dossier.

Tout dossier incomplet ne sera pas examiné.

Étape 3 : Affectation

Le dossier de candidature sera étudié par une commission préparatoire aux affectations présidée par l'IA-IPR EPS en charge du dossier. A l'issue, cette commission transmettra ses avis au Directeur académique des services de l'Éducation nationale chargé des écoles et des collèges et à la Directrice académique des services de l'Éducation Nationale chargée des lycées qui décideront de l'affectation dans la limite des possibilités d'accueil.

Résultats de la procédure d'affectation (admis ou refusé)

- ▶ Pour les collèges : **début juin**
- ▶ Pour les lycées : **fin juin**

Attention :

Pour les lycées, dans la voie générale et technologique, en dehors de ces vœux dérogatoires, les autres vœux saisis sur le relevé informatique AFFELNET du candidat doivent être prioritairement situés dans le district de l'élève.

Pour les classes de lycées, elles devront obligatoirement procéder aux formalités générales de demandes d'affectation dans l'académie de Paris consultables sur le site académique : www.ac-paris.fr onglet parents/élèves.

Dans le cadre de ce dispositif, chaque élève a droit à deux vœux maximum qui devront figurer en tête de la liste des vœux.

Établissements		Niveaux de classes et filières	Type de scolarisation
Cité scolaire Henri BERGSON - 19*	Collège	Sixième	▲
	Lycée	Seconde GT	
Lycée professionnel CHENNEVIÈRE MALEZIEUX - 12*	Lycée	Seconde Pro, 1 ^{re} pro et terminale (formations dispensées au lycée)	◆
Lycée professionnel Armand CARREL - 19*	Lycée	Seconde Pro, 1 ^{re} pro et terminale (formations dispensées au lycée)	▲
Lycée professionnel D'ALEMBERT - 19*	Lycée	Seconde Pro, 1 ^{re} pro et terminale (formations dispensées au lycée)	◆
Lycée professionnel Marcel DESPREZ (11ème)	Lycée	Seconde Pro, 1 ^{re} pro et terminale (formations dispensées au lycée)	◆
Lycée professionnel Gustave FERRIE - 10*	Lycée	Seconde Pro, 1 ^{re} pro et terminale (formations dispensées au lycée)	◆
Lycée professionnel Hector GUMARD - 19*	Lycée	Seconde Pro, 1 ^{re} pro et terminale (formations dispensées au lycée)	◆
Lycée professionnel Charles de GAULLE - 20*	Lycée	Seconde Pro, 1 ^{re} pro et terminale (formations dispensées au lycée)	◆
Lycée professionnel Pierre LESCOT - 1*	Lycée	Seconde Pro, 1 ^{re} pro et terminale (formations dispensées au lycée)	◆
Lycée professionnel Abbé GREGOIRE - 3*	Lycée	Seconde Pro, 1 ^{re} pro et terminale (formations dispensées au lycée)	◆
Lycée professionnel François TRUFFAUT - 3*	Lycée	Seconde Pro, 1 ^{re} pro et terminale (formations dispensées au lycée)	◆
Cité scolaire François VILLON - 14*	Collège	Sixième	▲
	Lycée	Seconde GT	
Lycée professionnel GALILEE - 13*	Lycée	Seconde Pro, 1 ^{re} pro et terminale (formations dispensées au lycée)	◆
Lycée professionnel Gaston BACHELARD - 13*	Lycée	Seconde Pro, 1 ^{re} pro et terminale (formations dispensées au lycée)	◆
Lycée professionnel Jean LURCAT - 13*	Lycée	Seconde Pro, 1 ^{re} pro et terminale (formations dispensées au lycée)	◆
Lycée professionnel Erik SATIE - 14*	Lycée	Seconde Pro, 1 ^{re} pro et terminale (formations dispensées au lycée)	◆
Cité scolaire Camille SEE - 15*	Collège	Sixième à la troisième	▲
	Lycée	Seconde GT, 1 ^{re} (ES et S)	
Lycée professionnel Louis ARMAND - 15*	Lycée	Seconde GT, 1 ^{re} et Terminale (ES, S, STI2D, STMG)	◆
	Lycée	Seconde Pro, 1 ^{re} pro et terminale (formations dispensées au lycée)	
Cité scolaire Claude BERNARD - 16*	Collège	Sixième	▲
	Lycée	Seconde GT	
Lycée professionnel René CASSIN - 16*	Lycée	Seconde Pro, 1 ^{re} pro et terminale (formations dispensées au lycée)	◆
Lycée professionnel Claude Anthime CORBON - 15*	Lycée	Seconde Pro, 1 ^{re} pro et terminale (formations dispensées au lycée)	◆
Lycée professionnel BEAUGRENELLE - 15*	Lycée	Seconde Pro, 1 ^{re} pro et terminale (formations dispensées au lycée)	◆
Lycée professionnel Gustave EIFFEL - 7*	Lycée	Seconde Pro, 1 ^{re} pro et terminale (formations dispensées au lycée)	◆
Cité scolaire Honoré de BALZAC - 17*	Lycée	Seconde GT	▲
Collège Boris VIAN - 17*	Collège	Sixième	▲
Lycée général et technologie RABELAIS - 18*	Lycée	Seconde GT, 1 ^{re} et Terminale (ES, S, STI2D, STMG)	◆
		Seconde Pro, 1 ^{re} pro et terminale (formations dispensées au lycée)	◆
Lycée professionnel Maria DERAISMES - 17*	Lycée	Seconde Pro, 1 ^{re} pro et terminale (formations dispensées au lycée)	◆
Lycée professionnel Camille JENATZY - 18*	Lycée	Seconde Pro, 1 ^{re} pro et terminale (formations dispensées au lycée)	◆
Lycée professionnel Suzanne VALADON - 18*	Lycée	Seconde Pro, 1 ^{re} pro et terminale (formations dispensées au lycée)	◆

▲ Classes à horaires aménagés

◆ Aménagement horaire individuel

Note à l'attention des chefs d'établissement

Objet : liste des pièces justificatives à fournir en cas de changement d'adresse de vos élèves

Toute famille d'élève inscrit en classe de 3^{ème}, résidant à Paris ou hors Paris qui vous signale une modification d'adresse vers Paris ou vers un autre district de l'académie de Paris, en cours d'année scolaire et particulièrement lors de la saisie des vœux dans AFFELNET, est considérée comme emménageant à Paris ou changeant de district d'affectation et doit en conséquence remettre à l'établissement au moment de son signalement les pièces justificatives listées ci-dessous.

L'établissement transmettra ensuite à la **DVE2 - Bureau des affectations en lycée**, sous bordereau nominatif, les documents remis par la famille. La DVE se chargera de la vérification des pièces et de la validation du dossier de l'élève. Ces documents sont à transmettre au fur et à mesure de leur réception par vos services et lors des opérations AFFELNET impérativement **avant le 10 juin 2017**.

Lorsque la famille ne fournit aucune pièce justificative à l'appui de son changement d'adresse, l'établissement signalera la situation au **Bureau des affectations en lycée** (Nom, prénom de l'élève, date de naissance, ancienne adresse et nouvelle adresse déclarée).

➔ **Les familles ne doivent pas se déplacer au rectorat**, la transmission des documents ou des situations étant réalisée par votre établissement.

➔ **L'établissement remettra un accusé de réception à la demande formulée par les familles et aux dépôts des pièces justificatives** (*modèle annexé à cette note*)

Liste des pièces justificatives

Documents relatifs au représentant légal de l'élève :

- Livret de famille (pages concernant les parents et l'enfant) ou extrait d'acte de naissance
- En cas de divorce : jugement fixant le lieu de résidence de l'enfant. C'est l'adresse fixée par le juge aux affaires familiales qui sera prise en compte.

Et en cas de garde alternée :

- Lettre de chacun des parents de l'élève attestant l'adresse choisie comme référence pour la durée de l'année scolaire
- Photocopie de la carte d'identité recto-verso du père et de la mère
- Photocopie recto-verso du dernier avis d'imposition

Deux justificatifs de domicile à Paris au nom du représentant légal parmi ceux énoncés ci-dessous :

- Titre de propriété ou contrat de location en cours de validité
- Quittance EDF ou GDF récente,
- Dernier avis d'imposition à l'adresse déclarée
- Relevé de prestations familiales (CAF) à l'adresse déclarée
- Attestation de sécurité sociale à l'adresse déclarée
- Attestation de l'employeur mentionnant l'adresse du logement occupé
- Attestation d'assurance habitation datée de moins de trois mois

Attention : les hébergements chez un tiers (amis ou famille) ne sont pas acceptés pour la validation d'un changement d'adresse.

Un contrôle des justificatifs sera opéré auprès des services des impôts.

Tout document matériellement inexact ou toute fausse déclaration est puni de trois ans d'emprisonnement et de 45000 euros d'amende.

Modèle d'accusé de réception d'un signalement de changement d'adresse effectué en cours d'année
pour un élève de 3^{ème}

En-tête Etablissement

Date....

Le chef d'établissement à.....

Madame, Monsieur

Objet : Accusé de réception de votre signalement de changement d'adresse

Nom de l'élève :

J'ai l'honneur d'accuser réception de votre signalement de changement d'adresse daté du..... :

Pièces justificatives remises : à lister

En cas d'absence de pièces, indiquer : « aucune pièce justificative remise »

Votre signalement est transmis pour validation au :

Rectorat de l'académie de Paris

Division de la Vie de l'Elève - Bureau des affectations en lycée

Téléphone 01 44 62 40 40

Contact courriel : www.ac-paris.fr , Onglet parents/élèves, formulaire de contact "Parents, contactez-nous"



La prise en compte de votre changement d'adresse pour les opérations d'affectation de la rentrée 2017 vous sera notifiée par le rectorat de l'académie de Paris.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, Madame, l'assurance de ma parfaite considération.

Signature du chef d'établissement et cachet de l'établissement

**1^{ère} année de CAP- 2^{de} professionnelle
Formations inter-académiques**

Pour ces formations, tous les élèves peuvent se porter candidats qu'ils soient domiciliés dans l'académie de Paris, dans une autre académie d'Ile de France, ou pour certaines formations dans une autre académie

spécialité		établissement	modalités particulières
ARTISANAT ET METIERS D'ART			
1 ^{ère} année de CAP	Arts et techniques de la bijouterie - joaillerie option : bijouterie - joaillerie	SEP du lycée BOULLE - Nicolas FLAMEL 9 rue Pierre Bourdan (12 ^{ème})	conditions particulières d'admission : prendre contact avec l'établissement <u>recrutement national</u>
1 ^{ère} année de CAP	Bronzier option A : monteur en bronze ★	L.P. des métiers de l'ameublement 9 rue Pierre Bourdan (12 ^{ème})	<u>recrutement national</u>
ARTS ET TECHNIQUES DU VERRE			
seconde professionnelle	Artisanat et métiers d'art option : métiers de l'enseigne et de la signalétique ★	SEP du lycée DORIAN 74 avenue Philippe Auguste (11 ^{ème})	
seconde professionnelle	Artisanat et métiers d'art option : verrerie scientifique et technique ★	SEP du lycée DORIAN 74 avenue Philippe Auguste (11 ^{ème})	<u>recrutement national</u>
1 ^{ère} année de CAP	Souffleur de verre option : verrerie scientifique ★	SEP du lycée DORIAN 74 avenue Philippe Auguste (11 ^{ème})	<u>recrutement national</u>
1 ^{ère} année de CAP	Arts et techniques du verre option : décorateur sur verre ★ option : vitrailiste ★	SEP du lycée Lucas de NEHOU 4 rue des Feuillantines (5 ^{ème})	<u>recrutement national pour les deux options</u>
BOIS, AGENCEMENT			
seconde professionnelle	Etude et réalisation d'agencement ★	SEP du lycée Léonard de VINCI 20 rue Bourseul (15 ^{ème})	<u>accueil des élèves de l'académie de CRETEIL</u>
seconde professionnelle	Technicien de fabrication, bois et matériaux associés ★	SEP du lycée Léonard de VINCI 20 rue Bourseul (15 ^{ème})	<u>accueil des élèves de l'académie de VERSAILLES</u>
COMMUNICATION ET INDUSTRIES GRAPHIQUES			
seconde professionnelle	Façonnage de produits imprimés - routage ★	LP CORVISART - TOLBIAC site TOLBIAC - 63 rue du Moulinet (13 ^{ème})	<u>accueil des élèves de l'académie de CRETEIL</u>
1 ^{ère} année de CAP	Conducteur d'installations de production ☉	E.R.E.A. Edith PIAF 316 rue de Belleville (20 ^{ème})	<u>accueil des élèves de l'académie de CRETEIL</u>
1 ^{ère} année de CAP	Arts de la reliure ★	LP CORVISART - TOLBIAC site TOLBIAC - 63 rue du Moulinet (13 ^{ème})	<u>recrutement national</u>
1 ^{ère} année de CAP	Sérigraphie industrielle ★	LP CORVISART - TOLBIAC site CORVISART - 61 rue Corvisart (13 ^{ème})	
ELECTRICITE, ELECTRONIQUE, ENERGIE			
seconde professionnelle	Systèmes numériques option : Réseaux informatiques et systèmes communicants <u>en vue d'une carrière dans la Marine NATIONALE</u>	LP GALILEE 28 rue de Patay (13 ^{ème})	conditions particulières d'admission, prendre contact avec l'établissement : <u>recrutement national</u>
1 ^{ère} année de CAP	Métiers de l'enseigne et de la signalétique ★	SEP du lycée DORIAN 74 avenue Philippe Auguste (11 ^{ème})	
GESTION - ADMINISTRATION			
seconde professionnelle	Gestion - Administration classe à double cursus	LP Abbé GREGOIRE 70 bis rue de Turbigo (3 ^{ème}) et site 30 rue Saint Jacques (5 ^{ème})	recrutement interacadémique pour le Baccalauréat Professionnel <u>classe à double cursus uniquement.</u> <u>Prendre contact avec l'établissement</u> Cette formation est réservée aux élèves dont l'activité sportive ou artistique nécessite un mi-temps scolaire .
HORLOGERIE			
1 ^{ère} année de CAP	Horlogerie ★	SEP du lycée DIDEROT 61 rue David d'Angers (19 ^{ème})	
LOGISTIQUE ET TRANSPORT			
seconde professionnelle	Transport section européenne Anglais ★	SEP du lycée Martin NADAUD 23 rue de la Bidassoa (20 ^{ème})	<u>accueil des élèves des académies de CRETEIL et VERSAILLES section européenne uniquement</u>

spécialité		établissement	modalités particulières
MÉTIER DE L'EAU ET DE LA CHIMIE			
seconde professionnelle	Bio-industries de transformation ★	LP Nicolas - Louis VAUQUELIN 13 - 21 avenue Boutroux (13ème)	
seconde professionnelle	<i>expérimentale</i> Technologie et chimie ★ <i>pouvant mener aux baccalauréats professionnels :</i> Pilote de ligne de production, Procédés de la chimie, de l'eau et des papiers cartons, Maintenance des équipements industriels, Technicien d'usinage et Technicien outilleur.	LP Nicolas - Louis VAUQUELIN 13 - 21 avenue Boutroux (13ème)	
1ère année de CAP	Agent de la qualité de l'eau ★	LP Nicolas - Louis VAUQUELIN 13 - 21 avenue Boutroux (13ème)	
1ère année de CAP	Industries chimiques ★	LP Nicolas - Louis VAUQUELIN 13 - 21 avenue Boutroux (13ème)	
MÉTIER DU BÂTIMENT			
1ère année de CAP	Tailleur de pierre ★	LP Hector GUIMARD 19 rue Curial (19ème) 8 rue Quinault (15ème)	
PRÉVENTION, SÉCURITÉ			
1ère année de CAP	Agent de sécurité ★	LP Théophile GAUTIER 49 rue de Charenton (12ème)	accueil des élèves de l'académie de CRETEIL
PRODUCTIQUE, MÉCANIQUE			
seconde professionnelle	Maintenance des équipements industriels <i>en vue d'une carrière dans la Marine NATIONALE</i>	LP CHENNEVIÈRE MALEZIEUX 33 - 35 avenue Ledru Rollin (12ème)	conditions particulières d'admission : prendre contact avec l'établissement : <u>recrutement national</u>
SANTÉ			
seconde professionnelle	Prothèse dentaire ★	LP GALILEE 28 rue de Patay (13ème)	<i>tests d'aptitude : prendre contact avec l'établissement</i>
seconde professionnelle	Technicien en appareillage orthopédique	SEP du lycée D'ALEMBERT 22 Sente des Dorées (19ème)	
1ère année de CAP	Orthoprothésiste ★	SEP du lycée D'ALEMBERT 22 Sente des Dorées (19ème)	
1ère année de CAP	Podo-orthésiste ★	SEP du lycée D'ALEMBERT 22 Sente des Dorées (19ème)	
TEXTILE, HABILLEMENT			
seconde professionnelle	Métiers du cuir option : chaussures ★	SEP du lycée D'ALEMBERT 22 Sente des Dorées (19ème)	
1ère année de CAP	Fourrure ★	LP TURQUETIL 18 passage Turquetil (11ème)	
1ère année de CAP	Maroquinerie ☉	LP TURQUETIL 18 passage Turquetil (11ème) E.R.E.A. CROCE SPINELLI 1 rue Croce Spinelli (14ème)	accueil des élèves de l'académie de CRETEIL
1ère année de CAP	Métiers de la mode : chapelier - modiste ★	LP Octave FEUILLET 9 rue Octave Feuillet (16ème)	
1ère année de CAP	Plumassière - fleuriste en fleurs artificielles ★	LP Octave FEUILLET 9 rue Octave Feuillet (16ème)	<u>recrutement national</u>
1ère année de CAP	Métiers de la mode : Vêtement tailleur ★	LP Marie LAURENCIN 114 quai de Jemmapes (10ème)	
AGRICULTURE, ÉLEVAGE, AMÉNAGEMENT, FORET			
seconde professionnelle	Aménagements paysagers	Ecole Du Breuil Route de la Ferme (12ème)	conditions particulières d'admission prendre contact avec l'établissement <u>recrutement national</u>

★ Pour les spécialités avec un astérisque, il est indispensable d'avoir un entretien d'information avec le chef de l'établissement offrant cette formation, dans le cadre la procédure PASS PRO. Il sera tenu compte de l'entretien dans le barème.

☉ Formation conseillée aux élèves issus d' EGPA (SEGPA - EREA), aux élèves de 3ème prépa pro, aux élèves relevant des dispositifs MLDS et aux élèves inscrits en UPE2A (classe d'accueil)



RÉGION ACADÉMIQUE ÎLE-DE-FRANCE

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE



1^{ère} année de CAP- 2^{de} professionnelle Formations académiques

Ces formations sont réservées exclusivement aux élèves domiciliés à Paris (Cf. liste des pièces à fournir)
ou scolarisé dans un établissement public parisien

Spécialité		établissement	
ARTS, ARTISANAT			
seconde professionnelle	Artisanat et métiers d'art : Tapisserie d'ameublement ★	LP des métiers de l'ameublement	28 rue Faidherbe (11 ^{ème})
première année de CAP	Ebéniste ★	annexe du lycée BOULLE	
AUTOMOBILE			
seconde professionnelle	Maintenance des véhicules automobiles option : voitures particulières	L.P. Camille JENATZY	6 rue Charles Hermitte (18 ^{ème})
première année de CAP	Maintenance des véhicules option : voitures particulières ☉		
BOIS, AGENCEMENT			
seconde professionnelle	Technicien menuisier - agenceur ★	SEP du lycée Léonard de VINCI	20 rue Bourseul (15 ^{ème})
première année de CAP	Menuisier fabricant de menuiserie mobilier et agencement ☉	SEP du lycée Léonard de VINCI E.R.E.A. Edith PIAF	20 rue Bourseul (15 ^{ème}) 316 rue de Belleville (20 ^{ème})
COMMERCE, VENTE			
seconde professionnelle	Accueil relation clients usagers	LP Pierre LESCOT <i>et une section européenne Anglais</i>	35 rue des Bourdonnais (1 ^{er})
		LP Abbé GREGOIRE	70 bis rue de Turbigo (3 ^{ème}) et site 30 rue St Jacques (5 ^{ème})
		S.E.P. du lycée François TRUFFAUT	28 rue Debelleye (3 ^{ème})
		LP Gustave EIFFEL <i>et une section européenne Anglais</i>	1 rue du Général Camou (7 ^{ème})
		SEP du lycée Edgar QUINET	24 rue Duperré (9 ^{ème})
		SEP du lycée Jean LURCAT	121 rue de Patay (13 ^{ème})
		LP Erik SATIE <i>et une section européenne Espagnol</i>	2 rue Pierre Castagnou (14 ^{ème})
		LP BEAUGRENELLE <i>et une section européenne Espagnol</i>	62 rue Saint Charles (15 ^{ème})
		LP René CASSIN	185 avenue de Versailles (16 ^{ème})
		LP Maria DERAISMES <i>et une section européenne Anglais</i> <i>et une section européenne Espagnol</i>	19 rue Maria Deraismes (17 ^{ème})
		LP Armand CARREL <i>et une section européenne Anglais</i>	45 rue Armand Carrel (19 ^{ème})
		S.E.P. du lycée Martin NADAUD <i>et une section européenne Anglais</i>	23 rue de la Bidassoa (20 ^{ème})
		LP Pierre LESCOT <i>et une section européenne Anglais</i>	35 rue des Bourdonnais (1 ^{er})
		S.E.P. du lycée François TRUFFAUT <i>et une section européenne Anglais</i>	28 rue Debelleye (3 ^{ème})
		SEP du lycée Edgar QUINET <i>et une section européenne Anglais</i> <i>et une section européenne Espagnol</i>	24 rue Duperré (9 ^{ème})
seconde professionnelle	Commerce	LP TURQUETIL	18 passage Turquetil (11 ^{ème})
		LP Théophile GAUTIER <i>et une section européenne Espagnol</i>	49 rue de Charenton (12 ^{ème}) annexe : 6 bis place des Vosges (4 ^{ème})
		SEP du lycée Elisa LEMONNIER	20 avenue Armand Rousseau (12 ^{ème})
		SEP du lycée Jean LURCAT	121 rue de Patay (13 ^{ème})
		E.R.E.A. CROCE SPINELLI	1 rue Croce Spinelli (14 ^{ème})
		LP Claude Anthime CORBON <i>et une section européenne Anglais</i>	5 rue Corbon (15 ^{ème})
		LP BEAUGRENELLE <i>et une section européenne Anglais</i>	62 rue Saint Charles (15 ^{ème})
		LP René CASSIN	185 avenue de Versailles (16 ^{ème})
		LP Maria DERAISMES <i>et une section européenne Anglais</i> <i>et une section européenne Espagnol</i>	19 rue Maria Deraismes (17 ^{ème})
		LP Suzanne VALADON	7 rue Ferdinand Flocon (18 ^{ème})

spécialité		établissement	
seconde professionnelle	Vente (prospection, négociation, suivi de clientèle)	LP Pierre LESCOT	35 rue des Bourdonnais (1er)
		<i>et une section européenne Espagnol</i>	
		SEP du lycée Edgar QUINET	24 rue Duperré (9ème)
première année de CAP	Employé de commerce multi spécialités ☉	LP Maria DERAISMES	19 rue Maria Deraismes (17ème)
		E.R.E.A. CROCE SPINELLI	1 rue Croce Spinelli (14ème)
première année de CAP	Employé de vente spécialisé option B : produits d'équipements courants ☉	LP Claude Anthime CORBON	5 rue Corbon (15ème)
		E.R.E.A. CROCE SPINELLI	1 rue Croce Spinelli (14ème)
première année de CAP	Employé de vente spécialisé option C : service clientèle ☉	E.R.E.A. CROCE SPINELLI	1 rue Croce Spinelli (14ème)
première année de CAP	Employé de vente spécialisé option D : produits de librairie - papeterie - presse ☉	E.R.E.A. CROCE SPINELLI	1 rue Croce Spinelli (14ème)
ELECTRICITE, ELECTRONIQUE, ENERGIE			
seconde professionnelle	Systèmes numériques	LP Gustave FERRIE	7 rue des Ecluses Saint Martin (10ème)
		SEP du lycée Louis ARMAND	321 rue Lecourbe (15ème)
		LP GALILEE	28 rue de Patay (13ème)
seconde professionnelle	Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés	LP Marcel DEPRez	39 rue de la Roquette (11ème)
		LP Gaston BACHELARD	2 rue Tagore (13ème)
		SEP du lycée Louis ARMAND	321 rue Lecourbe (15ème)
seconde professionnelle	Technicien du froid et du conditionnement de l'air ★	lycée RASPAIL	5 bis avenue Maurice d'Ocagne (14ème)
seconde professionnelle	Technicien de maintenance des systèmes énergétiques et climatiques		
seconde professionnelle	Technicien en installation des systèmes énergétiques et climatiques		
première année de CAP	Installateur thermique ☉	LP Hector GUIMARD	19 rue Curial (19ème)
première année de CAP	Préparation et réalisation d'ouvrages électriques ☉	LP Marcel DEPRez	39 rue de la Roquette (11ème)
		LP Gaston BACHELARD	2 rue Tagore (13ème)
		SEP du lycée Louis ARMAND	321 rue Lecourbe (15ème)
		E.R.E.A Edith PIAF	316 rue de Belleville (20ème)
GESTION - ADMINISTRATION			
seconde professionnelle	Gestion Administration	LP Abbé GREGOIRE	70 rue de Turbigo (3ème) <i>et annexe 30 rue Saint Jacques (5ème)</i>
		SEP du lycée François TRUFFAUT	28 rue Debelleye (3ème)
		LP Gustave EIFFEL	1 rue du Général Camou (7ème)
		LP Théophile GAUTIER	49 rue de Charenton (12ème) <i>et une section européenne Anglais</i> <i>et annexe 6 bis place des Vosges (4ème)</i>
		LP Erik SATIE	2 rue Pierre Castagnou (14ème)
		LP BEAUGRENELLE	62 rue Saint Charles (15ème) <i>et une section européenne Anglais</i>
		LP Claude Anthime CORBON	5 rue Corbon (15ème)
		LP René CASSIN	185 avenue de Versailles (16ème) <i>dont Gestion - Administration coloration : Assistant dans l'économie social et solidaire</i>
		LP Maria DERAISMES	19 rue Maria Deraismes (17ème) <i>dont Gestion - Administration coloration: Assistant médico- social</i> <i>et une section européenne Anglais</i> <i>et une section européenne Espagnol</i>
		LP Suzanne VALADON	7 rue Ferdinand Flocon (18ème) <i>dont Gestion - Administration coloration : Agent de la fonction publique</i>
		LP Armand CARREL	45 rue Armand Carrel (19ème)
		LP Charles de GAULLE	17 rue Ligner (20ème) <i>dont Gestion - Administration coloration : Assistant web et numérique</i>
		SEP du lycée Martin NADAUD	23 rue de la Bidassoa (20ème) <i>et une section européenne Anglais</i>
HYGIENE, SECURITE			
seconde professionnelle	Hygiène, propreté et stérilisation ★	LP Edmond ROSTAND	15 rue de l'Evangile (18ème)
première année de CAP	Assistant(e) technique en milieu familial et collectif ☉		
première année de CAP	Agent de propreté et d'hygiène ☉		
INDUSTRIES GRAPHIQUES			
seconde professionnelle	Artisanat et métiers d'art option : Communication visuelle pluri media ★	L.P. CORVISART - TOLBIAC	Site CORVISART - 61 rue Corvisart (13ème) <i>et une section européenne Anglais</i>
seconde professionnelle	Artisanat et métiers d'art option : Marchandisage visuel ★	L.P. CORVISART - TOLBIAC	Site TOLBIAC - 63 rue du Moulinet (13ème)
seconde professionnelle	Réalisation de produits imprimés et plurimédia ★ <i>commune au Bac Pro</i> Réalisation de produits imprimés option : productions graphiques <i>et au Bac Pro</i> Réalisation de produits imprimés option : productions imprimés	SEP du lycée Maximilien VOX	5 rue Madame (6ème)
première année de CAP	Signalétique, enseigne et décor ★	L.P. CORVISART - TOLBIAC	Site CORVISART - 61 rue Corvisart (13ème)

Rentrée 2017- ANNEXE 11 (3/4)

Spécialité	établissement		
HOTELLERIE, RESTAURATION			
seconde professionnelle	Commercialisation et services en restauration ★	SEP du lycée Guillaume TIREL	237 boulevard Raspail (14ème)
		<i>et une section européenne Anglais</i>	
		SEP du lycée Jean DROUANT	20 rue Médéric (17ème)
		L.P. BELLIARD	135 rue Belliard (18ème)
		<i>t une section européenne Anglais</i>	
seconde professionnelle	Cuisine ★	SEP du lycée Guillaume TIREL	237 boulevard Raspail (14ème)
		<i>et une section européenne Anglais</i>	
		SEP du lycée Jean DROUANT	20 rue Médéric (17ème)
		L.P. BELLIARD	135 rue Belliard (18ème)
		<i>et une section européenne Anglais</i>	
première année de CAP	Agent polyvalent de restauration ☉	LP Edmond ROSTAND	15 rue de l'Evangile (18ème)
première année de CAP	Cuisine ★	SEP du lycée Guillaume TIREL	237 boulevard Raspail (14ème)
		E.R.E.A. Alexandre DUMAS	29 bis rue de Cronstadt (15ème)
		LP BELLIARD	135 rue Belliard (18ème)
première année de CAP	Pâtissier ★	LP BELLIARD	135 rue Belliard (15ème)
première année de CAP	Commercialisation et Services en Hôtel-Café- Restaurant ★	SEP du lycée Guillaume TIREL	237 boulevard Raspail (14ème)
		E.R.E.A. Alexandre DUMAS	29 bis rue de Cronstadt (15ème)
		LP BELLIARD	135 rue Belliard (18ème)
LOGISTIQUE ET TRANSPORT			
seconde professionnelle	Transport ★	SEP du lycée Martin NADAUD	23 rue de la Bidassoa (20ème)
seconde professionnelle	Logistique ★	LP Camille JENATZY	6 rue Charles hermite (18ème)
première année de CAP	Opérateur / opératrice logistique ★		
MATERIAUX : METAUX, PLASTIQUES, PAPIER			
seconde professionnelle	Technicien en chaudronnerie industrielle ★	LP CHENNEVIERE MALEZIEUX	33 avenue Ledru Rollin (12ème)
première année de CAP	Outillages en outils à découper et à emboutir ★	LP CHENNEVIERE MALEZIEUX	33 avenue Ledru Rollin (12ème)
première année de CAP	Réalisation en chaudronnerie industrielle ★	LP CHENNEVIERE MALEZIEUX	33 avenue Ledru Rollin (12ème)
première année de CAP	Réalisation en chaudronnerie industrielle	E.R.E.A. Edith PIAF	316 rue de Belleville (20ème)
première année de CAP	Serrurier métallier ☉	LP Hector GUIMARD	19 rue Curial (19ème)
		E.R.E.A. Edith PIAF	316 rue de Belleville (20ème)
METIERS DU BATIMENT			
seconde professionnelle	Aménagement et finition du bâtiment	LP Hector GUIMARD	19 rue Curial (19ème)
seconde professionnelle	Interventions sur le patrimoine bâti - option : maçonnerie	LP Hector GUIMARD	19 rue Curial (19ème)
seconde professionnelle	Menuiserie aluminium - verre	SEP du lycée Lucas de NEHOU	4 rue des Feuillantines (5ème) et annexe : 19 rue Friant (14ème)
seconde professionnelle	Ouvrages du bâtiment : métallerie ★	LP Hector GUIMARD	19 rue Curial (19ème)
seconde professionnelle	Technicien du bâtiment : organisation et réalisation du gros oeuvre	LP Hector GUIMARD	19 rue Curial (19ème)
seconde professionnelle	Technicien du bâtiment ★ <i>commune aux deux options : option A : études et économie option B : assistant en architecture</i>	LP Hector GUIMARD	19 rue Curial (19ème)
seconde professionnelle	Technicien géomètre topographe ★	SEP du lycée DORIAN	74 avenue Philippe Auguste (11ème)
première année de CAP	Carreleur mosaïste ☉	LP Hector GUIMARD	19 rue Curial (19ème)
première année de CAP	Couvreur ★	LP Hector GUIMARD	19 rue Curial (19ème)
première année de CAP	Installateur sanitaire ž ☉	LP Hector GUIMARD	19 rue Curial (19ème)
première année de CAP	Maintenance de bâtiments de collectivités ☉	LP Hector GUIMARD	19 rue Curial (19ème)
première année de CAP	Peintre - applicateur de revêtements ☉	LP Hector GUIMARD	19 rue Curial (19ème)
PHOTOGRAPHIE			
seconde professionnelle	Photographie ★	LP BRASSAI	8 rue Quinault (15ème)
PRODUCTIQUE, MECANIQUE			
seconde professionnelle	Etude et définition de produits industriels ★	SEP du lycée DIDEROT	61 rue David D'Angers (19ème)
seconde professionnelle	Maintenance des équipements industriels ★	LP CHENNEVIERE MALEZIEUX	33 - 35 avenue Ledru Rollin (12ème)
seconde professionnelle	Microtechniques ★	SEP du lycée DIDEROT	61 rue David D'Angers (19ème)
seconde professionnelle	Technicien d'outillage et d'usinage informatisés ★ <i>commune aux deux secondes professionnelles : Technicien outilleur et Technicien d'usinage</i>	LP CHENNEVIERE MALEZIEUX	33 - 35 avenue Ledru Rollin (12ème)
PREVENTION, SECURITE			
seconde professionnelle	Métiers de la sécurité ★	LP Théophile GAUTIER	49 rue de Charenton (12ème) et annexe 6 bis place des Vosges (4e)
SANTE, SOIN			
seconde professionnelle	Optique lunetterie	SEP du lycée FRESNEL	31 boulevard Pasteur (15ème)
seconde professionnelle	Esthétique, cosmétique, parfumerie ★	SEP du lycée Elisa LEMONNIER	20 avenue Armand Rousseau (12ème)
première année de CAP	Esthétique, cosmétique, parfumerie ★	SEP du lycée Elisa LEMONNIER	20 avenue Armand Rousseau (12ème)
première année de CAP	Coiffure ★	SEP du lycée Elisa LEMONNIER	20 avenue Armand Rousseau (12ème)
première année de CAP	Coiffure - projet Erasmus Angleterre ★		
<i>Les élèves intéressés par cette formation doivent être inscrits à un entretien PASSPRO pour le CAP Coiffure.</i>			

Rentrée 2017- ANNEXE 11 (4/4)

Spécialité		établissement	
SOCIAL			
seconde professionnelle	Accompagnement, soins et services à la personne option : en structure	SEP du lycée Jacques MONOD	12 rue Victor Cousin (5 ^{ème}) annexe 44 rue des Jeûneurs (2ème)
		SEP du lycée D'ALEMBERT	22 Sente des Dorées (19ème)
		LP Etienne DOLET	7 - 9 rue d'Eupatoria (20ème)
seconde professionnelle	Services de proximité, et vie locale ★	SEP du lycée Jacques MONOD	12 rue Victor Cousin (5ème) annexe 44 rue des Jeûneurs (2ème)
		SEP du lycée D'ALEMBERT	22 Sente des Dorées (19ème)
		LP Etienne DOLET	7 - 9 rue d'Eupatoria (20ème)
première année de CAP	Petite enfance	SEP du lycée Jacques MONOD	12 rue Victor Cousin (5ème) annexe 44 rue des Jeûneurs (2ème)
		LP Etienne DOLET	7 - 9 rue d'Eupatoria (20ème)
TEXTILE, HABILLEMENT			
seconde professionnelle	Métiers du cuir - option : maroquinerie	LP TURQUETIL	18 passage Turquetil (11ème)
seconde professionnelle	Métiers de la mode - vêtements	LP Marie LAURENCIN <i>et une section européenne Anglais</i>	114 quai de Jemmapes (10ème)
		LP TURQUETIL	18 passage Turquetil (11ème)
		SEP du lycée Paul POIRET	19 rue des Taillandiers (11ème)
		SEP du lycée Elisa LEMONNIER	20 avenue Armand ROUSSEAU (20e)
		LP Octave FEUILLET	9 rue Octave Feuillet (16ème)
première année de CAP	Arts de la broderie ★ dominante : broderie à la main dominante : broderie sur machine	LP Octave FEUILLET	9 rue Octave Feuillet (16ème)
première année de CAP	Cordonnerie multiservice ☉	SEP du lycée D'ALEMBERT	22 Sente des Dorées (19ème)
première année de CAP	Métier du pressing ☉	SEP du lycée Paul POIRET	19 rue des Taillandiers (11ème)
première année de CAP	Métiers de la mode - vêtement flou ★	LP Marie LAURENCIN	114 quai de Jemmapes (10ème)
		LP TURQUETIL	18 passage Turquetil (11ème)
première année de CAP	Vêtement de peau ★	LP TURQUETIL	18 passage Turquetil (11ème)

(*) Pour les spécialités avec un astérisque, il est indispensable d'avoir un entretien d'information avec le chef de l'établissement offrant cette formation, dans le cadre de la procédure PASSPRO. Il sera tenu compte de l'entretien dans le barème.

☉ Formation conseillée aux élèves issus d'EGPA (SEGPA, EREA), aux élèves issus de 3ème prépro, aux élèves relevant des dispositifs MLDS et aux élèves inscrits en UPE2A (Classe d'accueil)

Formations professionnelles et établissements

N : Formations inter académiques ouvertes aux candidats domiciliés dans toutes les académies (recrutement national)

***** : Formations inter académiques ouvertes aux candidats domiciliés dans une autre académie d'Ile-de-France

****** : Formations ouvertes aux candidats domiciliés dans l'académie de Créteil

******* : Formations ouvertes aux candidats domiciliés dans l'académie de Versailles

→ Formations entrant dans PASSPRO en 2017

ARTISANAT & METIERS D'ART		
C.A.P.	Bronzier, option A : monteur en bronze N	Lycée Boulle
Bac pro	Artisanat et métiers d'art, option : Tapisserie d'ameublement	
ARTS & TECHNIQUES DU VERRE		
C.A.P.	Arts et techniques du verre- : - option : Décorateur sur verre N - option : Vitrailliste N	Lycée Lucas de Nehou
BOIS, AGENCEMENT		
Bac pro	Etude et réalisation d'agencement **	
Bac pro	Technicien de fabrication, bois et matériaux associés***	Lycée Léonard de Vinci
Bac pro	Technicien menuisier agencier	
COMMUNICATION ET INDUSTRIES GRAPHIQUES		
C.A.P.	Arts de la reliure N	site Tolbiac site Corvisart site Corvisart site Tolbiac site Corvisart site Tolbiac
C.A.P.	Sérigraphie industrielle *	
C.A.P.	Signalétique, enseigne et décor	
Bac pro	Artisanat & métiers d'art, option : Marchandisage visuel	
Bac pro	Artisanat & métiers d'art, opt.: Communication visuelle pluri média	
Bac pro	Façonnage de produits imprimés, routage**	
		Lycée Corvisart - Tolbiac
EBENISTERIE		
C.A.P.	Ébéniste	Lycée Boulle
ELECTROTECHNIQUE		
→ Bac pro	Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés	Lycées Gaston Bachelard, Louis Armand, Marcel Deprez
ENERGIES ET ENVIRONNEMENT		
Bac pro	Technicien du froid et du conditionnement de l'air	Lycée Raspail
HORLOGERIE		
C.A.P.	Horlogerie*	Lycée Diderot
HOTELLERIE-RESTAURATION		
C.A.P.	Restaurant	Lycées Guillaume Tirel & Belliard, E.R.E.A Alexandre Dumas
C.A.P.	Cuisine	
Bac pro	Commerc. & Services en Restauration	Lycées J. Drouant, G. Tirel, Belliard
Bac pro	Cuisine	
C.A.P.	Brasserie-Café	E.R.E.A Alexandre Dumas
C.A.P.	Services hôteliers	
C.A.P.	Pâtissier	Lycée Belliard
HYGIENE, SECURITE		
Bac pro	Hygiène, propreté et stérilisation	Lycée Edmond Rostand
LOGISTIQUE ET TRANSPORT		
C.A.P.	Opérateur/opératrice logistique	Lycée Camille Jenatzy
Bac pro	Logistique	
Bac pro	Transport (section européenne Anglais*)	Lycée Martin Nadaud

METIERS DE L'EAU ET DE LA CHIMIE		
C.A.P.	Agent de la qualité de l'eau*	Lycée Nicolas-Louis Vauquelin
C.A.P.	Industries chimiques*	
Bac pro	Bio industries de transformation*	
2nde pro	Expérimentale Technologie et chimie* (pouvant mener au Bac pro Pilote de ligne de production, au Bac pro Procédés de chimie, de l'eau et des papiers cartons, au Bac pro Maintenance des équipements industriels, au Bac pro Technicien d'usage, ou au Bac pro Technicien outilleur)	
METIERS DU BATIMENT		
C.A.P.	Couvreur	Lycée Hector Guimard
C.A.P.	Tailleur de pierre*	
Bac pro	Ouvrage du bâtiment : métallerie	
Bac pro	Technicien du bâtiment : option études et économie, option assistant en architecture	
MICROTECHNIQUES ET DEFINITION DE PRODUITS INDUSTRIELS		
Bac pro	Microtechniques	Lycée Diderot
Bac pro	Etude et définition de produits industriels	
OUTILLAGE ET USINAGE INDUSTRIELS		
C.A.P.	Outillages en outils à découper et à emboutir	Lycée Chennevière Malézieux
C.A.P.	Réalisation en chaudronnerie industrielle	
Bac pro	Maintenance des équipements industriels	
Bac pro	Technicien en chaudronnerie industrielle	
2nde pro	Technicien d'outillage et d'usinage informatisés (commune au Bac pro Technicien d'usage et au Bac pro Technicien outilleur)	
PHOTOGRAPHIE		
Bac pro	Photographe**	Lycée Brassai
PREVENTION - SECURITE		
C.A.P.	Agent de sécurité**	Lycée Théophile Gautier
Bac pro	Métiers de la sécurité	
PRODUCTIONS GRAPHIQUES ET IMPRIMEES		
2nde pro	Réalisation de produits imprimés et pluri média option productions graphiques. (Commune au Bac pro Réalisation de produits imprimés option productions graphiques et au Bac pro Réalisation de produits imprimés option productions imprimées)	Lycée Maximilien Vox
PROTHESE DENTAIRE		
Bac pro	Prothèse dentaire*	Lycée Galilée
SANTÉ		
C.A.P.	Orthoprothésiste*	Lycée d'Alembert
C.A.P.	Podo-Orthésiste*	
SOCIAL		
Bac pro	Services de proximité et vie locale	Lycées Jacques Monod, d'Alembert & Etienne Dolet
SOIN		
C.A.P.	Coiffure	Lycée Elisa Lemonnier
C.A.P.	Esthétique cosmétique parfumerie	
Bac pro	Esthétique cosmétique parfumerie	
TEXTILE - HABILLEMENT		
C.A.P.	Métiers de la mode -Vêtement flou	Lycées Turquetil & Marie Laurencin
C.A.P.	Métiers de la mode-Vêtement tailleur*	Lycée Marie Laurencin
C.A.P.	Vêtement de peau	Lycée Turquetil
C.A.P.	Fourrure*	
C.A.P.	Métiers de la mode - chapelier-modiste*	Lycée Octave Feuillet
C.A.P.	Plumassière fleuriste en fleurs artificielles N	
C.A.P.	Arts de la broderie: dom.broderie main- dom. broderie machine	
Bac pro	Métiers du cuir, option : chaussures*	Lycée d'Alembert
TOPOGRAPHIE, VERRERIE, ENSEIGNE		
C.A.P.	Métiers de l'enseigne et de la signalétique*	Lycée Dorian
C.A.P.	Souffleur de verre, option verrerie scientifique N	
Bac pro	Artisanat & métiers d'art, option métiers de l'enseigne & de la signalétique*	
Bac pro	Artisanat & métiers d'art, option verrerie scientifique et technique N	
Bac pro	Technicien géomètre-topographe	

RECAPITULATIF DES BONUS ET MODALITES D'ATTRIBUTION

Rappel important :

Le **maintien** est de droit dans la limite d'une seule année scolaire lorsque la décision d'orientation n'est pas conforme à la demande de la famille aux niveaux 3^{ème} et 2^{de} GT uniquement.

A tous les niveaux, le **doublément** revêt un caractère exceptionnel, pour pallier une période importante de rupture des apprentissages, lorsque d'autres modalités d'aide se sont révélées inopérantes ou sont jugées comme risquant de l'être, à partir d'une analyse objectivée de la situation de l'élève. Il nécessite l'accord écrit des représentants légaux et l'avis du conseil de classe.

Pour tout vœu saisi dans AFFELNET correspondant au maintien (ou au doublément) dans la même formation et dans le même établissement, un bonus de 9999 points est automatiquement attribué.

AFFELNET POST 3^{ème}

Formation demandée	Bénéficiaires de bonus	Bonus	Conditions d'attribution	Modalités d'attribution
2 ^{de} GT section orientale	Elèves issus de 3 ^{ème} section orientale	3000 points		Automatique
2 ^{de} GT européenne italien, russe, portugais	Elèves issus de 3 ^{ème} européenne italien, russe, portugais	3000 points		Automatique
2 ^{de} GT ordinaire	Elèves boursiers en 2016/2017	4000 points	Information relative à la situation de boursier saisie dans SIECLE par l'établissement d'origine	Automatique
	Elèves domiciliés dans le district de l'établissement demandé	8000 points		Automatique
2 ^{de} PRO / 1 ^{ère} année de CAP à recrutement académique	Elèves domiciliés à Paris	4000 points		Automatique
2 ^{de} PRO / 1 ^{ère} année de CAP du dispositif Passpro identifiée © en annexe de la circulaire	Elèves de 3 ^{ème} , UPE2A, DIMA, MLDS	De 0 à 9000 points selon le croisement des avis saisis	Vœu correspondant saisi dans Affelnet le 1 ^{er} juin au plus tard	Automatique
2 ^{de} PRO / 1 ^{ère} année de CAP hors Passpro	Tous	Bonus spécialité 2500 points	Avis favorable de l'établissement d'origine pour la spécialité demandée	Saisie par l'établissement d'origine de l'avis FAVvoiePRO
	Tous	Bonus motivation 2500 points	Avis favorable de l'établissement d'accueil pour la formation demandée – liste transmise DVE/SAIO pour le 6 juin.	Saisie SAIO
2 ^{de} PRO hors Passpro	Elèves de 3 ^{ème} prépapro	6000 points		Automatique
	Certains élèves de la MLDS	6000 points	Liste transmise DVE/SAIO pour le 6 juin.	Saisie SAIO
1 ^{ère} année de CAP hors Passpro	Elèves de 3 ^{ème} prépapro et MLDS	5000 points		Automatique
	Elèves d'UPE2A et EGPA	6000 points		Automatique

AFFELNET ENTREE EN 1^{ère}

Formation demandée	Bénéficiaires de bonus	Bonus	Conditions d'attribution	Modalités d'attribution
1 ^{ère} STMG	Elèves scolarisés dans un établissement du district de l'établissement demandé	8000 points		Automatique
1 ^{ère} STMG, STL, ST2S	Elèves scolarisés dans l'établissement demandé	9998 points		Automatique
1 ^{ère} professionnelle	Elèves de 2 ^{de} GT, 1 ^{ère} GT	Bonus filière 2500 points		Automatique
	Elèves de 2 ^{de} GT, 1 ^{ère} GT et terminale CAP	4000 points	Avis favorable de l'établissement d'origine pour la formation demandée Avis favorable de l'établissement d'accueil pour la formation demandée – liste transmise DVE/SAIO pour le 6 juin.	Saisie de l'avis par l'établissement d'origine Saisie SAIO
1 ^{ère} professionnelle	Elèves de 2 ^{de} PRO en montée pédagogique dans l'établissement	9998 points	Vœu présent dans l'application par défaut	Automatique
		9998 points	Vœu modifié par l'établissement	Saisie par l'établissement de l'avis MONT-1PRO
	Elèves de 2 ^{de} PRO demandant une autre spécialité du même champ professionnel	4000 points	Avis favorable de l'établissement d'origine pour la formation demandée	Saisie de l'avis par l'établissement d'origine
			Avis favorable de l'établissement d'accueil pour la formation demandée – liste transmise DVE/SAIO pour le 6 juin.	Saisie SAIO
Elève de terminale CAP	Bonus filière 2500 points	Correspondance entre la spécialité de CAP et la spécialité demandée	Automatique	

Focus sur les bonus AFFELNET Post-3^{ème} reliés aux avis saisis dans Passpro :

Avis établissement d'origine	Avis établissement référent	Avis final proposé	Bonus saisis dans AFFELNET
Favorable	Favorable	Très favorable	9000 points
Favorable	Assez favorable	Favorable	6000 points
Assez favorable	Favorable		
Assez favorable	Assez favorable	Assez favorable	3000 points
Favorable	Réservé		
Réservé	Favorable		
Assez favorable	Réservé	Peu favorable	1000 points
Réservé	Assez favorable		
Réservé	Réservé	Réservé	0 point

L'avis final et le bonus en résultant seront automatiquement intégrés dans AFFELNET

PROCEDURE A SUIVRE POUR LES ELEVES DE 2^{DE} PROFESSIONNELLE, SELON LES SITUATIONS

REMARQUE PRELIMINAIRE :

Le vœu de montée pédagogique en 1^{ère} professionnelle dans le même établissement et la même spécialité est initialisé automatiquement dans l'application AFFELNET LYCEE.

Dans le cadre du suivi et de l'accompagnement des élèves, les établissements d'origine feront connaître à la DVE en temps réel toutes les situations d'élèves pour lesquels ils seront amenés à supprimer le vœu de montée pédagogique. Ces cas doivent être tout à fait exceptionnels et les motifs de la suppression de ce vœu devront être clairement explicités. *Ces situations devront être signalées par mail à la DVE- Bureau des affectations en lycée à l'adresse : situations-lyc@ac-paris.fr*

- **MONTEE PEDAGOGIQUE** en 1^{ère} professionnelle (cas de la quasi-totalité des élèves) : le vœu de montée pédagogique est présent et les notes sont à 10, par défaut. Les établissements contrôlent la présence de ces informations.

Cas particulier : classes de 2^{de} professionnelle commune. Etablissements concernés : Chennevières Malézieux, Maximilien Vox, Vauquelin et Hector Guimard. Pour les élèves issus des classes de 2^{de} professionnelle commune de ces établissements, il faut s'assurer que le vœu de montée pédagogique affiché dans l'application convient.

S'il ne convient pas : il faut supprimer le vœu proposé et saisir la bonne formation, sans oublier de **saisir l'avis « MONT-1PRO »** correspondant à la montée pédagogique qui génère un bonus **de 9998** points.

- **ELEVES DE 2^{DE} PROFESSIONNELLE SOUHAITANT FORMULER DES VŒUX DANS UNE SPECIALITE DE 1^{ERE} PROFESSIONNELLE DIFFERENTE APPARTENANT AU MEME CHAMP PROFESSIONNEL**

Il est nécessaire que ces élèves soient reçus par les établissements proposant les formations souhaitées afin que ces établissements puissent émettre un avis sur la candidature et le faire connaître sur la liste qu'ils adresseront au rectorat (DVE/SAIO) pour le 6 juin.

Il faut saisir les formations demandées par l'élève, et veiller à maintenir ou à remettre en dernier vœu le vœu de montée pédagogique avec **l'avis « MONT-1PRO »** pour ce vœu.

Par ailleurs, les notes réelles de l'élève doivent être saisies.

- **ELEVES DE 2^{DE} PROFESSIONNELLE SOUHAITANT FORMULER DES VŒUX DANS UNE SPECIALITE DE 1^{ERE} PROFESSIONNELLE APPARTENANT A UN CHAMP PROFESSIONNEL DIFFERENT**

Ces demandes **ne relèvent pas d'AFFELNET**. Ils doivent faire une demande de changement d'établissement. Le vœu de montée pédagogique dans l'établissement présent dans l'application AFFELNET LYCEE ne doit en aucun cas être modifié ni supprimé.

- **ELEVES DE 2^{DE} PROFESSIONNELLE SOUHAITANT FORMULER DES VŒUX DE 1^{ERE} TECHNOLOGIQUE**

La saisie de vœux de 1^{ère} technologique dans AFFELNET LYCEE suppose que le chef d'établissement d'origine soit favorable à cette poursuite d'étude.

Dans ce cas, il convient de saisir les formations demandées par l'élève, et veiller à maintenir ou à remettre en dernier vœu le vœu de montée pédagogique avec **l'avis « MONT-1PRO »** pour ce vœu.

Par ailleurs, les notes réelles de l'élève doivent être saisies.

- **ELEVES DE 2^{DE} PROFESSIONNELLE SOUHAITANT DEMANDER UNE REORIENTATION DANS UNE AUTRE SPECIALITE DE 2^{DE} PROFESSIONNELLE OU EN 1^{ERE} ANNEE DE CAP**

Les élèves sortant de 3^{ème} sont prioritaires pour l'affectation dans ces formations.

Les vœux émis par les élèves de 2^{de} professionnelle seront saisis dans AFFELNET LYCEE. Néanmoins, compte tenu de l'incertitude quant à la satisfaction de l'un de ces vœux, le vœu de montée pédagogique doit être maintenu pour ces élèves.

- **ELEVES DE 2^{DE} PROFESSIONNELLE DOUBLANTS (CAS EXCEPTIONNELS)**

Le vœu correspondant à la formation suivie doit être saisi dans AFFELNET LYCEE. Dans ce cas, il convient de supprimer le vœu de montée pédagogique dans AFFELNET. *Ces cas devront être signalés dès qu'ils seront connus à la DVE – Bureau des affectations en lycée à l'adresse mail : situations-lyc@ac-paris.fr*

- **ELEVES DE 2^{DE} PROFESSIONNELLE POURSUIVANT EN TERMINALE CAP**

Dans quelques cas particuliers, des établissements proposent à des élèves de 2^{de} professionnelle, en accord avec les familles, de poursuivre leur formation dans leur lycée en terminale CAP. Lorsque cette proposition rencontre l'assentiment des jeunes et de leur famille, il convient de supprimer le vœu de montée pédagogique de l'élève dans AFFELNET et de procéder à l'inscription de l'élève en terminale CAP dans SIECLE. *Ces cas devront être signalés dès qu'ils seront connus à la DVE- Bureau des affectations en lycée à l'adresse mail : situations-lyc@ac-paris.fr*

- **DEPART D'ELEVES DE 2^{DE} PROFESSIONNELLE (INSCRIPTION DANS LE PRIVE, DEMENAGEMENT HORS DE L'ILE DE FRANCE...)**

Lorsque le chef d'établissement a été informé par la famille du départ d'un élève de 2^{de} professionnelle et que le chef d'établissement dispose des éléments lui permettant d'avoir la certitude de ce départ, il convient de supprimer le vœu de montée pédagogique dans AFFELNET. *Ces cas devront être signalés dès qu'ils seront connus à la DVE – Bureau des affectations en lycée à l'adresse mail : situations-lyc@ac-paris.fr*

SAISIE DES NOTES DANS AFFELNET

Fera l'objet d'une communication AFFELNEWS

**FICHE D'ÉLARGISSEMENT DES VŒUX
PREMIÈRE PROFESSIONNELLE
PREMIÈRE TECHNOLOGIQUE STI2D – STL – STMG – ST2**

- cadres à remplir par l'établissement -

Cachet de l'établissement d'origine :	Numéro d'identifiant de l'élève (INE) (*) : Classe fréquentée en 2016 - 2017 : Elève doublant en 2016 - 2017 : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	--

- cadres à remplir par la famille -

Nom de l'élève : Prénom : date de naissance :

Nom et Prénom du représentant légal :

Adresse :

..... arrondissement :

Numéro de téléphone du représentant légal : courriel :

NOUVEAUX VŒUX DE LA FAMILLE

	Vœu <i>ne cocher qu'une case par ligne</i>	pour 1 ^{ère} professionnelle : <i>préciser la spécialité</i> pour 1 ^{ère} technologique : <i>préciser la série : STI2D – STL – STMG ou ST2S</i>	établissements sollicités	Avis du chef d'établissement d'origine sur la poursuite d'études
①	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} PRO <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} TECHNO	.....	..... ardt :	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Sans opposition
②	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} PRO <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} TECHNO	.....	..... ardt :	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Sans opposition
③	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} PRO <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} TECHNO	.....	..... ardt :	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Sans opposition
④	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} PRO <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} TECHNO	.....	..... ardt :	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Sans opposition

Mon enfant n'ayant pas été affecté(e) dans les formations demandées, faute de place, je formule de nouveaux vœux au vu des places vacantes, pour une affectation.

Date :

Signature du responsable légal ou de l'élève majeur :

Fiche à remplir et à remettre à l'établissement d'origine qui se chargera de la saisie.

(*) à renseigner obligatoirement : le numéro INE permet de consulter les résultats de l'affectation sur le site de l'académie : www.ac-paris.fr

1^{ère} professionnelle Formations inter-académiques

Pour ces formations, tous les élèves peuvent se porter candidats qu'ils soient domiciliés dans l'académie de Paris, dans une autre académie d'Ile de France, ou pour certaines formations dans une autre académie



<i>spécialité</i>	<i>Libellé</i>	<i>modalités de recrutement</i>
ALIMENTATION, HOTELLERIE, RESTAURATION		
1 ^{ère} professionnelle Bio-industries de transformation	LP Nicolas Louis VAUQUELIN 13 - 21 avenue Boutroux (13 ^{ème})	
ARTS ET TECHNIQUES DU VERRE		
1 ^{ère} professionnelle Artisanat et métiers d'art option : métiers de l'enseigne et de la signalétique	SEP du lycée DORIAN 74 avenue Philippe Auguste (11 ^{ème})	
1 ^{ère} professionnelle Artisanat et métiers d'art option : verrerie scientifique et technique	SEP du lycée DORIAN 74 avenue Philippe Auguste (11 ^{ème})	<i>recrutement national</i>
BOIS, AGENCEMENT		
1 ^{ère} professionnelle Etude et réalisation d'agencement	SEP du lycée Léonard de VINCI 20 rue Bourseul (15 ^{ème})	
COMMUNICATION ET INDUSTRIES GRAPHIQUES		
1 ^{ère} professionnelle Façonnage de produits imprimés - routage	LP CORVISART - TOLBIAC site TOLBIAC - 63 rue du Moulinet (13 ^{ème})	accueil des élèves de l'académie de VERSAILLES
GESTION – ADMINISTRATION		
1 ^{ère} professionnelle Gestion - Administration <u>classe à double cursus</u>	LP Abbé GREGOIRE 70 bis rue de Turbigo (3 ^{ème}) et site 30 rue Saint Jacques (5 ^{ème})	<i>recrutement inter académique</i> <u>uniquement pour le Bac Pro</u> <u>classe à double cursus</u>
<i>Cette formation est réservée aux élèves dont l'activité sportive ou artistique nécessite un mi-temps scolaire prendre contact avec l'établissement</i>		
PRODUCTIQUE, MECANIQUE		
1 ^{ère} professionnelle Pilote de ligne de production	LP Nicolas Louis VAUQUELIN 13 - 21 avenue Boutroux (13 ^{ème})	accueil des élèves de l'académie de CRETEIL
CHIMIE, PHYSIQUE		
1 ^{ère} professionnelle Procédés de la chimie, de l'eau et des papiers cartons <u>section européenne Anglais</u>	LP Nicolas Louis VAUQUELIN 13 - 21 avenue Boutroux (13 ^{ème})	<i>recrutement inter académique</i> <u>uniquement pour le Bac Pro</u>
SANTE, SOCIAL, SOINS		
1 ^{ère} professionnelle Perruquier - posticheur (★)	SEP du lycée Elisa LEMONNIER 20 avenue Armand Rousseau (12 ^{ème})	
1 ^{ère} professionnelle Technicien en appareillage orthopédique <i>Option : podo-orthèse</i> <i>Option : orthoprothèse</i>	SEP du lycée D'ALEMBERT 22 Sente des Dorées (19 ^{ème})	<i>Recrutement national</i>
TEXTILE, HABILLEMENT		
1 ^{ère} professionnelle Métiers du cuir option : chaussures	SEP du lycée D'ALEMBERT 22 Sente des Dorées (19 ^{ème})	

(*) Pour la 1^{ère} pro Perruquier-Posticheur, il est indispensable d'avoir un entretien d'information avec le chef d'établissement offrant cette formation. Il sera tenu compte de l'entretien dans le barème.

1^{ère} professionnelle
Formations académiques

Ces formations sont réservées exclusivement aux élèves domiciliés à Paris (Cf. liste des pièces à fournir)
ou scolarisé dans un établissement public parisien

spécialité		Etablissement	
ALIMENTATION, HOTELLERIE, RESTAURATION			
1 ^{ère} professionnelle	Commercialisation et services en restauration	SEP du lycée Guillaume TIREL	237 boulevard Raspail (14 ^{ème})
		<i>et une section européenne Anglais</i>	
		SEP du lycée Jean DROUANT	20 rue Médéric (17 ^{ème})
		L.P. BELLIARD	135 rue Belliard (18 ^{ème})
		<i>et une section européenne Anglais</i>	
1 ^{ère} professionnelle	Cuisine	SEP du lycée Guillaume TIREL	237 boulevard Raspail (14 ^{ème})
		<i>et une section européenne Anglais</i>	
		SEP du lycée Jean DROUANT	20 rue Médéric (17 ^{ème})
		L.P. BELLIARD	135 rue Belliard (18 ^{ème})
		<i>et une section européenne Anglais</i>	
ARTS, ARTISANAT			
1 ^{ère} professionnelle	Artisanat et métiers d'art option : Communication visuelle pluri media	L.P. CORVISART - TOLBIAC	Site CORVISART 61 rue Corvisart (13 ^{ème})
		<i>et une section européenne Anglais</i>	
1 ^{ère} professionnelle	Artisanat et métiers d'art option : merchandising visuel	L.P. CORVISART - TOLBIAC	Site TOLBIAC 63 rue du Moulinet (13 ^{ème})
1 ^{ère} professionnelle	Artisanat et métiers d'art Tapisserie d'ameublement	SEP du lycée BOULLE	9 rue Pierre Bourdan (12 ^{ème}) annexe 28 rue Faidherbe (11 ^{ème})
AUTOMOBILE			
1 ^{ère} professionnelle	Maintenance des véhicules automobiles option : voitures particulières	L.P. Camille JENATZY	6 rue Charles Hermite (18 ^{ème})
BATIMENT, TRAVAUX PUBLICS			
1 ^{ère} professionnelle	Aménagement et finition du bâtiment	L.P. Hector GUIMARD	19 rue Curial (19 ^{ème})
1 ^{ère} professionnelle	Interventions sur le patrimoine bâti option : maçonnerie	L.P. Hector GUIMARD	19 rue Curial (19 ^{ème})
1 ^{ère} professionnelle	Menuiserie aluminium – verre	SEP du lycée Lucas de NEHOU	4 rue des Feuillantines (5 ^{ème}) annexe 19 rue Friant (14 ^{ème})
1 ^{ère} professionnelle	Ouvrages du bâtiment : métallerie	L.P. Hector GUIMARD	19 rue Curial (19 ^{ème})
1 ^{ère} professionnelle	Technicien géomètre – topographe	SEP du lycée DORIAN	74 avenue Philippe Auguste (11 ^{ème})
1 ^{ère} professionnelle	Technicien du bâtiment : organisation et réalisation du gros œuvre	L.P. Hector GUIMARD	19 rue Curial (19 ^{ème})
1 ^{ère} professionnelle	Technicien d'études du bâtiment option : études et économie	L.P. Hector GUIMARD	19 rue Curial (19 ^{ème})
1 ^{ère} professionnelle	Technicien d'études du bâtiment option : assistant en architecture	L.P. Hector GUIMARD	19 rue Curial (19 ^{ème})
BOIS, AGENCEMENT			
1 ^{ère} professionnelle	Technicien de fabrication, bois et matériaux associés	SEP du lycée Léonard de VINCI	20 rue Bourseul (15 ^{ème})
1 ^{ère} professionnelle	Technicien menuisier – agenceur	SEP du lycée Léonard de VINCI	20 rue Bourseul (15 ^{ème})

spécialité		Etablissement	
CHIMIE, PHYSIQUE			
1ère professionnelle	Laboratoire et contrôle qualité	L.P. Nicolas Louis VAUQUELIN	13 - 21 avenue Boutroux (13ème)
1ère professionnelle	Procédés de la chimie de l'eau et des papiers cartons	L.P. Nicolas Louis VAUQUELIN <i>Cette formation est ouverte aux élèves des académies de CRETEIL et VERSAILLES pour la section européenne Anglais uniquement</i>	13 - 21 avenue Boutroux (13ème)
COMMERCE, VENTE			
1ère professionnelle	Accueil relation clients usagers	LP Pierre LESCOT <i>et une section européenne Anglais</i>	35 rue des Bourdonnais (1er)
		LP Abbé GREGOIRE	70 bis rue de Turbigo (3ème) et site 30 rue Saint Jacques (5ème)
		S.E.P. du lycée François TRUFFAUT	28 rue Debelleye (3ème)
		LP Gustave EIFFEL	1 rue du Général Camou (7ème)
		SEP du lycée Edgar QUINET	24 rue Duperré (9ème)
		SEP du lycée Jean LURÇAT	121 rue de Patay (13ème)
		LP Erik SATIE <i>et une section européenne Espagnol</i>	2 rue Pierre Castagnou (14ème)
		LP BEAUGRENELLE <i>et une section européenne Espagnol</i>	62 rue Saint Charles (15ème)
		LP René CASSIN	185 avenue de Versailles (16ème)
		LP Maria DERAISMES <i>et une section européenne Espagnol</i>	19 rue Maria Deraismes (17ème)
		LP Armand CARREL <i>et une section européenne Anglais</i>	45 rue Armand Carrel (19ème)
		S.E.P. du lycée Martin NADAUD <i>et une section européenne Anglais</i>	23 rue de la Bidassoa (20ème)
		1ère professionnelle	Commerce	LP Pierre LESCOT et une section européenne Anglais	35 rue des Bourdonnais (1er)
S.E.P. du lycée François TRUFFAUT <i>et une section européenne Anglais</i>	28 rue Debelleye (3ème)		
SEP du lycée Edgar QUINET <i>et une section européenne Anglais</i> <i>et une section européenne Espagnol</i>	24 rue Duperré (9ème)		
LP TURQUETIL	18 passage Turquetil (11ème)		
LP Théophile GAUTIER	49 rue de Charenton (12ème) annexe : 6 bis place des Vosges (4ème)		
SEP du lycée Elisa LEMONNIER	20 avenue Armand Rousseau (12ème)		
SEP du lycée Jean LURÇAT	121 rue de Patay (13ème)		
E.R.E.A. CROCE SPINELLI	1 rue Croce Spinelli (14ème)		
LP Claude Anthime CORBON <i>et une section européenne Anglais</i>	5 rue Corbon (15ème)		
LP BEAUGRENELLE <i>et une section européenne Anglais</i>	62 rue Saint Charles (15ème)		
LP René CASSIN	185 avenue de Versailles (16ème)		
LP Maria DERAISMES	19 rue Maria Deraismes (17ème)		
LP Suzanne VALADON	7 rue Ferdinand Flocon (18ème)		
1ère professionnelle	Vente (prospection, négociation, suivi de clientèle)	LP Pierre LESCOT <i>et une section européenne Anglais</i> <i>et une section européenne Espagnol</i>	35 rue des Bourdonnais (1er)
		SEP du lycée Edgar QUINET	24 rue Duperré (9ème)
		LP Maria DERAISMES	19 rue Maria Deraismes (17ème)

spécialité		Etablissement	
ELECTRICITE, ELECTRONIQUE			
1ère professionnelle	Systèmes numériques Sûreté et sécurité des infrastructures, de l'habitat et du tertiaire	LP Gustave FERRIE	7 rue des Ecluses Saint Martin (10ème)
		SEP du lycée Louis ARMAND	321 rue Lecourbe (15ème)
		LP GALILEE	28 rue de Patay (13ème)
1ère professionnelle	Systèmes numériques Audiovisuels, réseau et équipement domestiques	LP Gustave FERRIE	7 rue des Ecluses Saint Martin (10ème)
		SEP du lycée Louis ARMAND	321 rue Lecourbe (15ème)
1ère professionnelle	Systèmes numériques Réseaux informatiques et systèmes communicants	LP Gustave FERRIE	7 rue des Ecluses Saint Martin (10ème)
		LP GALILEE	28 rue de Patay (13ème)
		SEP du lycée Louis ARMAND	321 rue Lecourbe (15ème)
1ère professionnelle	Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés	LP Marcel DEPRez	39 rue de la Roquette (11ème)
		LP Gaston BACHELARD	2 rue Tagore (13ème)
		SEP du lycée Louis ARMAND	321 rue Lecourbe (15ème)
1ère professionnelle	Technicien du froid et du conditionnement d'air	SEP du lycée RASPAIL	5 bis avenue Maurice d'Ocagne (14e)
1ère professionnelle	Technicien de maintenance des systèmes énergétiques et climatiques	SEP du lycée RASPAIL	5 bis avenue Maurice d'Ocagne (14e)
1ère professionnelle	Technicien en installation des systèmes énergétiques et climatiques	SEP du lycée RASPAIL	5 bis avenue Maurice d'Ocagne (14e)
PRODUCTIQUE, MECANIQUE			
1ère professionnelle	Etude et définition de produits industriels	SEP du lycée DIDEROT	61 rue David D'Angers (19ème)
1ère professionnelle	Maintenance des équipements industriels	LP CHENNEVIERE MALEZIEUX	33 - 35 avenue Ledru Rollin (12ème)
1ère professionnelle	Microtechniques	SEP du lycée DIDEROT	61 rue David D'Angers (19ème)
1ère professionnelle	Technicien outilleur	LP CHENNEVIERE MALEZIEUX	33 - 35 avenue Ledru Rollin (12ème)
1ère professionnelle	Technicien d'usinage	LP CHENNEVIERE MALEZIEUX	33 - 35 avenue Ledru Rollin (12ème)
INDUSTRIES GRAPHIQUES			
1ère professionnelle	Réalisation de produits imprimés et pluri -médias option : productions graphiques	SEP du lycée Maximilien VOX	5 rue Madame (6ème)
1ère professionnelle	Réalisation de produits imprimés et pluri -médias option : productions imprimées	SEP du lycée Maximilien VOX	5 rue Madame (6ème)

spécialité		Etablissement	
GESTION – ADMINISTRATION			
1ère professionnelle	Gestion - Administration	LP Abbé GREGOIRE	70 rue de Turbigo (3ème) et annexe 30 rue Saint Jacques (5ème)
		SEP du lycée François TRUFFAUT	28 rue Debelleye (3ème)
		LP Gustave EIFFEL	1 rue du Général Camou (7ème)
		LP Théophile GAUTIER <i>et une section européenne Anglais et une section européenne Espagnol</i>	49 rue de Charenton (12ème) annexe 6 bis place des Vosges (4ème)
		LP Erik SATIE	2 rue Pierre Castagnou (14ème)
		LP BEAUGRENELLE <i>et une section européenne Anglais</i>	62 rue Saint Charles (15ème)
		LP Claude Anthime CORBON	5 rue Corbon (15ème)
		LP René CASSIN <i>dont Gestion - Administration coloration : Assistant dans l'économie sociale et solidaire</i>	185 avenue de Versailles (16ème)
		LP Maria DERAISMES <i>dont Gestion - Administration coloration : Assistant médico – social</i>	19 rue Maria Deraismes (17ème)
		LP Suzanne VALADON <i>dont Gestion - Administration coloration : Agent de la fonction publique</i>	7 rue Ferdinand Flocon (18ème)
		LP Armand CARREL	45 rue Armand Carrel (19ème)
		LP Charles de GAULLE <i>dont Gestion - Administration coloration : Assistant web et numérique</i>	17 rue Ligner (20ème)
		SEP du lycée Martin NADAUD <i>et une section européenne Anglais</i>	23 rue de la Bidassoa (20ème)
HYGIENE, PROPRETE, STERILISATION			
1ère professionnelle	Hygiène, propreté, stérilisation	LP Edmond ROSTAND	15 rue de l'Evangile (18ème)
MATERIAUX, METAUX, PLASTIQUES, PAPIER			
1ère professionnelle	Technicien en chaudronnerie industrielle	LP CHENNEVIÈRE MALEZIEUX	33 - 35 avenue Ledru Rollin (12ème)
METIERS DE LA SECURITE			
1ère professionnelle	Métiers de la sécurité	LP Théophile GAUTIER	49 rue de Charenton (12ème) annexe 6 bis place des Vosges (4ème)
PHOTOGRAPHIE			
1ère professionnelle	Photographie	LP BRASSAI	8 rue Quinault (15ème)
SANTE, SOIN			
1ère professionnelle	Esthétique, cosmétique, parfumerie	SEP du lycée Elisa LEMONNIER	20 avenue Armand Rousseau (12ème)
1ère professionnelle	Optique lunetterie	SEP du lycée FRESNEL	31 boulevard Pasteur (15ème)
1ère professionnelle	Prothèse dentaire	LP GALILEE <i>Le recrutement en baccalauréat professionnel "Prothèse dentaire" fait l'objet de tests d'aptitude. Prendre contact avec l'établissement.</i>	28 rue de Patay (13ème)
SOCIAL			
1ère professionnelle	Accompagnement, soins et services à la personne option : en structure	SEP du lycée Jacques MONOD	12 rue Victor Cousin (5ème) annexe 44 rue des Jeûneurs (2ème)
		SEP du lycée D'ALEMBERT	22 Sente des Dorées (19ème)
		LP Etienne DOLET	7 - 9 rue d'Eupatoria (20ème)
1ère professionnelle	Services de proximité, et vie locale	SEP du lycée Jacques MONOD	12 rue Victor Cousin (5ème) annexe 44 rue des Jeûneurs (2ème)
		SEP du lycée D'ALEMBERT	22 Sente des Dorées (19ème)
		LP Etienne DOLET	7 - 9 rue d'Eupatoria (20ème)

TEXTILE, HABILLEMENT			
1ère professionnelle	Métiers du cuir - option : maroquinerie	LP TURQUETIL	18 passage Turquetil (11ème)
1ère professionnelle	Métiers de la mode - vêtements	LP Marie LAURENCIN <i>et une section européenne Anglais</i>	114 quai de Jemmapes (10ème)
		LP TURQUETIL	18 passage Turquetil (11ème)
		SEP du lycée Paul POIRET	19 rue des Taillandiers (11ème)
		SEP du lycée Elisa LEMONNIER	20 avenue Armand ROUSSEAU (12e)
		LP Octave FEUILLET <i>et une section européenne Anglais</i>	9 rue Octave Feuillet (16ème)
TRANSPORT, LOGISTIQUE, MAGASINAGE			
1ère professionnelle	Logistique	LP Camille JENATZY	6 rue Charles Hermitte (18ème)
1ère professionnelle	Transport	SEP du lycée Martin NADAUD	23 rue de la Bidassoa (20ème)

En fonction du CAP préparé par l'élève, un choix plus ou moins large de poursuites d'études peut être conseillé. Les tableaux suivants, établis selon les regroupements de formations présentés dans le guide ONISEP fin de 3^{ème} de l'académie – rentrée 2016, ont reçu l'avis des Inspecteurs d'académie chargés des formations.

Lorsqu'il y a correspondance entre le diplôme d'origine et les spécialités de 1^{ère} professionnelle sollicitées, l'élève bénéficiera automatiquement d'un **bonus de 2 500 points** dans le logiciel AFFELNET.

Un élève pourra toutefois demander une formation qui ne correspond pas au diplôme qu'il a obtenu mais dans ce cas il n'aura pas de bonus.

Diplôme préparé CAP	Poursuite d'études envisagée Bonus filière 1 ^{ère} professionnelle
Agent d'entreposage et de messagerie	Logistique
Agent de sécurité	Agent de sécurité, prévention
Agent de propreté et d'hygiène	Hygiène, propreté, stérilisation
Agent de la qualité de l'eau	Hygiène, propreté, stérilisation
Agent polyvalent de restauration	Boulangier – pâtissier
	Commercialisation et services en restauration
	Cuisine
Arts et techniques du verre : <i>option</i> : décorateur sur verre	Artisanat et métiers d'art <i>option</i> : métiers de l'enseigne et de la signalétique
	Artisanat et métiers d'art <i>option</i> : verrerie scientifique et technique
Arts et techniques du verre : <i>option</i> : vitrailliste	Artisanat et métiers d'art <i>option</i> : métiers de l'enseigne et de la signalétique
	Artisanat et métiers d'art <i>option</i> : verrerie scientifique et technique
Arts de la broderie	Métiers de la mode – vêtements
Arts du bois <i>option</i> : marqueteur	Etude et réalisation d'agencement
	Technicien de fabrication, bois et matériaux associés
	Technicien menuisier - agenceur
Arts du bois <i>option</i> : tourneur	Etude et réalisation d'agencement
	Technicien de fabrication, bois et matériaux associés
	Technicien menuisier - agenceur
Arts du bois <i>option</i> : sculpteur ornemaniste	Etude et réalisation d'agencement
	Technicien menuisier - agenceur
	Technicien de fabrication, bois et matériaux associés

Diplôme préparé	Poursuite d'études envisagée
Assistant(e) technique en milieux familial et collectif	Boulangier – pâtissier
	Commercialisation et services en restauration
	Cuisine
Boucher	Cuisine
Boulangier	Boulangier – pâtissier
	Cuisine
Carreleur mosaïste	Aménagement et finition du bâtiment
	Interventions sur le patrimoine bâti
	Technicien du bâtiment : organisation et réalisation du gros-œuvre
Charcutier - traiteur	Cuisine
Charpentier bois	Etude et réalisation d'agencement
	Technicien de fabrication, bois et matériaux associés
	Technicien menuisier - agenceur
Commercialisation et Services en Hôtel- Café- Restaurant	Commercialisation services en restauration
Conducteur d'installations de production	Pilote de ligne de production
Constructeur d'ouvrages du bâtiment en aluminium, verre et matériaux de synthèse	Ouvrages du bâtiment : Aluminium, verre, matériaux de synthèse
Cordonnerie multi-services	Métiers du cuir - <i>option</i> : chaussures
Couvreur	Aménagement et finition du bâtiment
	Interventions sur le patrimoine bâti
	Ouvrages du bâtiment : Aluminium, verre, matériaux de synthèse
	Technicien du bâtiment : organisation et réalisation du gros-œuvre
Cuisine	Commercialisation et services en restauration
	Cuisine
Ebéniste	Etude et réalisation d'agencement
	Technicien de fabrication, bois et matériaux associés
	Technicien menuisier - agenceur
Employé de commerce multi spécialités	Accueil relation clients usagers
	Commerce
	Vente
Employé de vente spécialisé : Produits alimentaires	Accueil relation clients usagers
	Commerce
	Vente

Diplôme préparé CAP	Poursuite d'études envisagée 1 ^{ère} professionnelle
Employé de vente spécialisé : Produits d'équipement courant	Accueil relation clients usagers
	Commerce
	Vente
Employé de vente spécialisé : Services à la clientèle	Accueil relation clients usagers
	Commerce
	Vente
Employé de vente spécialisé : Produits de librairie, papeterie, presse	Accueil relation clients usagers
	Commerce
	Vente
Esthétique cosmétique, parfumerie	Esthétique cosmétique, parfumerie
	Accueil relation clients usagers
	Commerce
	Vente
Fourrure	Métiers de la mode - vêtements
	Métiers du cuir – option : maroquinerie
Froid et climatisation	Electrotechnique, énergie, équipements communicants
	Technicien de maintenance des systèmes énergétiques et climatiques
	Technicien du froid et du conditionnement d'air
	Technicien en installation des systèmes énergétiques et climatiques
Horlogerie	Etude et définition de produits industriels
	Microtechniques
	Technicien d'usinage
	Technicien outilleur
Installateur thermique	Technicien de maintenance des systèmes énergétiques et climatiques
	Technicien du froid et du conditionnement d'air
	Technicien en installation des systèmes énergétiques et climatiques

Diplôme préparé CAP	Poursuite d'études envisagée 1 ^{ère} professionnelle
Installateur sanitaire	Technicien de maintenance des systèmes énergétiques et climatiques
	Technicien du froid et du conditionnement d'air
	Technicien en installation des systèmes énergétiques et climatiques
Industries chimiques	Procédés de la chimie, de l'eau et des papiers cartons
Maintenance de véhicules <i>option</i> : véhicules particuliers	Maintenance de véhicules <i>option</i> : voitures particulières
Maroquinerie	Métiers du cuir - <i>option</i> : chaussures
	Métiers du cuir - <i>option</i> : maroquinerie
Maintenance de bâtiments de collectivités	Aménagement et finition du bâtiment
	Interventions sur le patrimoine bâti
	Technicien du bâtiment : organisation et réalisation du gros-œuvre
Menuisier en sièges	Technicien de fabrication bois et matériaux associés
	Technicien menuisier – agenceur
Menuisier fabricant en menuiserie	Technicien de fabrication bois et matériaux associés
	Technicien menuisier – agenceur
Métiers de l'enseigne et de la signalétique	Electrotechnique, énergie, équipements communicants
	Systèmes numériques
Métiers de la mode : chapelier modiste	Métiers de la mode – vêtements
Métiers de la mode : vêtement flou	Métiers de la mode – vêtements
Métiers de la mode : vêtement tailleur	Métiers de la mode – vêtements
Outillages en outils à découper et à emboutir	Etude et définitions de produits industries
	Maintenance des équipements industriels
	Microtechniques
	Technicien d'usinage
	Technicien outilleur
Orthoprothésiste	Accompagnement, soins et services à la personne
	Services de proximité et vie locale
	Prothésiste dentaire
	Technicien en appareillage orthopédique option orthoprothèse
Pâtissier	Boulangier - pâtissier
	Cuisine

Diplôme préparé CAP	Poursuite d'études envisagée 1 ^{ère} professionnelle
Peintre applicateur de revêtements	Aménagement et finition du bâtiment
Petite enfance	Accompagnement, soins et services à la personne
	Services de proximité et vie locale
Podo - orthésiste	Accompagnement, soins et services à la personne
	Services de proximité et vie locale
	Technicien en appareillage orthopédique option podo-orthésie
Préparation et réalisation d'ouvrages électriques	Electrotechnique, énergie, équipements communicants
	Systèmes numériques
Réalisation en chaudronnerie industrielle	Technicien en chaudronnerie industrielle
Rentrayeur <i>option</i> : Tapis	Artisanat et métiers d'art <i>option</i> : tapisserie d'ameublement
Rentrayeur <i>option</i> : Tapisserie	Artisanat et métiers d'art <i>option</i> : tapisserie d'ameublement
Commercialisation et Services en Hôtel- Café- Restaurant	Commercialisation services en restauration
Serrurier métallier	Technicien en chaudronnerie industrielle
	Ouvrages du bâtiment : métallerie
Sérigraphie industrielle	Façonnage de produits imprimés, routage
	Réalisation de produits imprimés et pluri média (productions graphiques, productions imprimées)
Signalétique enseigne et décor	Réalisation de produits imprimés et pluri média (productions graphiques, productions imprimées)
Souffleur de verre Option : verrerie scientifique	Artisanat et métiers d'art <i>option</i> : métiers de l'enseigne et de la signalétique
	Artisanat et métiers d'art <i>option</i> : verrerie scientifique et technique
Tailleur de pierre	Interventions sur le patrimoine bâti
	Technicien du bâtiment : organisation et réalisation du gros-œuvre
Tapissier – tapissière d'ameublement en décor	Artisanat et métiers d'art <i>option</i> : tapisserie d'ameublement
Tapissier – tapissière d'ameublement en siège	
Vêtement de peau	Métiers de la mode vêtements

1^{ère} ES - 1^{ère} L - 1^{ère} S - 1^{ère} TMD - 1^{ère} STD2A

- à remplir lisiblement par la famille sauf les parties grisées -

Emménageant Formation non dispensée dans le lycée d'origine Spécialité non dispensée dans le lycée d'origine

NOM de l'établissement d'origine	Nom de l'élève : Prénom : Date de naissance : Filles <input type="checkbox"/> Garçons <input type="checkbox"/> Nom et prénom du représentant légal : Adresse : Arrondissement : Téléphone adresse @ : LV1.....LV2.....Spécialité.....
Classe suivie Année scolaire 2016 – 2017 :	
n° I.N.E de l'élève (*):	Décision d'orientation définitive (après appel éventuel) : Signature du chef d'établissement : Cachet de l'établissement :

VŒUX DE POURSUITE D'ÉTUDES

Vœu	<i>à titre indicatif, préciser l'enseignement choisi</i>	établissements sollicités	Cadre réservé à l'établissement demandé
① ardt :	<input type="checkbox"/> avis favorable <input type="checkbox"/> avis défavorable – <i>précisez le motif :</i> Date : Cachet et Signature :
② ardt :	<input type="checkbox"/> avis favorable <input type="checkbox"/> avis défavorable – <i>précisez le motif :</i> Date : Cachet et Signature :
③ ardt :	<input type="checkbox"/> admis <input type="checkbox"/> non admis motif du refus : Date : Cachet et Signature :
④ ardt :	<input type="checkbox"/> admis <input type="checkbox"/> non admis motif du refus : Date : Cachet et Signature :

Date : **Signature du responsable légal ou de l'élève majeur :**

(*) à renseigner obligatoirement : le numéro INE est disponible auprès de votre établissement, il permet de consulter les résultats de l'affectation sur le site de l'académie.

Pièces à joindre au dossier :**Pour tous les élèves :**

- la photocopie du bulletin du 3^{ème} trimestre de l'année scolaire 2015 – 2016, comportant la décision d'orientation du conseil de classe
- la photocopie des trois bulletins de l'année scolaire 2016 – 2017, dont le 3^{ème} comportant la décision du conseil de classe
- le cas échéant, photocopie de la décision d'orientation prise en commission d'appel,
- une enveloppe de format courant, libellée à l'adresse de la famille et timbrée.

EN PLUS, pour les élèves issus d'un établissement privé parisien ou ceux dont le représentant légal emménage à Paris :

- la photocopie du livret de famille (pages concernant l'élève et les parents) ou un extrait d'acte de naissance de l'élève,
- la photocopie de deux justificatifs de domicile à Paris au nom du représentant légal ou au nom de l'élève majeur,

au choix parmi les suivants :

- quittance EDF ou quittance GDF récente,
- titre de propriété ou contrat de location en cours de validité (avec descriptif du lot, tampon de l'agence, du bailleur ou du notaire et contacts),
- dernier avis d'imposition sur les revenus (recto-verso),
- relevé de prestations familiales (CAF) à l'adresse déclarée,
- attestation de sécurité sociale à l'adresse déclarée,
- quittance d'assurance incendie, risques locatifs ou responsabilité civile pour le logement,
- attestation de l'employeur mentionnant l'adresse du logement de fonction attribué,

en cas de divorce : jugement fixant le lieu de résidence de l'enfant avec, dans le cas d'une garde alternée :

- une lettre manuscrite de chacun des parents attestant sur l'honneur l'adresse choisie comme référence pour la durée de l'année scolaire,
- photocopie de la carte d'identité du père et de la mère (recto-verso).

et,

pour les élèves issus d'un établissement privé hors-contrat d'une autre académie :

- l'attestation de réussite à l'examen d'admission dans un établissement public,

pour les élèves issus d'un établissement situé à l'étranger non reconnu pour la poursuite d'études en France :

- la décision d'orientation au vu des résultats obtenus aux tests de vérification des connaissances.

**DEMANDE D'ADMISSION EN
TERMINALE DE CAP ou TERMINALE DE BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL**

IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

Garçon Fille (a)

INE de l'élève (*) :

NOM :

Prénom :

Date de naissance :

NOM et Prénom du représentant légal :

.....

Adresse :

..... Ardt :

Téléphone :

Courriel :

SCOLARITÉ 2016 - 2017

Etablissement fréquenté (a)

Public Privé sous contrat Privé hors contrat Etranger hors AEFE et Mission laïque
(réussite à l'examen d'entrée) (tests de vérification des connaissances)

NOM de l'établissement fréquenté :

Adresse :

Classe suivie en 2016 - 2017 (a) 1^{ère} année de CAP Terminale de CAP

1^{ère} professionnelle Terminale de Baccalauréat Professionnel

mentionnez l'intitulé exact de la spécialité :

Langue Vivante 1 : Langue Vivante 2 :

VŒU D'ÉTABLISSEMENT

*Précisez, à titre indicatif,
le nom de l'établissement souhaité*

CADRE RÉSERVÉ À L'ÉTABLISSEMENT DEMANDÉ

Avis favorable avis défavorable – précisez le motif :

.....

Date : Cachet et Signature :

Avis favorable avis défavorable – précisez le motif :

.....

Date : Cachet et Signature :

Date :

Signature du représentant légal ou de l'élève majeur :

(a) cochez la case correspondante.

(*) L'INE est disponible auprès de votre établissement, il permet de consulter les résultats de l'affectation sur le site de l'académie : www.ac-paris.fr

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER**Pour tous les élèves :**

- la photocopie du bulletin du 3^{ème} trimestre de l'année scolaire 2015 – 2016,
- la photocopie des trois bulletins de l'année scolaire 2016 – 2017,
- si la demande concerne un redoublement de terminale :*
le relevé de notes obtenues au CAP ou au Baccalauréat Professionnel.

EN PLUS, pour les élèves dont le représentant légal emménage à Paris :

- la photocopie du livret de famille (pages concernant l'élève et les parents) ou un extrait d'acte de naissance de l'élève,
- la photocopie de deux justificatifs de domicile à Paris au nom du représentant légal ou au nom de l'élève majeur, au choix parmi les suivants :
 - quittance EDF ou quittance GDF récente,
 - titre de propriété ou contrat de location en cours de validité (avec descriptif du lot, tampon de l'agence, du bailleur ou du notaire et contacts),
 - dernier avis d'imposition sur les revenus (recto-verso),
 - relevé de prestations familiales (CAF) à l'adresse déclarée,
 - attestation de sécurité sociale à l'adresse déclarée,
 - quittance d'assurance incendie, risques locatifs ou responsabilité civile pour le logement,
 - attestation de l'employeur mentionnant l'adresse du logement de fonction attribué,
- en cas de divorce : jugement fixant le lieu de résidence de l'enfant avec, dans le cas d'une garde alternée :
 - une lettre manuscrite de chacun des parents attestant sur l'honneur l'adresse choisie comme référence pour la durée de l'année scolaire,
 - photocopie de la carte d'identité du père et de la mère (recto-verso)
- et,
 - pour les élèves issus d'un établissement privé hors-contrat d'une autre académie :*
 - attestation de réussite à l'examen d'admission dans un établissement public,
 - pour les élèves issus d'un établissement situé à l'étranger non reconnu pour la poursuite d'études en France :*
 - décision d'orientation au vu des résultats obtenus aux tests de vérification des connaissances.

Pièces à joindre au dossier :**Pour tous les élèves :**

- la photocopie du bulletin du 3^{ème} trimestre de l'année scolaire 2015 – 2016,
- la photocopie des trois bulletins de l'année scolaire 2016 – 2017,
- si la demande concerne un doublement de terminale :*
le relevé de notes obtenues au Baccalauréat.

EN PLUS, pour les élèves dont le représentant légal emménage à Paris :

- la photocopie du livret de famille (pages concernant l'élève et les parents) ou un extrait d'acte de naissance de l'élève,
- la photocopie de deux justificatifs de domicile à Paris au nom du représentant légal ou au nom de l'élève majeur, au choix parmi les suivants :
 - quittance EDF ou quittance GDF récente,
 - titre de propriété ou contrat de location en cours de validité (avec descriptif du lot, tampon de l'agence, du bailleur ou du notaire et contacts),
 - dernier avis d'imposition sur les revenus (recto-verso),
 - relevé de prestations familiales (CAF) à l'adresse déclarée,
 - attestation de sécurité sociale à l'adresse déclarée,
 - quittance d'assurance incendie, risques locatifs ou responsabilité civile pour le logement,
 - attestation de l'employeur mentionnant l'adresse du logement de fonction attribué,
- en cas de divorce : jugement fixant le lieu de résidence de l'enfant avec, dans le cas d'une garde alternée :
 - une lettre manuscrite de chacun des parents attestant sur l'honneur l'adresse choisie comme référence pour la durée de l'année scolaire,
 - photocopie de la carte d'identité du père et de la mère (recto-verso)
- et,*
 - pour les élèves issus d'un établissement privé hors-contrat d'une autre académie :*
 - attestation de réussite à l'examen d'admission dans un établissement public,
 - pour les élèves issus d'un établissement situé à l'étranger non reconnu pour la poursuite d'études en France :*
 - décision d'orientation au vu des résultats obtenus aux tests de vérification des connaissances.

Calendrier de remontée des places vacantes dans les formations

Dates des remontées	Niveaux et formations concernées	Services destinataires
Jeudi 1 ^{er} juin 2017	6 ^{ème}	DVE 1 – collèges
Jeudi 14 septembre 2017	Tout niveau collège	DVE 1 – collèges
Lundi 3 juillet 2017	2 ^{de} GT – 2 ^{de} professionnelle – 1 ^{ère} année CAP – 1 ^{ère} (pour AFFELNET TOUR 2) - automatique	DVE 2 – lycées
	1 ^{ère} ES – L - S – STD2A – TMD <i>(en vue de la préparation de la commission du 12 juillet)</i>	DVE 2 – lycées
Jeudi 13 juillet 2017	2 ^{de} GT – 2 ^{de} professionnelle – 1 ^{ère} année CAP	DVE 2 – lycées
Vendredi 8 septembre 2017	Tout niveau	DVE 2 – lycées
Lundi 25 septembre 2017	Tout niveau lycée	DVE 2 – lycées

FICHE DE CONCLUSIONS MÉDICALES
POUR UNE ADMISSION EN ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL
 destinée à être insérée dans le dossier d'admission

ÉTABLISSEMENT :

CLASSE FREQUENTEE :

NOM et PRÉNOM de l'ÉLÈVE :

né(e) le : âge : examiné(e) le :

par le docteur :

Conclusions de l'examen clinique :

pas de contre-indication

contre-indication (s) aux conditions et postes de travail suivants (notamment problèmes de vision des couleurs) :

.....

Dans ce cas, le chef d'établissement vérifie que les vœux d'affectation sont compatibles avec la contre – indication. et, au besoin, convoque la famille pour qu'elle modifie ses vœux de formations.

Observations :

- avis concernant le travail sur machines dangereuses :

- protections individuelles indispensables (les préciser) :

Date :

Cachet et signature du médecin :



académie
Paris

RÉGION ACADÉMIQUE
ÎLE-DE-FRANCE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



**Demande d'affectation médicale prioritaire
en lycée - Année 2017/2018
concerne les élèves sans PPS**

**CERTIFICAT MÉDICAL CONFIDENTIEL
À RETOURNER AU DOCTEUR CARTACHEFF
MÉDECIN CONSEILLER DU DIRECTEUR
DE L'ACADÉMIE DE PARIS**

Service Médical en faveur des élèves
Bureau 1057
12, boulevard d'Indochine CS 40 049 - 75933 Paris cedex 19

Affaire suivie par : Dr Ivan CARTACHEFF

Téléphone : 01 44 62 47 31

Mél : ivan.cartacheff@ac-paris.fr

Commission du 1^{er} juin 2017

**Ce document doit être retourné
dûment complété avant le 12 mai 2017**

Nom et Prénom de l'élève :

Date de naissance :

Adresse personnelle :

Etablissement scolaire actuel :

Classe :

Pathologie : (donner les éléments essentiels et les contre-indications médicales ou indications particulières)

Orientation demandée

section (s)
et nom des lycées (*plusieurs si possible*)

Date, Nom et signature du médecin de l'éducation nationale ou du médecin traitant :

PS : joindre obligatoirement

- 1- la fiche de conclusion médicale pour l'orientation (*si voie professionnelle*)
- 2- un argumentaire sur la demande rempli par la famille ou le médecin
- 3- les éléments complémentaires sur les incapacités / soins / hospitalisations (*comptes-rendus médicaux ...*)
- 4- la fiche de vœux signée par la famille.

DEMANDE EXCEPTIONNELLE DE CHANGEMENT D'ETABLISSEMENT

Cette procédure ne doit être utilisée que de façon extrêmement limitée et pour des motifs recevables : déménagement, problèmes de santé grave,...

Cadre à remplir par la famille

NOM de l'élève : Prénom :

Date de naissance : / / Sexe : F M

Nom du représentant légal :

Adresse : Arrondissement :

domicile : professionnel : adresse@.....

-----Classe suivie en

2016-2017 : LV1 : LV2 :

Classe concernée pour 2017 – 2018 : Précisez s'il s'agit d'une demande de redoublement : OUI NON

Classe de seconde GT

Classe de 1^{ière} année CAP Précisez la spécialité :

Classe de seconde professionnelle Précisez la spécialité :

Classe de 1^{ière} professionnelle Précisez la spécialité :

Classe de 1^{ière} Précisez la série : L'enseignement obligatoire :

Classe de Terminale Précisez la série : L'enseignement obligatoire :

Etablissement demandé : Arrondissement :

Motif de la demande :

Date :

Signature du représentant légal de l'élève :

Pièces à joindre OBLIGATOIREMENT à la demande (toute demande incomplète sera rejetée) :

- 1 enveloppe libellée à l'adresse de la famille,
- Photocopie des trois bulletins trimestriels de l'année scolaire 2016 – 2017,
- Photocopie du ou des bulletins trimestriels de l'année scolaire 2017 – 2018 (pour une demande formulée en cours d'année scolaire),
- Tout document pouvant justifier la demande de changement d'établissement.

Cadre réservé à l'administration

Avis, visa et cachet du chef d'établissement d'origine : Date :

Lycée : Signature du Chef d'établissement :

Favorable Cachet de l'établissement :

Défavorable, motif :

Avis, visa et cachet du chef d'établissement demandé : Date :

Lycée : Signature du Chef d'établissement :

Favorable Cachet de l'établissement :

Défavorable, motif :

DECISION DE LA DIRECTRICE ACADEMIQUE DES SERVICES DE L'EDUCATION NATIONALE

chargée des lycées et de la liaison avec l'enseignement supérieur

Changement autorisé pour le lycée Date et signature :

Changement refusé, motif : Effectifs complets Catherine MERCIER-BENHAMOU

formation non dispensée

Autres motifs :

DELAIS ET VOIES DE RECOURS

En cas de rejet de votre demande, si vous souhaitez contester la présente décision, vous pouvez formuler :

- Soit un recours gracieux devant l'auteur de la décision, **dans un délai de deux mois** à compter de la date de réception de cette décision,
- Soit un recours contentieux devant le tribunal administratif de Paris – 7, rue Jouy – 75004 PARIS, **dans un délai de deux mois** à compter de la date de réception de la décision de rejet du recours gracieux.

ACCUSÉ DE RÉCEPTION
d'une demande exceptionnelle de changement d'établissement

(à remettre dans le cadre de la **procédure habituelle** de demande exceptionnelle de changement d'établissement.
Ne pas utiliser ce document en ce qui concerne les demandes formulées entre le 24 juin et le 16 septembre 2015 par les élèves nouvellement affectés en 2nde GT via AFFELNET).

à pré-remplir par la famille

NOM de l'élève : prénom :

Date de naissance : / /

Classe :

Date :

Signature du représentant légal :

à remplir par l'établissement d'affectation

J'ai l'honneur d'accuser réception de votre demande de changement d'établissement parvenue le

Date :

Cachet de l'établissement :

Informations importantes :

Cet accusé de réception valide le dépôt de votre demande de changement d'établissement et ne préjuge en rien de sa recevabilité. Une copie de votre demande est conservée dans l'établissement d'affectation.

L'ensemble du dossier est transmis pour avis à l'établissement demandé qui se chargera ensuite de le faire suivre à la directrice académique des services de l'éducation nationale chargée du 2nd degré, pour décision.

En l'attente, votre enfant relève de l'établissement d'affectation initial.

Coordonnées du service instruisant votre dossier après avis des chefs d'établissement :

Rectorat de l'académie de Paris – Division Vie de l'Elève
 Bureau des affectations en lycée
 12, boulevard d'Indochine CS 40 049
 75933 Paris cedex 19
 Téléphone : 01 44 62 40 40

Pour joindre le service, utilisez la plateforme « Parents-contactez-nous » au lien suivant :

www.ac-paris.fr/portail/lycee



Demande exceptionnelle de changement d'établissement

Formulaire à utiliser du 30 juin au 13 juillet 2017

remis exclusivement par l'établissement d'affectation
(Interruption de la procédure du 16 juillet au 16 septembre 2017)

Elèves nouvellement affectés en seconde générale et technologique

Cadre à remplir par la famille

NOM de l'élève : **Prénom** :

Date de naissance :/...../..... Sexe * : F M

Nom et adresse du représentant légal 1 :

..... Arrondissement :

Téléphone domicile 1 : Portable :

Adresse mail du représentant légal 1 :

Nom du représentant légal 2 et adresse (si différente de la précédente) :

..... Arrondissement :

Téléphone domicile 2 : Portable :

Adresse mail du représentant légal 2 :

Classe suivie en 2016/2017 : LV1 : LV2 :

Collège 2016/2017 : Commune et code postal :

Etablissement d'affectation 2017/2018 : Arrdt :

Etablissement sollicité (choix n° 1): Arrdt :

Etablissement sollicité (choix n° 2) : Arrdt :

Motif de la demande :

.....
.....

(*) J'inscris mon enfant dans l'établissement désigné par la procédure AFFELNET et sollicite un changement d'établissement.

Date :

Signature du ou des représentants légaux :

(*) Je refuse d'inscrire mon enfant dans le lycée désigné par la procédure AFFELNET. Je suis informé (e) qu'il perd ainsi le bénéfice de son affectation et la possibilité d'une affectation sur un de ses autres vœux formulés lors de la procédure AFFELNET. Sa situation sera réexaminée de manière non prioritaire pour une affectation dans un établissement disposant de places vacantes.

Date :

Signature du ou des représentants légaux :

Pièces à joindre à la demande (à défaut toute demande incomplète sera rejetée) : **fiche de résultat de l'affectation AFFELNET** et tout document, courrier complémentaire pouvant justifier la demande de changement d'établissement.

Le chef de l'établissement d'affectation atteste que :

(*) L'élève est inscrit au lycée

(*) La famille a refusé d'inscrire son enfant dans l'établissement

Date :

Cachet et signature du chef d'établissement :

DÉCISION DE LA DIRECTRICE ACADÉMIQUE DES SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE chargée des lycées

Changement autorisé pour le lycée : Date

Changement refusé. Motif : Signature

..... Catherine Mercier-Benhamou

Cette demande de changement d'établissement équivaut à un recours gracieux concernant la décision d'affectation initiale. Une seule demande peut être formulée par la famille entre le 30 juin et le 13 juillet 2017

(*) Cochez la case concernée

Nom et adresse d'établissement d'affectation	<u>Cachet de l'établissement scolaire</u> (signature de la personne habilitée)
---	---

ACCUSE DE RECEPTION DE VOTRE DEMANDE DE CHANGEMENT D'ETABLISSEMENT
(Pour les demandes déposées à compter du 30 juin jusqu'au 13 juillet 2017 par des élèves nouvellement affectés en 2^{de} GT – interruption de la procédure à compter du 16 juillet jusqu'au 16 septembre 2017 afin de stabiliser les effectifs des établissements)
A conserver par la famille

Le chef d'établissement, soussigné, certifie avoir reçu en date du

La demande exceptionnelle de changement d'établissement concernant l'élève :

Nom :

Prénom

Classe 2017-2018 :

Information importante à l'attention de la famille

Cet accusé de réception valide le dépôt de votre demande de changement d'établissement, et ne préjuge en rien sa recevabilité. L'ensemble du dossier est transmis pour traitement au rectorat de l'académie de Paris et décision de la directrice académique des services de l'éducation nationale chargée des lycées. Une copie de votre demande est conservée dans l'établissement d'affectation.

Rappel : Une seule demande de changement exceptionnel d'établissement est autorisée entre le 30 juin et le 13 juillet 2017. Cette demande équivaut à un recours gracieux concernant la décision initiale d'affectation. En cas de non inscription dans l'établissement d'affectation initial, vous êtes informés que vous perdez le bénéfice de l'affectation et la possibilité d'obtenir une affectation sur un autre des vœux formulés lors de la procédure AFFELNET.

L'instruction de votre demande est assurée par :

Rectorat de l'académie de Paris, Division Vie de l'Elève
12, boulevard d'Indochine C 40 049 - 75933 Paris Cedex 19
01 44 62 40 40

Pour joindre le service, utilisez la plate-forme « Parents-contactez-nous » au lien suivant :

www.ac-paris.fr/portail/lycee



La réponse à votre demande vous sera communiquée par écrit à compter du :

- **15 juillet 2017**, pour toute demande déposée auprès de l'établissement d'affectation avant le 5 juillet 2017.
- **26 août 2017**, pour toute demande déposée auprès de l'établissement d'affectation entre le 5 juillet 2017 et le 13 juillet 2017.

Interruption de la procédure de demande de changement d'établissement pour les élèves nouvellement affectés en 2^{de} GT entre le 16 juillet et le 16 septembre 2017 afin de stabiliser les effectifs des établissements

Aucune information relative à cette demande ne sera délivrée par téléphone ou en présentiel avant la date indiquée.

- Fiche de candidature - **ÉDUCATION RÉCURRENTÉ** **DROIT AU RETOUR EN FORMATION***(case à cocher uniquement si le candidat a enregistré sa demande dans l'application « Reviens te former »)***IDENTITÉ DU CANDIDAT****À renseigner par le Centre d'Information et d'orientation**

NOM :

Prénom :

Date de naissance : Filles Garçon

Nom et prénom du représentant légal :

.....

Adresse du représentant légal :

.....

.....

Adresse du candidat (si celui-ci est majeur) :

.....

Téléphone :

Courriel :

Classe concernée pour 2017 - 2018 :

 PREMIÈRE ANNÉE DE CAP SECONDE PROFESSIONNELLE SECONDE GÉNÉRALE ET TECHNOLOGIQUE PREMIÈRE PROFESSIONNELLE 1^{ère} STI2D – 1^{ère} STL – 1^{ère} STMG – 1^{ère} ST2S 1^{ère} ES – 1^{ère} L – 1^{ère} S – 1^{ère} TMD – 1^{ère} STD2A
1^{ère} STHR TERMINALE CAP TERMINALE BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL TERMINALE GÉNÉRALE ET TECHNOLOGIQUE**Cachet du CIO :****VŒUX DU CANDIDAT**

Vœux	Diplôme et spécialités demandés	Etablissements souhaités	Cadre réservé à l'établissement sollicité ¹
①	<input type="checkbox"/> avis favorable <input type="checkbox"/> avis défavorable - Précisez le motif : Date : Cachet et signature :
②	<input type="checkbox"/> avis favorable <input type="checkbox"/> avis défavorable - Précisez le motif : Date : Cachet et signature :
③	<input type="checkbox"/> avis favorable <input type="checkbox"/> avis défavorable - Précisez le motif : Date : Cachet et signature :
④	<input type="checkbox"/> avis favorable <input type="checkbox"/> avis défavorable - Précisez le motif : Date : Cachet et signature :

DATE :

SIGNATURE DU CANDIDAT :

SIGNATURE DU REPRÉSENTANT LÉGAL

*(facultative si le candidat est majeur) :*¹ N'est pas à renseigner si les formations relèvent de la procédure AFFELNET, lorsque le dossier est déposé dans les délais permettant la prise en compte du vœu dans AFFELNET. A renseigner uniquement lorsque les dossiers sont examinés par les chefs d'établissement en commission.

NOM du candidat :		Prénom :	
PARCOURS SCOLAIRE			
Classes suivies et établissements fréquentés durant les 3 années ayant précédé l'interruption des études			
ANNÉE	CLASSE (spécialité option)	ÉTABLISSEMENT (Nom et adresse)	Langue Vivante étudiée (LV 1)
2013 – 2014			
2014 – 2015			
2015 – 2016			
Date d'interruption des études :/...../.....			
Motif de l'interruption :			
.....			
.....			
.....			
DIPLOMES OBTENUS			
.....		Date :/...../.....	
.....		Date :/...../.....	
.....		Date :/...../.....	
EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES (emplois occupés, stages suivis)			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
SITUATION À LA DATE DE LA DEMANDE			
<input type="checkbox"/> demandeur d'emploi <input type="checkbox"/> salarié (préciser le type d'emploi) : <input type="checkbox"/> stage : <input type="checkbox"/> autre situation (préciser) :			

Pièces à joindre, en photocopie :

- les bulletins de l'année scolaire ayant précédé l'interruption des études,
- deux justificatifs de domicile à Paris au nom du représentant légal ou au nom du candidat si celui-ci est majeur, au choix parmi les suivants : * facture EDF ou facture GDF récente, dernier avis d'imposition sur les revenus (recto-verso), * relevé de prestations familiales (CAF) à l'adresse parisienne, attestation de sécurité sociale à l'adresse déclarée, * selon le cas : titre de propriété ou contrat de location en cours de validité, taxe d'habitation récente (recto-verso) à l'adresse déclarée, quittance d'assurance incendie, risques locatifs ou responsabilité civile pour le logement,
- livret de famille ou extrait d'acte de naissance du candidat.

PROJET DU CANDIDAT

NOM : Prénom :

Diplôme envisagé : Classe :

Etablissement :

Motivation du candidat :

Cette fiche projet est remplie par le candidat avec l'aide du C.O.P. Ce dernier rédige un avis circonstancié. Les informations contenues dans cette fiche sont utilisées pour renseigner la fiche de candidature.

Elle doit être transmise à la DVE – Bureau des affectations en lycée.

Procédure d'affectation informatisée AFFELNET pour les demandes d'admission en :
 seconde générale, seconde professionnelle ou première année de CAP,
 première professionnelle, première technologique série STI2D –STL – STMG – ST2S.

Procédure d'affectation manuelle pour les demandes d'admission en:
 terminale de CAP, terminale de baccalauréat professionnel,
 classe de 1^{ère} ES – 1^{ère} L – 1^{ère} S — 1^{ère} TMD – 1^{ère} STD2A - 1^{ère} BT – 1^{ère} BT STHR,
 classe de terminale générale et technologique.

AVIS CIRCONSTANCIÉ DU CONSEILLER D'ORIENTATION – PSYCHOLOGUE

NOM du candidat : Prénom :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NOM de la conseillère ou du conseiller d'orientation psychologue :

Signature :

AVIS DE LA DIRECTRICE OU DU DIRECTEUR DE CIO SUR LE PROJET DE REPRISE D'ÉTUDES DU CANDIDAT

*L'avis de la directrice ou du directeur de CIO est obligatoire.**En cas de demandes multiples, l'avis doit être précisé pour chacune d'entre elles.*

- | | | |
|--|------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="radio"/> première année de CAP | <input type="checkbox"/> FAVORABLE | <input type="checkbox"/> RÉSERVÉ |
| <input type="radio"/> seconde professionnelle | <input type="checkbox"/> FAVORABLE | <input type="checkbox"/> RÉSERVÉ |
| <input type="radio"/> seconde générale et technologique | <input type="checkbox"/> FAVORABLE | <input type="checkbox"/> RÉSERVÉ |
| <input type="radio"/> première professionnelle | <input type="checkbox"/> FAVORABLE | <input type="checkbox"/> RÉSERVÉ |
| <input type="radio"/> première technologique | <input type="checkbox"/> FAVORABLE | <input type="checkbox"/> RÉSERVÉ |
| <input type="radio"/> première générale | <input type="checkbox"/> FAVORABLE | <input type="checkbox"/> RÉSERVÉ |
| <input type="radio"/> terminale CAP | <input type="checkbox"/> FAVORABLE | <input type="checkbox"/> RÉSERVÉ |
| <input type="radio"/> terminale baccalauréat professionnel | <input type="checkbox"/> FAVORABLE | <input type="checkbox"/> RÉSERVÉ |
| <input type="radio"/> terminale générale et technologique | <input type="checkbox"/> FAVORABLE | <input type="checkbox"/> RÉSERVÉ |

NOM de la directrice ou du directeur de CIO :

Signature :

AVIS DE LA COMMISSION PÉDAGOGIQUE ACADÉMIQUE

à remplir par l'administration FAVORABLE RÉSERVÉ

Observations :

Date :

Signature de la DASEN ou de son représentant :

FORMATIONS DISPENSÉES DANS L'ACADÉMIE DE CRÉTEIL

Ces formations peuvent accueillir
les élèves domiciliés à Paris

1ERE ANNÉE DE CAP SECONDE PROFESSIONNELLE

AGRICULTURE : CONSEIL, VENTE	
<p>✓ seconde professionnelle Technicien conseil / vente : Produits alimentaires</p> <p>Procédure PASSPRO</p>	<p>Lycée Louis LUMIERE 4 rue Louis Lumière 77500 CHELLES Téléphone 01 60 93 12 10</p>
<p>✓ seconde professionnelle Technicien conseil / vente : Produits de jardin</p> <p>Procédure PASSPRO</p>	<p>Section professionnelle du Lycée des métiers de l'horticulture et du paysage 16 rue Paul Doumer 93100 MONTREUIL Téléphone 01 48 70 41 10</p>
AGRICULTURE, ÉLEVAGE, AMÉNAGEMENT, FORÊT	
<p>✓ seconde professionnelle Productions animales</p> <p>Procédure PASSPRO</p>	<p>Lycée agricole BOUGAINVILLE R.D. 319 77257 BRIE COMTE ROBERT Téléphone 01 60 62 33 00</p> <p style="text-align: center;">Internat Garçons – Filles</p> <p>L.P. agricole LA BRETONNIERE La Bretonnière 77120 CHAILLY en BRIE Téléphone 01 64 75 87 50</p> <p style="text-align: center;">Internat Garçons – Filles</p>
<p>✓ seconde professionnelle Aménagement paysager</p> <p>Procédure PASSPRO</p>	<p>Lycée agricole BOUGAINVILLE R.D. 319 77257 BRIE COMTE ROBERT Téléphone 01 60 62 33 00</p> <p style="text-align: center;">Internat Garçons – Filles</p> <p>Section professionnelle du Lycée des métiers de l'horticulture et du paysage 16 rue Paul Doumer 93100 MONTREUIL Téléphone 01 48 70 41 10</p> <p>Lycée Adolphe CHERIOUX 195 rue Julian Grimaud 94400 VITRY sur SEINE Téléphone 01 45 12 87 87</p>
<p>✓ seconde professionnelle Productions horticoles (PVA)</p> <p>Procédure PASSPRO</p>	<p>Lycée agricole BOUGAINVILLE R.D. 319 77257 BRIE COMTE ROBERT Téléphone 01 60 62 33 00</p> <p style="text-align: center;">Internat Garçons – Filles</p> <p>Section professionnelle du Lycée des métiers de l'horticulture et du paysage 16 rue Paul Doumer 93100 MONTREUIL Téléphone 01 48 70 41 10</p>

AGRICULTURE, ÉLEVAGE, AMÉNAGEMENT, FORÊT (suite)	
✓ 1 ^{ère} année de CAP Production horticole, florale, légumière Procédure PASSPRO	Section professionnelle du Lycée des métiers de l'horticulture et du paysage 16 rue Paul Doumer 93100 MONTREUIL Téléphone 01 48 70 41 10
✓ 1 ^{ère} année de CAP Travaux paysagers Procédure PASSPRO	Section professionnelle du Lycée des métiers de l'horticulture et du paysage 16 rue Paul Doumer 93100 MONTREUIL Téléphone 01 48 70 41 10 Lycée Adolphe CHERIOUX 195 rue Julian Grimau 94400 VITRY sur SEINE Téléphone 01 45 12 87 87
AGRICULTURE : SERVICES AUX PERSONNES ET AUX TERRITOIRES	
✓ seconde professionnelle Services aux personnes et aux territoires Procédure PASSPRO	Lycée agricole LA BRETONNIERE La Bretonnière 77120 CHAILLY en BRIE Téléphone 01 64 75 87 50 Internat Garçons – Filles
AÉRONAUTIQUE	
✓ seconde professionnelle Aéronautique – (seconde commune) option structure Procédure PASSPRO	L.P. Aristide BRIAND 120 avenue Aristide Briand 93155 LE BLANC-MESNIL Téléphone 01 48 67 12 13
✓ seconde professionnelle Aéronautique – (seconde commune) option systèmes Procédure PASSPRO	
AUTOMOBILE, ENGIN	
✓ seconde professionnelle Maintenance des véhicules automobiles option : véhicule industriel	L.P. Georges CORMIER 6 rue des Templiers 77120 COULOMMIERS Téléphone 01 64 75 30 00 Internat Garçons – Filles
✓ seconde professionnelle Réparation des carrosseries	
✓ seconde professionnelle Maintenance des matériels option : travaux publics et manutention	L.P. Georges CORMIER 6 rue des Templiers 77120 COULOMMIERS Téléphone 01 64 75 30 00 Internat Garçons – Filles L .P. LES PANNEVELLES Route de Chalautre 77481 PROVINS CEDEX Téléphone 01 60 58 55 80 Internat Garçons – Filles

AUTOMOBILE, ENGIN (suite)	
<p>✓ 1^{ère} année de CAP Maintenance des matériels option : travaux publics et manutention</p>	<p>L.P. Georges CORMIER 6 rue des Templiers 77120 COULOMMIERS Téléphone 01 64 75 30 00 Internat Garçons – Filles</p> <p>L .P. LES PANNEVELLES Route de Chalautre 77481 PROVINS CEDEX Téléphone 01 60 58 55 80 Internat Garçons – Filles</p>
<p>✓ seconde professionnelle Maintenance des matériels option : matériels parcs et jardins</p>	<p>L.P. Jacques PREVERT 7 avenue Jean Jaurès 77380 COMBS la VILLE Téléphone 01 64 13 42 60</p> <p>L.P. Georges CORMIER 6 rue des Templiers 77120 COULOMMIERS Téléphone 01 64 75 30 00 Internat Garçons – Filles</p>
<p>✓ 1^{ère} année de CAP Maintenance des matériels option : matériels parcs et jardins</p>	<p>L.P. Jacques PREVERT 7 avenue Jean Jaurès 77380 COMBS la VILLE Téléphone 01 64 13 42 60</p> <p>L.P. Georges CORMIER 6 rue des Templiers 77120 COULOMMIERS Téléphone 01 64 75 30 00 Internat Garçons – Filles</p> <p>Lycée Denis PAPIN 34 avenue Michelet 93120 LA COURNEUVE Téléphone 01 49 92 16 00</p>
<p>✓ seconde professionnelle Maintenance des matériels option : tracteurs matériels agricoles</p>	<p>L.P. Georges CORMIER 6 rue des Templiers 77120 COULOMMIERS Téléphone 01 64 75 30 00 Internat Garçons – Filles</p>
<p>✓ 1^{ère} année de CAP Maintenance des matériels option : tracteurs matériels agricoles</p>	<p>L.P. Georges CORMIER 6 rue des Templiers 77120 COULOMMIERS Téléphone 01 64 75 30 00 Internat Garçons – Filles</p>

AUTOMOBILE, ENGIN (suite)	
<p>✓ seconde professionnelle Maintenance des véhicules automobiles</p> <p>option : Moto cycles</p>	<p>L.P. Gustave EIFFEL 4 avenue d'Ormes 77130 VARENNES sur SEINE Téléphone 01 64 70 52 80</p> <p>Internat Garçons</p> <p>L .P. Jacques PREVERT 7 avenue Jean Jaurès 77380 COMBS la VILLE Téléphone 01 64 13 42 60</p> <p>L .P. Denis PAPIN 34 avenue Michelet 93120 LA COURNEUVE Téléphone 01 49 92 16 00</p> <p>L .P. Jacques BREL 100 avenue d'Alfortville 94600 CHOISY LE ROI Téléphone 01 48 92 99 40</p>
BÂTIMENT	
<p>✓ seconde professionnelle Travaux publics</p>	<p>L .P. LES PANNEVELLES Route de Chalautre 77481 PROVINS CEDEX Téléphone 01 60 58 55 80</p> <p>Internat Garçons – Filles</p> <p>L .P. Claude Nicolas LEDOUX Lycée des métiers de l'éco-construction et de la décoration 1 Boulevard de Paris 93320 PAVILLONS – sous – BOIS Téléphone 01 48 50 32 00</p>
<p>✓ seconde professionnelle Technicien du Bâtiment : organisation et réalisation Gros Oeuvre</p>	<p>L .P. LES PANNEVELLES Route de Chalautre 77481 PROVINS CEDEX Téléphone 01 60 58 55 80</p> <p>Internat Garçons – Filles</p> <p>L .P. Claude Nicolas LEDOUX Lycée des métiers de l'éco-construction et de la décoration 1 Boulevard de Paris 93320 PAVILLONS – sous – BOIS Téléphone 01 48 50 32 00</p>
<p>✓ 1^{ère} année de CAP Conducteur d'engins</p> <p>option : travaux publics carrières</p>	<p>L .P. LES PANNEVELLES Route de Chalautre 77481 PROVINS CEDEX Téléphone 01 60 58 55 80</p> <p>Internat Garçons – Filles</p>
<p>✓ 1^{ère} année de CAP Conducteur canalisations travaux publics</p>	<p>L .P. LES PANNEVELLES Route de Chalautre 77481 PROVINS CEDEX Téléphone 01 60 58 55 80</p> <p>Internat Garçons – Filles</p>

BÂTIMENT (SUITE)	
✓ 1 ^{ère} année de CAP Constructeur de routes	L .P. LES PANNEVELLES Route de Chalautre 77481 PROVINS CEDEX Téléphone 01 60 58 55 80 Internat Garçons – Filles
✓ 1 ^{ère} année de CAP Staffeur ornemaniste Recrutement national <i>Procédure PASSPRO</i>	Lycée DU GUE A TRESMES Le Gué à Tresmes 77440 CONGIS SUR THEROUANNE Téléphone 01 64 35 52 56 Internat Garçons – Filles
HYGIENE, ENVIRONNEMENT	
✓ seconde professionnelle Gestion des pollutions et protection de l'environnement	L.P. Jean-Pierre TIMBAUD 103 avenue de la République 93300 AUBERVILLIERS Téléphone 01 48 33 87 88
IMPRIMERIE	
✓ seconde professionnelle Production graphique Recrutement national	Lycée André MALRAUX 1 avenue du Lycée 77130 MONTEREAU FAULT YONNE Téléphone 01 64 70 71 71 Internat Garçons – Filles
✓ seconde professionnelle Production imprimée Recrutement national	
PRODUCTIQUE, MECANIQUE	
✓ seconde professionnelle Traitements des matériaux <i>Procédure PASSPRO</i>	L.P. CONDORCET 31 rue Désiré Chevalier 93100 MONTREUIL Téléphone 01 48 57 50 63
MATERIAUX, METAUX, PLASTIQUES, PAPIER	
✓ 1 ^{ère} année de CAP Métiers de la céramique Recrutement national <i>Procédure PASSPRO</i>	Lycée DU GUE A TRESMES Le Gué à Tresmes 77440 CONGIS SUR THEROUANNE Téléphone 01 64 35 52 56 Internat Garçons – Filles

TEXTILE, HABILLEMENT	
✓ 1 ^{ère} année de CAP Métiers de la blanchisserie Procédure PASSPRO	L .P. Charles BAUDELAIRE Boulevard du Chevalier Bayard 77333 MEAUX Téléphone 01 60 09 07 05
✓ 1 ^{ère} année de CAP Métiers de la mode - vêtement, tailleur Procédure PASSPRO	L.P. Flora TRISTAN 12 avenue du 8 mai 1945 77130 MONTEREAU FAULT YONNE Téléphone 01 64 32 50 62
✓ seconde professionnelle Métiers de la mode - vêtement Procédure PASSPRO	L.P. Flora TRISTAN 12 avenue du 8 mai 1945 77130 MONTEREAU FAULT YONNE Téléphone 01 64 32 50 62
TRANSFORMATIONS	
✓ 1 ^{ère} année de CAP Opérateur industries du recyclage	L .P. Jean-Pierre TIMBAUD 103 avenue de la République 93300 AUBERVILLIERS Téléphone 01 48 33 87 88

FORMATIONS DISPENSÉES DANS L'ACADÉMIE DE CRÉTEIL

Ces formations peuvent accueillir
les élèves domiciliés à PARIS

1^{ÈRE} PROFESSIONNELLE

Pour les élèves issus de 2^de GT et de Terminale CAP candidatant sur ces formations,
les vœux doivent être saisis sur AFFELNET 1^{ère} via AFFELMAP.

AGRICULTURE : CONSEIL, VENTE	
<p>✓ 1^{ère} professionnelle Technicien conseil / vente : Produits de jardin</p>	<p>Section professionnelle du Lycée des métiers de l'horticulture et du paysage 16 rue Paul Doumer 93100 MONTREUIL Téléphone 01 48 70 41 10</p>
AGRICULTURE, ÉLEVAGE, AMÉNAGEMENT, FORÊT	
<p>✓ 1^{ère} professionnelle Conduite et gestion d'exploitation agricole : option productions animales</p>	<p>Lycée agricole BOUGAINVILLE R.D. 319 77257 BRIE COMTE ROBERT Téléphone 01 60 62 33 00 Internat Garçons – Filles</p> <p>L.P. agricole LA BRETONNIERE La Bretonnière 77120 CHAILLY en BRIE Téléphone 01 64 75 87 50 Internat Garçons – Filles</p>
<p>✓ 1^{ère} professionnelle Travaux paysagers</p>	<p>Lycée agricole BOUGAINVILLE R.D. 319 77257 BRIE COMTE ROBERT Téléphone 01 60 62 33 00 Internat Garçons – Filles</p> <p>Section professionnelle du Lycée des métiers de l'horticulture et du paysage 16 rue Paul Doumer 93100 MONTREUIL Téléphone 01 48 70 41 10</p> <p>Lycée Adolphe CHERIOUX 195 rue Julian Grimau 94400 VITRY sur SEINE Téléphone 01 45 12 87 87</p>
<p>✓ 1^{ère} professionnelle Productions horticoles</p>	<p>Lycée agricole BOUGAINVILLE R.D. 319 77257 BRIE COMTE ROBERT Téléphone 01 60 62 33 00 Internat Garçons – Filles</p> <p>Section professionnelle du Lycée des métiers de l'horticulture et du paysage 16 rue Paul Doumer 93100 MONTREUIL Téléphone 01 48 70 41 10</p>

AGRICULTURE : SERVICES AUX PERSONNES ET AUX TERRITOIRES

✓ 1 ^{ère} professionnelle Services aux personnes et aux territoires	L.P. agricole LA BRETONNIERE La Bretonnière 77120 CHAILLY en BRIE Téléphone 01 64 75 87 50 Internat Garçons – Filles
--	---

BREVETS DES METIERS D'ART

Pour les demandes de poursuite d'études en BMA, les vœux doivent être saisis sur AFFELNET 1^{ère} via AFFELMAP.

✓ Ferronnier d'Art	L. P. Denis PAPIN 34 avenue Michelet 93120 La Courneuve Téléphone 01 49 92 16 00
---------------------------	---

SECONDES GÉNÉRALES ET TECHNOLOGIQUES

Seconde générale et technologique : **enseignements d'exploration : Ecologie, Agronomie, Territoire et Développement Durable (E.A.T.D.D.) + Sciences Economiques et Sociales (S.E.S.)**

vers le baccalauréat Sciences et Technologies de l'Agronomie et du Vivant

Lycée agricole BOUGAINVILLE
 R.D 319
 77257 BRIE COMTE ROBERT
 Téléphone 01 60 62 33 00

Internat Garçons – Filles

Lycée LA BRETONNIERE
 77120 CHAILLY en BRIE
 Téléphone 01 64 75 87 50

Internat Garçons – Filles

FORMATIONS DISPENSÉES DANS L'ACADÉMIE DE VERSAILLES

Ces formations peuvent accueillir
les élèves domiciliés à PARIS

1^{ère} ANNEE DE CAP SECONDE PROFESSIONNELLE

AÉRONAUTIQUE	
<p>✓ seconde professionnelle Aéronautique option avionique</p> <p>Procédure PASSPRO</p>	<p>L.P. Alexandre DENIS Lycée des métiers de l'aéronautique, du transport et de la logistique</p> <p>MONTMIRAULT 91590 CERNY Téléphone 01 64 57 60 22</p> <p>Internat Garçons – Filles</p> <p>Recrutement national Modalités spécifique d'admission – Entretien d'information.</p>
<p>✓ seconde professionnelle Aéronautique option systèmes</p> <p>Procédure PASSPRO</p>	
<p>✓ seconde professionnelle Aviation générale</p> <p>Procédure PASSPRO</p>	
<p>✓ 1^{ère} année de CAP Aéronautique option avionique</p> <p>Procédure PASSPRO</p>	
ALIMENTATION - HOTELLERIE	
<p>✓ seconde professionnelle Boulangier – pâtissier</p> <p>Procédure PASSPRO</p>	<p>L.P. CHATEAU des COUDRAIES Lycée des métiers de bouche et de l'hôtellerie</p> <p>Château des Coudraies 91450 ETIOLLES Téléphone 01 69 89 21 21</p> <p>Internat Garçons – Filles</p> <p>L.P. Les CÔTES de VILLEBON Lycée des métiers de bouche, du commerce et de l'industrie</p> <p>3 rue Henri Etlin 92190 MEUDON Téléphone 01 46 01 55 00</p> <p>L.P. Auguste ESCOFFIER Lycée des métiers de la gastronomie et des techniques du froid</p> <p>77 rue de Pierrelaye 95610 ERAGNY Téléphone 01 34 02 40 80</p> <p>Internat Garçons – Filles</p> <p>Lycée des métiers des services hôteliers et de tourisme</p> <p>Place François RABELAIS 78042 GUYANCOURT Téléphone 01 30 96 12 00</p> <p>Attention : accès inter académique très limité</p> <p>Modalités spécifique d'admission – Entretien d'information.</p>

AGRICULTURE - HORTICULTURE	
<p>✓ seconde professionnelle Nature Jardin Paysage Forêt</p> <p>Procédure PASSPRO</p>	<p>Lycée AGRICOLE et HORTICOLE</p> <p>Route forestière des princesses 78100 SAINT GERMAIN EN LAYE Téléphone 01 30 87 18 03</p> <p>Internat Garçons – Filles</p> <p>Recrutement spécifique - Entretien d'information.</p>
<p>✓ 1^{ère} année de CAP Métiers de l'agriculture</p> <p>Procédure PASSPRO</p>	
AUTOMOBILE - ENGIN	
<p>✓ seconde professionnelle Maintenance des matériels option travaux publics et manutention</p>	<p>Lycée polyvalent Antoine LAVOISIER</p> <p>44 boulevard de la République 78440 PORCHEVILLE Téléphone 01 34 79 66 30</p> <p>Internat Garçons – Filles</p>
	<p>Lycée polyvalent Charles PETIET</p> <p>65 boulevard Gallieni 92390 VILLENEUVE LA GARENNE Téléphone 01 41 47 40 00</p>
BÂTIMENT - TRAVAUX PUBLICS	
<p>✓ seconde professionnelle Travaux publics</p>	<p>Lycée polyvalent Antoine LAVOISIER</p> <p>44 boulevard de la République 78440 PORCHEVILLE Téléphone 01 34 79 66 30</p> <p>Internat Garçons – Filles</p>
<p>✓ 1^{ère} année de CAP Conducteur d'engins : travaux publics et carrières</p>	
<p>✓ 1^{ère} année de CAP Constructeur de routes</p>	

BOIS - AMEUBLEMENT	
✓ 1 ^{ère} année de CAP Charpentier - bois	L.P. Gustave EIFFEL 9 avenue de la République 91300 MASSY Téléphone 01 69 20 09 43
✓ 1 ^{ère} année de CAP Menuisier – Installateur	L. P. Pierre MENDES-France 1 rue de Goussainville 95400 Villiers-le-Bel Téléphone 01.34.38.31.00
ELECTRICITE - ELECTRONIQUE - ENERGIE	
✓ seconde professionnelle Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés <u>en collaboration avec la Marine Nationale</u>	Lycée polyvalent Simone WEIL Rue du Val d'Oise 78700 CONFLANS SAINTE HONORINE Téléphone 01 39 19 88 26 Internat Garçons – Filles
GESTION - ADMINISTRATION	
✓ seconde professionnelle Gestion - Administration	Lycée des métiers Jean-Monnet des constructions et du tertiaire administratif 128 avenue Jean Jaurès 92120 MONTROUGE Téléphone : 01 41 17 44 20
MATERIAUX : METAUX - PLASTIQUES - PAPIER	
✓ seconde professionnelle Plastiques et composites	Lycée polyvalent GALILEE Lycée des métiers de la chimie et de la plasturgie 79 avenue Chandon 92230 GENNEVILLIERS Téléphone 01 47 33 30 20
PRODUCTIQUE – MÉCANIQUE	
✓ seconde professionnelle Maintenance nautique	Lycée polyvalent Simone WEIL Rue du Val d'Oise 78700 CONFLANS SAINTE HONORINE Téléphone 01 39 19 88 26 Internat Garçons – Filles
✓ seconde professionnelle Technicien modelleur	L.P. Louis GIRARD 85 rue Louis Girard 92240 MALAKOFF Téléphone 01 46 42 63 84

FORMATIONS DISPENSÉES DANS L'ACADÉMIE DE VERSAILLES

Ces formations peuvent accueillir
les élèves domiciliés à PARIS

SECONDES GÉNÉRALES ET TECHNOLOGIQUES

Seconde générale et technologique : **enseignement d'exploration E.A.T.D.D :**

Ecologie, Agronomie, Territoire, Développement Durable

Lycée AGRICOLE et HORTICOLE

Route forestière des princesses
78100 SAINT GERMAIN EN LAYE

Téléphone 01 30 87 18 03

Internat Garçons – Filles

Modalité spécifique d'admission – Entretien d'information.

*Les élèves intéressés devront contacter directement le lycée agricole et horticole :
modalités d'inscription sur le site <http://www.lyceehorticole.ac-versailles.fr>*

➔ **Procédure PASSAGRI**

Coéfficients du barème AFFELNET – Formations professionnelles fin de 3^{ème}Affectation en seconde professionnelle et 1^{ère} année de CAP

Groupes de spécialités professionnelles	FRANÇAIS	MATHEMATIQUES	HISTOIRE ET GEOGRAPHIE	LANGUE VIVANTE 1 Langue vivante 2	EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	ARTS PLASTIQUES Musique	PHYSIQUE-CHIMIE SVT Technologie	TOTAL DISCIPLINAIRE
20 Spécialités pluritechnologiques de la production	5	6	3	4	3	2	7	30
21 Agriculture, pêche, forêt et espaces verts	4	5	3	3	4	3	8	30
22 Transformations	4	6	3	3	3	3	8	30
23 Génie civil, construction, bois	4	6	4	2	4	3	7	30
24 Matériaux souples	4	5	3	3	3	6	6	30
25 Mécanique, électricité, électronique	4	6	3	4	3	2	8	30
30 Spécialités plurivalentes des services	6	5	4	5	3	3	4	30
31 Echanges et gestion	6	5	4	5	3	3	4	30
32 Communication et information	6	4	3	5	3	5	4	30
33 Services aux personnes	5	4	3	3	4	4	7	30
34 Services à la collectivité	5	3	4	3	5	2	8	30